

가온그룹
2025 지속가능경영보고서

CONNECTED+



KAON

About this report



Interactive User Guide

본 보고서는 보고서 내 관련 페이지로의 이동과 관련 웹페이지 바로가기 등의 기능이 포함된 PDF로 발간되었습니다.

처음 페이지 목차 이전/다음 페이지

보고서 개요

본 보고서는 가온그룹의 세번째 지속가능경영 보고서로 당사의 경제, 사회, 환경, 지배구조 측면의 성과들을 다양한 이해관계자들에게 투명하게 공유하고자 2022년 첫 보고서 이후 2024년부터는 매해 발간하고 있습니다.

보고 범위

본 보고서는 가온그룹과 주요 종속회사인 가온브로드밴드를 주요 보고 대상으로 하여 작성되었습니다. 일부 환경 데이터와 재무데이터의 경우 한국채택국제회계기준(K-IFRS)에 따라 연결기준으로 작성되었습니다. (*주요 종속회사 판단기준: 최근사업연도말 자산총액이 지배회사 자산총액의 10% 이상이거나 750억 이상인 종속회사)

보고 기간

본 보고서는 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 지속가능경영 주요 활동 및 성과를 담고 있습니다. 정량 성과의 경우 2022년부터 2024년까지 최근 3개년도 데이터를 보고하였습니다. 일부 주요 성과 및 활동의 경우, 2025년 상반기까지의 내용을 포함하고 있습니다.

보고 기준

본 보고서는 국제 지속가능성 보고 표준인 Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021와 기후변화 재무정보 공개 협의체(Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD) 등의 글로벌 기준에 따라 작성되었습니다. 재무 성과의 경우 한국채택국제회계기준(K-IFRS)을 따르고 있습니다.

보고서 검증

보고 내용에 대한 데이터의 신뢰성과 공정성, 완결성을 확보하기 위해 독립된 검증기관인 BSI로부터 제3자 검증을 의뢰해 검증을 수행하였습니다. 보고서 검증은 국제적 검증 기준인 AA1000AS v3를 적용하였습니다.

문의처

주소	경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3
----	------------------------

담당부서	가온그룹(주) ESG팀
------	--------------

전화	031-724-8500
----	--------------

이메일	kaon.esg@kaongroup.com
-----	------------------------

홈페이지	www.kaongroup.com
------	-------------------

Contents

02 About this report

04 CEO Message

05 Corporate Overview

- 06 기업 소개
- 10 Sustainability Highlights
- 10 지속가능경영 체계

15 Environmental

- 16 기후변화 대응(TCFD)
- 25 환경 경영
- 26 환경영향 관리
- 27 제품과 환경 책임

32 Social

- 33 고객만족경영
- 35 인재경영
- 44 인권경영
- 46 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
- 48 안전보건
- 52 공급망 ESG
- 56 지역사회

57 Governance

- 58 지배구조
- 60 윤리경영
- 63 정보보안

67 Appendix

- 68 ESG Data
- 80 온실가스 검증의견서
- 82 제3자 검증의견서
- 85 GRI Content Index
- 87 TCFD
- 88 UN SDGs
- 88 가입협회 현황

CEO Message

존경하는 이해관계자 여러분,

2025년 급변하는 기술 환경과 글로벌 공급망의 불확실성 속에서도 가온그룹은 고객 신뢰와 기술 경쟁력을 바탕으로 흔들림 없는 성장을 이어가고 있습니다. 우리는 단순한 연결을 넘어 가치 있는 연결을 만든다는 비전 아래, 사람으로부터 시작되는 진정한 연결을 실천하고 있습니다. Connected+는 우리의 약속이며, 우리가 만드는 모든 연결이 더 나은 미래로 향하도록 지속가능한 가치 창출을 경영의 중심에 두고 있습니다. 특히 유엔 글로벌 콤팩트의 인권, 노동, 환경, 반부패 분야 10대 원칙을 적극 지지하며, 글로벌 스탠다드에 부합하는 기업 문화를 확립하고 있습니다.

2024년, 우리는 기후변화 대응체계 구축에 집중했습니다. 전사 측정·보고·검증 체계를 정비하여 Scope 1:2:3 배출 인벤토리의 정확성을 높였으며, 네트워크 및 방송통신장비 특성을 반영해 제품 사용단계 영향 파악을 고도화했습니다. 제품 단위 탄소 발자국 및 전과정평가 프로그램을 단계적으로 확대하여 설계부터 회수까지 전 과정에서 감축 기회를 체계적으로 발굴하고 있습니다. SBTi 승인 기반의 중장기 감축 목표 이행 로드맵을 구체화하고, 기후 시나리오 분석을 통해 리스크와 신사업 기회를 재무 관점에서 점검하고 있습니다. 재생에너지 도입과 에너지 효율 개선을 병행하여 실행력을 강화해 나가겠습니다.

ESG 경영의 안정화와 실행력 강화도 가속화하고 있습니다. 이사회 감독, 경영진 책임, 전담위원회 실행으로 이어지는 거버넌스를 정례화하고 ESG 목표와 성과지표, 보상체계의 연계를 확대했습니다. 공급망 실사 체계를 인권·환경·윤리 기준으로 표준화하여 단계별 평가, 현장 심사, 시정조치의 선순환을 정착시켰으며, 제품 규제와 연계한 관리 수준을 높였습니다. 친환경, 품질, 안전보건, 정보보안, 윤리준법 등 핵심 리스크 영역을 상시 점검하고 임직원 교육을 통해 기업문화로 내재화하고 있습니다. 또한 공시 체계를 강화하여 투명성을 높이고, 이해관계자 소통 채널을 지속 확대하고 있습니다.

가온그룹은 기후변화 대응과 ESG 경영 고도화를 양대 축으로 삼아, 제품과 운영 전반에서 측정 가능한 개선을 만들어가겠습니다. 더 낮은 전력으로 더 큰 성능을 내는 장비, 더 안전하고 포용적인 일터, 그리고 책임 있는 공급망을 통해 고객과 사회가 체감하는 변화를 실현하겠습니다. 우리가 만드는 연결이 기술과 네트워크를 넘어 보이지 않는 가능성까지 내다보며, 더 나은 미래로 향하는 길이 되도록 최선을 다하겠습니다. 투명한 소통과 성실한 이행으로 여러분의 신뢰에 부응하며, 지속가능한 미래를 함께 만들어가겠습니다.

감사합니다.

**"가온그룹은 사람과 기술을 잇는 지속가능한 연결을 통해,
기후대응과 ESG 경영 고도화를 실천하며 더 나은 미래를 만들어가고 있습니다."**



가온그룹(주) 대표이사 임동연

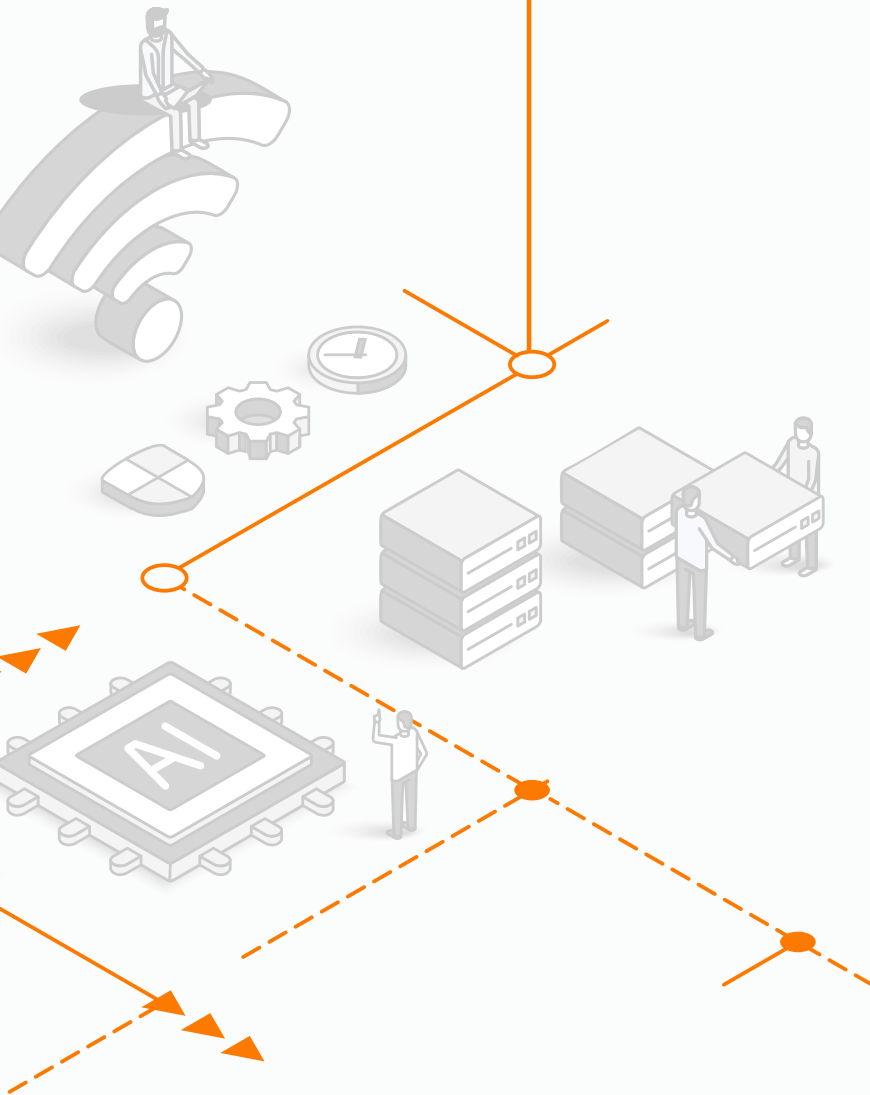


Corporate Overview

06 기업소개

10 Sustainability Highlights

10 지속가능경영 체계



기업 소개

가온그룹 개요

가온그룹 및 자회사는 AI 기반 셋톱 박스, 차세대 네트워크 장비 및 솔루션을 기반으로 미디어, 네트워크, 로봇 플랫폼 사업을 영위하며 급변하는 환경에서도 산업을 주도하는 글로벌 플랫폼 리더로 자리매김 했습니다.

2001년 창립 이래 끊임없는 기술 혁신과 포트폴리오 확장으로 비약적인 성장을 거듭해온 가온은 전 세계 90여 개국 100여 개 방송 사업자와 신뢰를 바탕으로 한 글로벌 파트너십을 탄탄하게 구축해 나가고 있습니다. 또한, 비즈니스 역량을 강화하고 기술 차별화를 통한 경쟁력을 확보하기 위해 각 분야별 전문 기업을 설립, 운영하고 있습니다. 현재 한국 본사를 중심으로 유럽, 미주, 아시아 전역에 생산 및 서비스 네트워크를 구축하며, 지속가능한 기술 혁신을 기업의 핵심 전략으로 삼고 '연결 그 이상의 가치'를 만들어 나가고 있습니다.

가온그룹 및 자회사 개요

가온그룹	<ul style="list-style-type: none">• 설립일: 2001년 5월• 대표이사: 임동연• 사업영역: 방송장비 단말, AI/OTT 단말, 플랫폼 공급
가온브로드밴드	<ul style="list-style-type: none">• 설립일: 2020년 7월• 대표이사: 임용혁• 사업영역: 네트워크 장비 및 서비스 솔루션 공급
가온로보틱스	<ul style="list-style-type: none">• 설립일: 2021년 3월• 대표이사: 이진성• 사업영역: 로봇 통합 플랫폼 및 솔루션 공급

비전과 핵심 가치

“새로운 비전과 핵심가치로 그리는 우리의 미래”

가온은 지난 수십 년간 통신장비와 네트워크 솔루션을 제공하며 글로벌 시장에서 입지를 다져왔습니다. 기술 혁신을 기반으로 성장을 이어온 가온은 이제 기업의 역할을 단순한 기술 공급자를 넘어, 사람과 사회에 실질적인 가치를 전달하는 방향으로 확장하고자 합니다. 이러한 변화의 의지를 담아 단순한 연결을 넘어, 그 연결을 통해 고객·사회·환경에 실질적인 가치를 만들어가겠다는 방향성을 담은 새로운 비전을 선포하였습니다. 가온의 새로운 비전과 핵심가치는 앞으로의 모든 의사결정과 활동을 이끄는 기준이 될 것이며, 지속가능 경영의 실천을 위한 기반으로 자리잡을 것입니다.

비전

Beyond Connection, We create what truly matters.

가온의 비전은 단순한 연결을 넘어, 가치 있는 연결을 만들어가는 것입니다.

핵심가치

Communicate with Openness

우리는 언제나 명확하고 열린 소통을 통해 서로를 이해하고 신뢰를 쌓습니다.

Deliver with Pride

우리는 맡은 일을 끝까지 완수하며, 그 결과에 자부심을 갖습니다.

Think Ahead

우리는 항상 한 발 앞서 생각하고, 깨어 있는 시선으로 변화를 읽습니다.

일하는 방식 | K-attitude

Openness. Pride. Think ahead. K-attitude는 가온인의 일하는 방식입니다.

열린 소통으로 신뢰를 만들고, 자부심을 가지고 끝까지 책임지며, 늘 한 발 앞서 생각하는 것. 이것이 가온의 K-attitude입니다.

주요 지표

- 매출: \$355M(2024년)
- 임직원: 457명(R&D 엔지니어 52%)
- 90여 개국, 230여개 글로벌 고객사

글로벌 네트워크

- 다이렉트 글로벌 거점: 26개
- R&D 센터: 3개 / 해외 자회사: 6개
- 세일즈 오피스: 17개
- A/S 네트워크: 33개국, 44개 이상 서비스 망 운영

파트너



주요 사업 영역과 혁신

가온그룹

가온그룹은 커넥티드 스마트 홈과 AI 서비스 플랫폼을 기반으로 미래 라이프스타일을 설계하는 기업입니다.

세계 최고 수준의 기술력을 바탕으로 디지털 홈 시대를 선도하며, CAS(Conditional Access System)와 미들웨어 플랫폼을 확보하여 차별화된 방송·통신 융합 서비스를 제공합니다.

또한 업계 최단 기간 내에 OTT 솔루션 풀라인업을 구축하여 전 세계 가정 내 TV 서비스의 융합을 가속화하고 있습니다. 빠르고 안정적인 연결, 최적화된 사용자 경험, 그리고 AI 플랫폼 기반의 자체 생태계를 통해 고객의 생활 가치를 높이고 지속적인 성장을 실현합니다.

가온브로드밴드

가온브로드밴드는 글로벌 네트워크 환경에 최적화된 브로드밴드 솔루션을 제공합니다. AP Router, Wi-Fi Repeater, DOCSIS Gateway, PON, xDSL, FWA 등 전 제품군을 공급하며, 독자적으로 개발한 오픈 스탠다드 플랫폼 QUANTUM을 기반으로 고객이 효율적인 네트워크 환경을 구축·운영할 수 있도록 지원합니다.

QUANTUM은 하드웨어 제약 없이 모든 제품에 적용 가능한 개방형 플랫폼으로, 고객사와 최종 사용자 모두가 다양한 서비스를 자유롭게 개발·이용할 수 있는 환경을 제공합니다. 이를 통해 고객과 함께 새로운 부가가치를 창출하며 글로벌 브로드밴드 시장의 혁신을 이끌어가고 있습니다.

가온로보틱스

가온로보틱스는 가온그룹의 신성장 동력을 담당하는 로봇 플랫폼 및 XR 솔루션 전문 기업입니다.

로봇 사업 부문에서는 실내외 주행과 모듈형 설계 등 핵심 기술을 확보하고 관련 특허를 출원하였으며, 국내 주요 파트너와 협업을 통해 기술 경쟁력을 강화하고 있습니다.

앞으로도 지속적인 기술 고도화와 밸류체인 확장을 통해 서비스 로봇 시장을 선도하고, 글로벌 수준의 로봇 전문 기업으로 자리매김 하는 것을 목표로 하고 있습니다.

주요 성과와 하이라이트

"세계 최초의 도전과 미래를 위한 기술 축적"

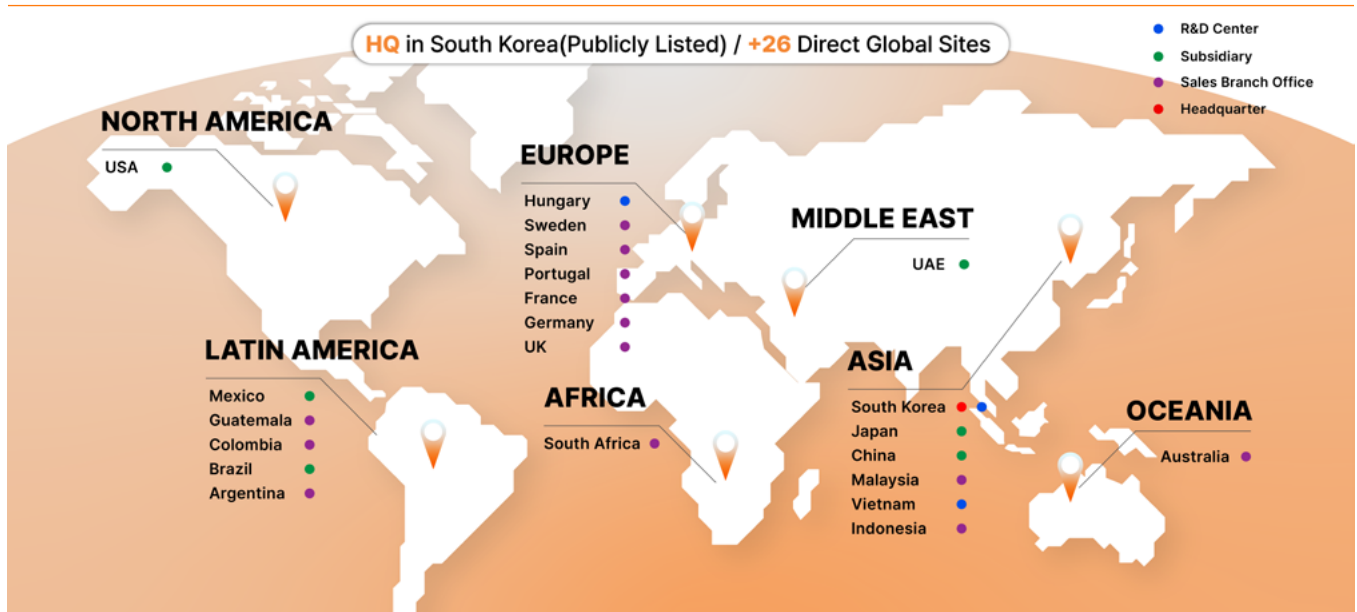
미디어 및 네트워크 산업은 기술이 빠르게 변화하기 때문에 연구 개발 활동의 중요성은 다른 어떤 업종보다도 높습니다. 가온그룹 및 자회사는 전체 인력의 50% 이상을 연구개발(R&D) 인력으로 구성하고 있으며, 이를 통해 모든 사업 영역에서 차별화된 경쟁력을 확보하고 있습니다. 디지털 방송과 AI 단말 분야에서 쌓아온 경험을 토대로 IPTV·위성·케이블 등 다양한 미디어 솔루션을 선도해왔으며, 동시에 Wi-Fi 7, 5G Hybrid, 10G 등 차세대 네트워크 기술을 고도화하여 글로벌 시장에 경쟁력 있는 제품과 서비스를 제공합니다. 더불어 로봇 플랫폼 등 신사업 영역에서도 지속적인 연구개발 투자를 이어가며 미래 성장 동력을 확보하고 있습니다. 가온의 연구개발 활동은 단순히 시장의 요구에 대응하는 차원을 넘어, 앞선 기술로 새로운 수요를 창출하며 '세계 최초' 타이틀을 이어가는 원동력이 되고 있습니다. 또한 국내외 지식재산권 확보에도 적극적으로 나서고 있으며, 2024년 말 기준 특허 73건, 디자인 11건, 상표 40건을 출원·등록하여 체계적으로 관리하고 있습니다.

	핵심 기술력	기술개발 실적
가온 그룹	AI 토털 솔루션 ▶ 엔터테인먼트 ▶ 스마트홈 네트워크 관리 ▶ 기존 단말 제어	세계 최초 상용화 기술 다수 ▶ 2010년 세계 최초 안드로이드 기반 단말 출시 ▶ 2014년 세계 최초 4K IPTV 런칭 ▶ 2017년 세계 최초 AI 단말 런칭(KT)
가온 브로드밴드	네트워크 토털 솔루션 ▶ 원격 관리 솔루션 ▶ 데이터 실시간 검사/외부 공격 방어 ▶ 네트워크 제품군 전체 라인업 보유	▶ 5G 적용 Broadband CPE ▶ XGS-PON BBF.247 인증 획득 ▶ WiFi6 AP 및 Repeater FCC 인증 획득 ▶ WiFi6E 적용 10G XGS-PON 개발 ▶ WiFi7 적용 TRI-BAND AP Router 개발
가온 로보틱스	로봇 플랫폼 및 솔루션 ▶ 자율주행 로봇 기술 개발 ▶ 최적화된 진동 저감 노하우 탑재 ▶ 엘리베이터 포함 다양한 장애물 극복	▶ 요철 주행 및 진동 저감 자율주행 서비스 로봇 ▶ Physical AI 기반 자율주행 서비스 로봇 ▶ 이기종 서비스 로봇 통합 운영 플랫폼

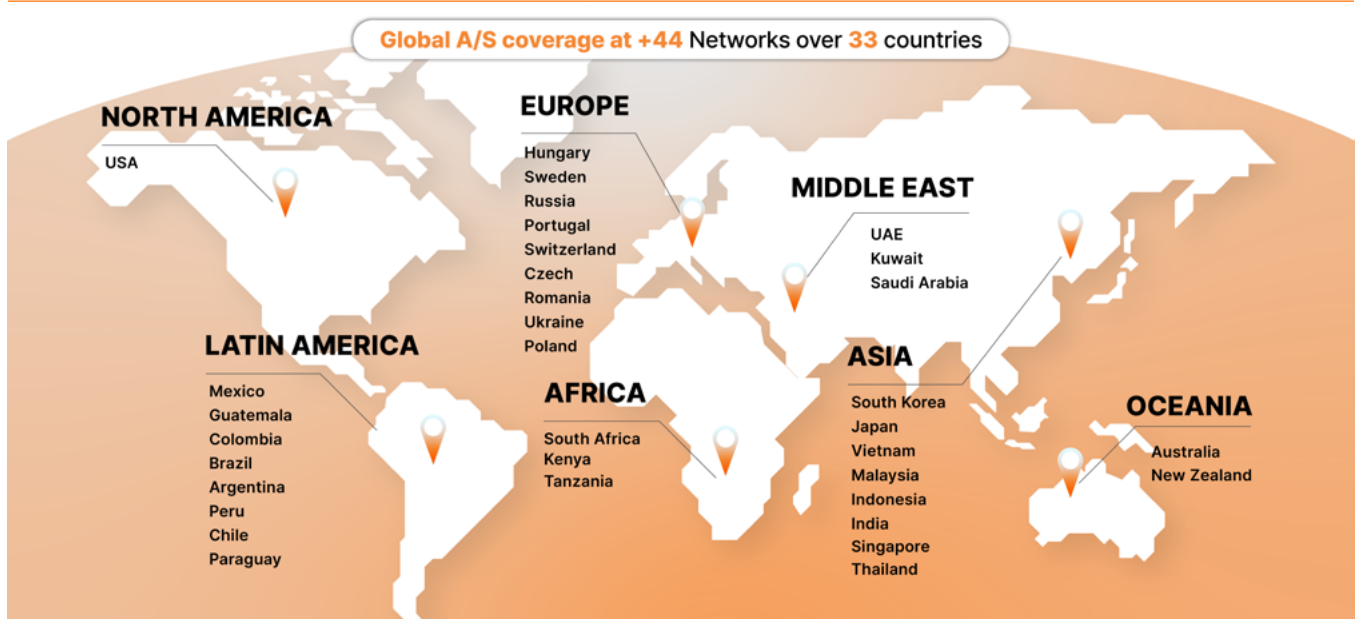
글로벌 네트워크 및 책임경영

가온그룹 및 자회사는 한국 본사를 비롯해 헝가리, 미국 등지에 글로벌 거점을 두고 있으며, 다양한 문화와 시장에서 책임 있는 경영을 실천하고 있습니다. 전 세계 통신사업자와 파트너십을 맺으며, 윤리적 공급망 관리, 현지화 전략, 지속가능한 생산체계를 동시에 추진하고 있습니다. 이를 통해 글로벌 고객에게 안정적이고 신뢰할 수 있는 제품과 서비스를 제공함과 동시에, 현지 사회와 환경에도 긍정적인 영향을 미치고 있습니다.

Global Presence



Service Network



주요 연혁

2021-현재: 솔루션, 플랫폼, XR – 3대 미래 사업영역 구축 완료

2025년	<ul style="list-style-type: none"> 가온그룹: EcoVadis ESG 평가 최고 등급 'Platinum' 수상 가온브로드밴드: 국내 최초 KT Wi-Fi 7 AP 라우터 출시
2024년	<ul style="list-style-type: none"> 가온그룹: 머신러닝 모델 기반 AI 셋톱박스 출시 가온브로드밴드: Plume 인증 세계 최초 Wi-Fi 7 라우터 출시 가온로보틱스: 엘리베이터 안전 인증 획득, '요철에서 주행이 용이한 로봇' 특허 출원
2023년	<ul style="list-style-type: none"> 가온그룹: 가온미디어 → 가온그룹 사명 변경, EvoVadis '지속가능성 리더십 어워드' 수상 가온브로드밴드: Wi-Fi 7 라우터 출시
2022년	<ul style="list-style-type: none"> 가온미디어: EcoVadis ESG평가 Platinum 등급 획득, ICT특허경영대상(과기정통부 장관상) 가온브로드밴드: 무역의날 수출의탑(7천만불) 달성 가온로보틱스: 자율주행로봇 기술 특허 출원
2021년	<ul style="list-style-type: none"> 가온미디어: 솔루션 첫 해외 수출(중동), 국내 최초 디즈니플러스 탑재 OTT 디바이스 가온브로드밴드: KRMS 3.0 & QUANTUM platform 런칭, 정부 디지털 뉴딜 '전국 학교 공공 와이파이 구축 사업' 수주 가온로보틱스: 가온로보틱스 출범, 5G XR 글래스 개발, 경찰 납품(과학기술정보통신부 국책 과제)

2013-2020년: AI, Network 차세대 기술을 융합해 방송통신 및 네트워크 시장 선도

2020년	<ul style="list-style-type: none"> 가온브로드밴드 출범
2019년	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi Alliance EasyMesh 및 Wi-Fi 6 인증
2018년	<ul style="list-style-type: none"> 세계 최초 Android TV Oreo버전 런칭
2017년	<ul style="list-style-type: none"> 세계 최초 AI 단말 런칭(KT) 국내 IPTV시장 석권(KT, SK, LG 모두 공급)
2016년	<ul style="list-style-type: none"> KT Olleh TV air(4K Video Bridge) Best Consumer Centric Wireless Service Innovation 수상
2014년	<ul style="list-style-type: none"> 세계 최초 4K IPTV 런칭

2001-2012년: AI, 방송통신 해외시장 및 국내시장 확대를 통한 외형성장기

2012년	<ul style="list-style-type: none"> SKBB, KT(Skylife) IPTV/Hybrid 단말 사업자 선정
2010년	<ul style="list-style-type: none"> 세계 최초 안드로이드 기반 단말 출시
2005년	<ul style="list-style-type: none"> 가온미디어 코스닥시장 상장
2001년	<ul style="list-style-type: none"> 가온미디어(주)설립

Sustainability Highlights

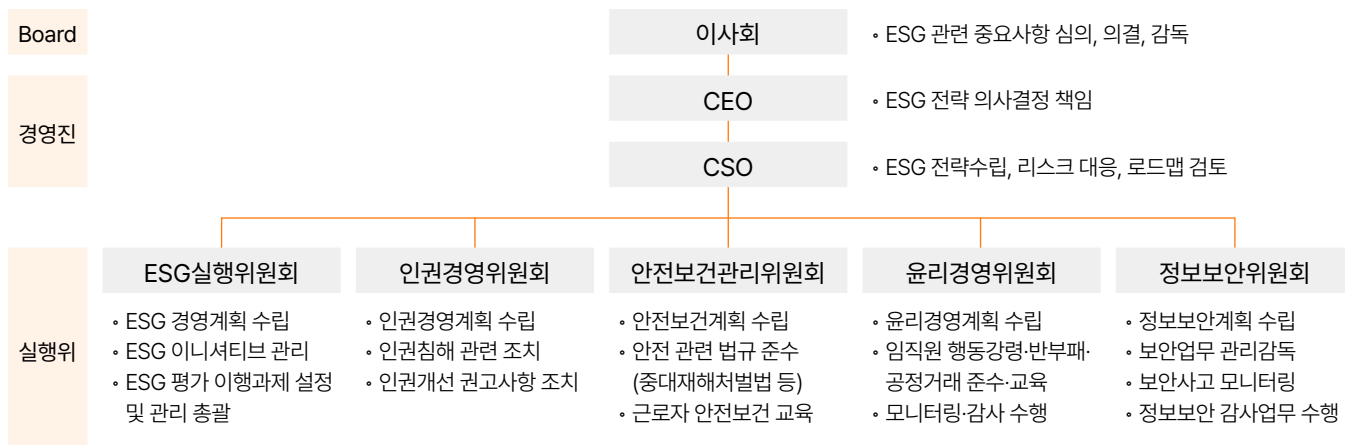
구분	영역	항목명	구분	영역	항목명
보고서	E / S / G	지속가능경영보고서 발간	CO ₂ emission	E	ISO 14064-1
글로벌 이니셔티브	E	SBTi(탄소 감축 목표 승인) ^{NEW}		E	ISO 14044
	E / G	CDP(B 등급 획득) ^{NEW}	환경 선언	E	TÜV Green Product Mark
	E / S / G	EcoVadis(Platinum 등급 메달 획득) ^{NEW}		E	Bureau Veritas PCF
	E / S / G	UNGC		E	EPD
경영시스템	E / G	ISO 9001(TL9000)		E	WEEE
	E / G	ISO 14001	환경 규제 대응	E	RoHS
	S / G	ISO 45001		E	REACH
	G	ISO 27001		E	Chemical Tax
	G	ISO 22301		E	분쟁 광물
NEW: 2024년 성과			정보시스템 운영	E	KGP System 운영

지속가능경영 체계

ESG 거버넌스

가온그룹은 ESG 중심의 경영환경 변화에 적극 대응하기 위해 이사회 운영규정에 ESG 관련 조항을 반영합니다. 가온그룹 이사회는 전사 ESG 전략, 주요 투자, 공시·평가와 관련된 사안을 포괄적으로 관리·감독합니다. 이를 통해 지속가능한 비즈니스 모델 구축과 확장을 위한 기준과 방향을 제시합니다. 대표이사는 ESG 전략과 핵심 사안에 대한 최종 의사결정 책임을 지며, CSO(Chief Strategy Officer)는 ESG 전략 수립, 리스크 대응, 실행 로드맵 및 투자 검토, 공시·평가 대응을 총괄합니다. 경영진의 역할과 책임을 강화하기 위해 ESG 목표를 경영진 KPI와 연계하며, 평가 결과를 보상에 반영합니다. 전문적이고 독립적인 검토를 위해 ESG실행위원회, 인권경영위원회, 안전보건관리위원회, 정보보안위원회를 운영하며, 각 위원회는 관련 정책·이슈·리스크를 점검합니다. 핵심 사항은 위원장에서 CSO, 대표이사로 단계적으로 보고되며, 필요 시 이사회 안건으로 상정합니다. ESG 안건 상정은 정기와 수시로 구분하여 운영합니다. 정기 안건은 매년 1회 ESG 경영 계획을 수립하는 과정에서 상정하며, 수시 안건은 기타 ESG 관련 운영 사안을 필요 시 상정합니다. 이와 같은 보고·감독 체계와 이사회 운영을 통해 당사의 ESG 전략의 일관된 추진과 성과 관리를 강화하고, 규제·고객 요구·시장 변화를 반영한 지속가능한 경영체계를 고도화해 나가겠습니다.

ESG 거버넌스 체계도



이해관계자 참여

가온그룹은 비즈니스 운영으로 직간접적인 영향을 주고받는 다양한 이해관계자들과의 커뮤니케이션을 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 주요 이해관계자로는 경영 활동에 끼치는 영향력과 중요도를 고려하여 주주·투자자, 고객, 임직원, 협력사, 지역사회, 정부·지자체 그룹을 지정하였습니다. 이에 이해관계자를 6개 그룹으로 구분하고, 각 그룹별 주요 관심사에 따라 다양한 소통 채널을 운영하고 있습니다. 이러한 채널을 통해 이해관계자들의 주요 관심사항 및 요구를 지속적으로 파악하고, 이를 바탕으로 지속가능경영 의사결정에 적극 반영함으로써 이해관계자의 기대를 충족시키고자 합니다.

이해관계자 분류 및 소통 채널

주주·투자자	<ul style="list-style-type: none">주주총회공시IR 자료홈페이지전화
고객	<ul style="list-style-type: none">고객 만족도 조사국내외 전시회·박람회전화·이메일
임직원	<ul style="list-style-type: none">가온 그룹 웨어노사협의회산업안전보건위원회
협력사	<ul style="list-style-type: none">협력사 정기 평가전화·이메일
지역사회	<ul style="list-style-type: none">지역사회 공헌 활동
정부·지자체	<ul style="list-style-type: none">간담회제도 설명회

이중 중대성 평가

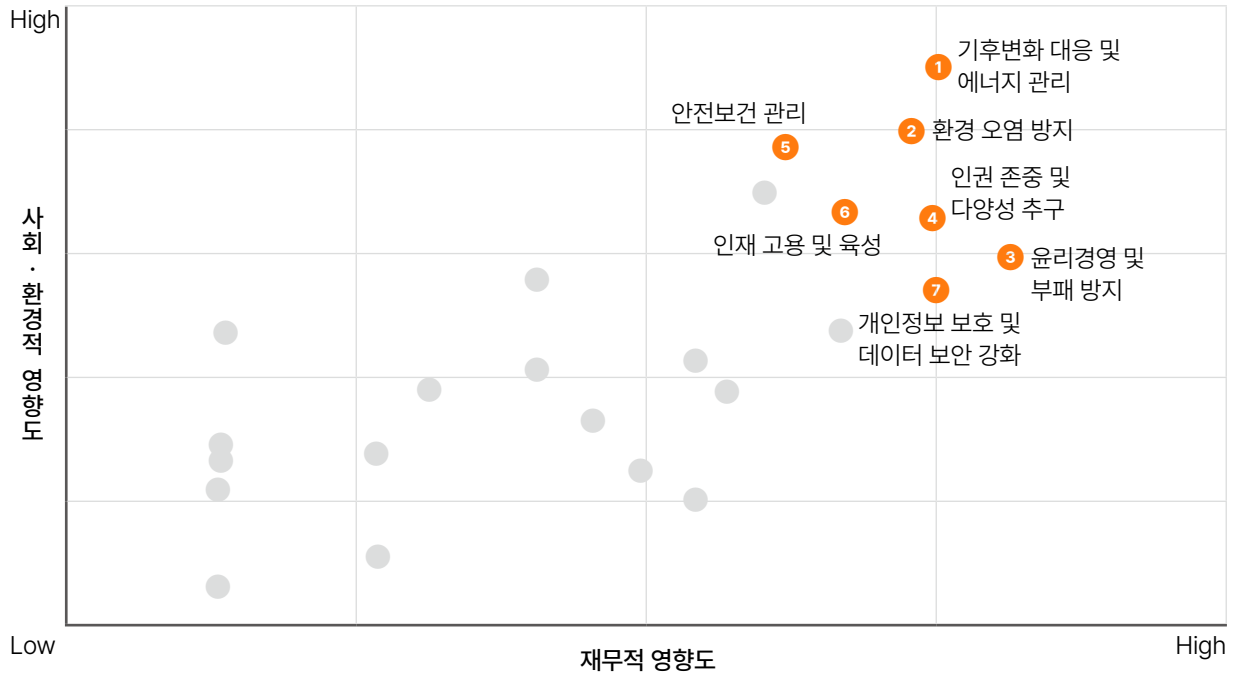
가온그룹은 매년 중대성 평가를 통해 회사의 지속가능경영 추진에 있어 중요한 지속가능경영 이슈를 도출하고 있습니다. 국제표준화 기구(ISO, International Organization for Standardization)에서 개발한 ESG 구현 원칙(IWA 48:2024)과 글로벌 보고 이니셔티브 표준(GRI Standards, Global Reporting Initiative Standards)의 보고주제 선정 원칙, 그리고 기업 지속가능성 보고 지침(CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive)의 EU 지속가능성 공시 기준(ESRS, EU Sustainability Reporting Standards)을 활용하여 이슈 풀을 구성하였고 이중 중대성 평가를 실시하였습니다.

중대성 평가를 통해 선정된 중대한 지속가능경영 이슈는 가온그룹의 지속가능경영 전략 및 목표에 반영하여 이해관계자에게 미치는 영향과 이해관계자의 기대사항에 대응하고 있으며, 이를 통해 비즈니스 성과를 향상시키고 기업 활동 전반에 걸쳐 환경 및 사회적 가치를 제고하고 있습니다.

중대성 평가 프로세스

STEP 1. 가온그룹 이슈 풀(Pool) 구성	<ul style="list-style-type: none">국제 가이드라인 분석(IWA 48: 2024), GRI Standards 2021, EU CSRD 보고지침)기업 경영 이슈 분석산업계 동향 분석
STEP 2. 중대성 평가 실시	<p>최종 선별된 24개 이슈에 대해 '사회·환경적 영향도'와 '재무적 영향도' 분석 및 평가 수행</p> <p>사회·환경적 영향도 분석</p> <ul style="list-style-type: none">글로벌 ESG 관련 표준 및 평가 항목 영향도 분석 (GRI, UN SDGs, ESRS, UNGC 등)미디어 리서치 분석(3개년)산업군 내 Peer group 지속가능경영 분석이해관계자 설문 조사: 임직원, 고객, 협력사, 주주, 지역사회 등을 대상으로 설문 조사 진행(2022년 2월 22일-3월 2일) *기존 중대성 평가의 이해 관계자 관심도 지속 반영 <p>재무적 영향도 분석</p> <ul style="list-style-type: none">외부 ESG 평가 항목 영향도 분석 (EcoVadis, CDP, SBTi)
STEP 3. 중요 이슈 도출	<ol style="list-style-type: none">가온그룹의 지속가능경영 중요 이슈 및 관련 하위 이슈 도출7개의 중대 이슈를 연계하여 보고서를 구성하고, 그에 따른 보고서 세부 기획 및 콘텐츠에 반영

중대성 평가 매트릭스



중요 이슈 선정

순위 (전년)	주제	이슈	GRI Standards		보고 페이지
1 (1)	환경	기후변화 대응 및 에너지 관리	GRI 201: 경제 성과	GRI 301: 에너지 GRI 305: 배출	16-24, 31, 69
2 (2)	환경	환경오염방지	GRI 303: 용수 및 폐수		26, 70
3 (4)	지배구조	윤리경영 및 부패 방지	GRI 205: 반부패		60-63, 79
4 (3)	사회	인권 존중 및 다양성 추구	GRI 405: 다양성 및 기회 균등 GRI 406: 차별금지 GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유	GRI 408: 아동노동 GRI 409: 강제노동	41-48, 52-56, 58-59, 72, 79
5 (-)	사회	안전보건 관리	GRI 403: 산업보건 및 안전		38, 48-52, 75-76
6 (7)	사회	인재 고용 및 육성	GRI 401: 고용	GRI 404: 훈련 및 교육	35-40, 72-73, 75-78
7 (9)	지배구조	개인정보 보호 및 데이터 보안 강화	GRI 418: 고객개인정보		63-66, 79

* 총 24개 ESG 경영 이슈 중 상위 7개 이슈를 중요 이슈로 선정함

* 지난 중대성 이슈 풀(27개) 중 6개 이슈(신규 1개 미포함)는 아래와 같이 조정 후 반영됨

· 신규: 안전보건 관리

· 제외: 재무 건전성 확보, 경제적 성과 *사유: ESG와 관련성 적음

· 통합: 지역사회 가치 창출 = 사회공헌 활동 + 지역사회 투자 지원

책임 있는 공급망 관리 = 공급망(협력사) 리스크 관리 + 협력사와의 공정거래

ESG 주요 정책 및 실행 체계

	구분	주요 정책 및 실행체계	정책 적용범위	정책 책임할당	정책 목적	정책 목표(2030년까지)
사회	고객만족 경영	<ul style="list-style-type: none">▶ 품질경영방침▶ 고객커뮤니케이션	▶ 전 사업장 임직원	<ul style="list-style-type: none">▶ 대표이사/경영진▶ 각 부서장(직무별)▶ 품질관리팀	<ul style="list-style-type: none">▶ 신뢰도와 안전성에 대한 고객기대 및 요구사항 충족	<ul style="list-style-type: none">▶ 입고품질 PPM 목표대비 달성률 95% 이상▶ 공정품질 PPM 목표대비 달성률 95% 이상▶ 고객검수 합격률 100%
	인재경영 (조직문화, 노사문화)	<ul style="list-style-type: none">▶ 취업규칙, 성과평가 및 포상 규정		<ul style="list-style-type: none">▶ 인사팀	<ul style="list-style-type: none">▶ 교육 훈련 및 역량 개발 활성화	<ul style="list-style-type: none">▶ 주제별 직무 직급자 교육 연 2회 진행▶ 교육만족도 조사 실시율 90% 이상 달성
		<ul style="list-style-type: none">▶ 노사협의회운영규정		<ul style="list-style-type: none">▶ 노사협의회(회의 개최 및 안건 협의)▶ 고충처리위원회 (고충처리절차 운영)	<ul style="list-style-type: none">▶ 노사 소통 활성화	<ul style="list-style-type: none">▶ 매년 노사협의회 운영 4회 진행 유지 (분기당 1회)
	인권경영	<ul style="list-style-type: none">▶ 인권경영 정책▶ 인권경영 규정▶ 인권경영 선언문	▶ 대표이사/경영진	<ul style="list-style-type: none">▶ 인권경영위원회▶ 인사팀	<ul style="list-style-type: none">▶ 차별 및 괴롭힘 금지	<ul style="list-style-type: none">▶ 아동노동 및 강제노동을 평가하는 내부 감사 연 1회 실시▶ 연 1회 인권영향 평가를 실시(외부 이해관계자(고객, 현지주민) 의견 수렴 피드백)
	다양성, 형평성 및 포용성 (DE&I)	<ul style="list-style-type: none">▶ 다양성·형평성·포용성 정책▶ 차별 및 괴롭힘 금지규정▶ 반(反)괴롭힘 정책 선언문▶ 존중일터 선언문		<ul style="list-style-type: none">▶ 다양성 존중 및 차별하지 않는 근무환경 조성▶ 균등한 기회 제공▶ 포용적이고 존중하는 근무환경 조성	<ul style="list-style-type: none">▶ 교육이수율 매년 90% 이상 유지 (다양성 형평성 포용성 개선을 위한 직장내 괴롭힘 성희롱 방지 및 장애인 인식 개선 교육)	
	안전보건	<ul style="list-style-type: none">▶ 안전보건 정책▶ 안전보건경영 시스템 (ISO 45001)▶ 안전보건방침▶ 산업안전보건위원회 운영 규정▶ 비상사태 대비 및 대응 프로세스		▶ 전 사업장 임직원	<ul style="list-style-type: none">▶ 협력사 및 공급사	<ul style="list-style-type: none">▶ 안전보건 책임경영▶ 임직원 안전보건 증진▶ 제품 및 서비스 안전보건 위험요소 제거
	공급망 ESG	<ul style="list-style-type: none">▶ 지속가능조달 정책▶ 구매관리 규정협력▶ 업체 관리 규정▶ 구매 규범▶ 협력사(공급자) 행동강령	▶ 전 사업장 임직원	<ul style="list-style-type: none">▶ 대표이사/경영진▶ ESG실행위원회▶ 구매팀	<ul style="list-style-type: none">▶ 기업윤리(협력사 행동 강령) 준수 유지▶ 협력사 노동 및 인권 존중 준수 유지▶ 협력사 안전보건 준수 유지▶ 협력사 환경경영 역량 강화	<ul style="list-style-type: none">▶ 지속가능조달 역량강화 프로그램 참여 협력사 비율 90% 이상 유지▶ 공급사 행동강령에 서명한 협력사 비율 95% 이상 유지▶ 공급사 ESG 평가(자가 or 방문) 완료 비율 90% 이상 유지
지역사회	<ul style="list-style-type: none">▶ 국내외 사회공헌 활동	<ul style="list-style-type: none">▶ 총무팀			<ul style="list-style-type: none">▶ 지역사회 공헌▶ 사회적 가치 실현	<ul style="list-style-type: none">▶ 매월 전 임직원 대상 사회공헌 기부금 모금 및 기부 유지

구분	주요 정책 및 실행체계	정책 적용범위	정책 책임할당	정책 목적	정책 목표(2030년까지)
환경	환경경영 <ul style="list-style-type: none"> 환경경영 정책 환경경영시스템 (ISO 14001) 			<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 배출량 및 에너지 소비 감축 물 소비 모니터링 및 용수 재이용률 개선 생물다양성에 미치는 영향 최소화 대기오염물질 배출 최소화 폐기물 발생량 감축 화학물질 안전 관리 투입되는 자원의 양 절감 안전하고 환경 친화적인 제품 자원순환 및 책임있는 소비 촉진 	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 배출량 2030년까지 42% 감축, 2050년까지 90% 감축 매년 에너지 사용량 2% 감축 유지 재생에너지 사용량 50% 유지 (2050년까지) 매년 물 사용량 3% 감축 매년 지역환경오염 정화사업 참여 인원 임직원 50% 유지 대기오염물질 발생량 0 유지 매년 폐기물 발생량 3% 감축 매년 정밀안전진단검사 연 1회, 안전사고발생 0건 유지 매년 원부자재 사용량 1% 감축 유지 매년 재생물질(재생 레진) 사용량 1% 증가 매년 제품사용 전력소비량(대당) 1% 감소 Refurbish용 자재판매 무게 지수 50 이상 유지 매년 고객 건강 및 안전 관련사고 발생 0건 유지 전 제품군 LCA 100% 공개
	기후변화 대응 <ul style="list-style-type: none"> 환경경영 정책 온실가스 산정 관리 규정 (ISO 14064-1 기반) 	<ul style="list-style-type: none"> 전 사업장 임직원 협력사 및 공급사 	<ul style="list-style-type: none"> 대표이사/경영진 ESG실행위원회 ESG팀 		
	환경영향 관리 <ul style="list-style-type: none"> 환경경영 정책 환경경영시스템 (ISO 14001) 대기오염물질 배출 정책 폐기물 관리 규정 				
	제품과 환경책임 <ul style="list-style-type: none"> 환경경영 정책 환경경영시스템 (ISO 14001) 환경측면파악 및 영향평가 규정 				
지배구조	이사결정 구조 <ul style="list-style-type: none"> 이사회 운영 규정 	<ul style="list-style-type: none"> 이사회 경영진 		<ul style="list-style-type: none"> 이사회 및 경영진 보상 구조 공개를 통한 투명한 지배구조 확립 이사회 전문성, 투명성, 다양성 확보 	<ul style="list-style-type: none"> 이사회 내 ESG위원회 설치 지속가능보고서 매년 정기 발행 ESG성과 연동 보상제도 도입
	윤리경영 <ul style="list-style-type: none"> 부패방지 정책 윤리행동 지침 윤리강령 윤리헌장 부패방지경영시스템 (ABMS) 내부업무감사지침 공정거래 자율준수 프로그램(CP) 	<ul style="list-style-type: none"> 전 사업장 임직원 협력사 및 공급사 	<ul style="list-style-type: none"> 대표이사 (이사결정) 기획팀(정책검토) 각 부서장 (리스크평가 실시) 	<ul style="list-style-type: none"> 부정부패, 뇌물, 이해상충, 사기, 돈세탁, 반경쟁적 행위 금지 	<ul style="list-style-type: none"> 매년 부정부위 신고건수 0건 유지 매년 부정부패 리스크평가 1회 실시 매년 임직원 윤리 교육 이수율 100% 달성 매년 임직원 윤리준수 서약 서명 100% 달성
	정보보안 <ul style="list-style-type: none"> 정보보안 정책 정보보안 선언 정보보안 경영시스템 (ISMS) 		<ul style="list-style-type: none"> 대표이사/경영진 정보보안위원회 전산팀 	<ul style="list-style-type: none"> 정보보안의 체계적 관리 내외부 인적 보안 관리 보안사고 예방 및 대응 체계 관리 징계 및 보상 조치 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 매년 정보보안사고 신고건수 0건 유지 매년 정보보안 리스크평가 연 1회 실시

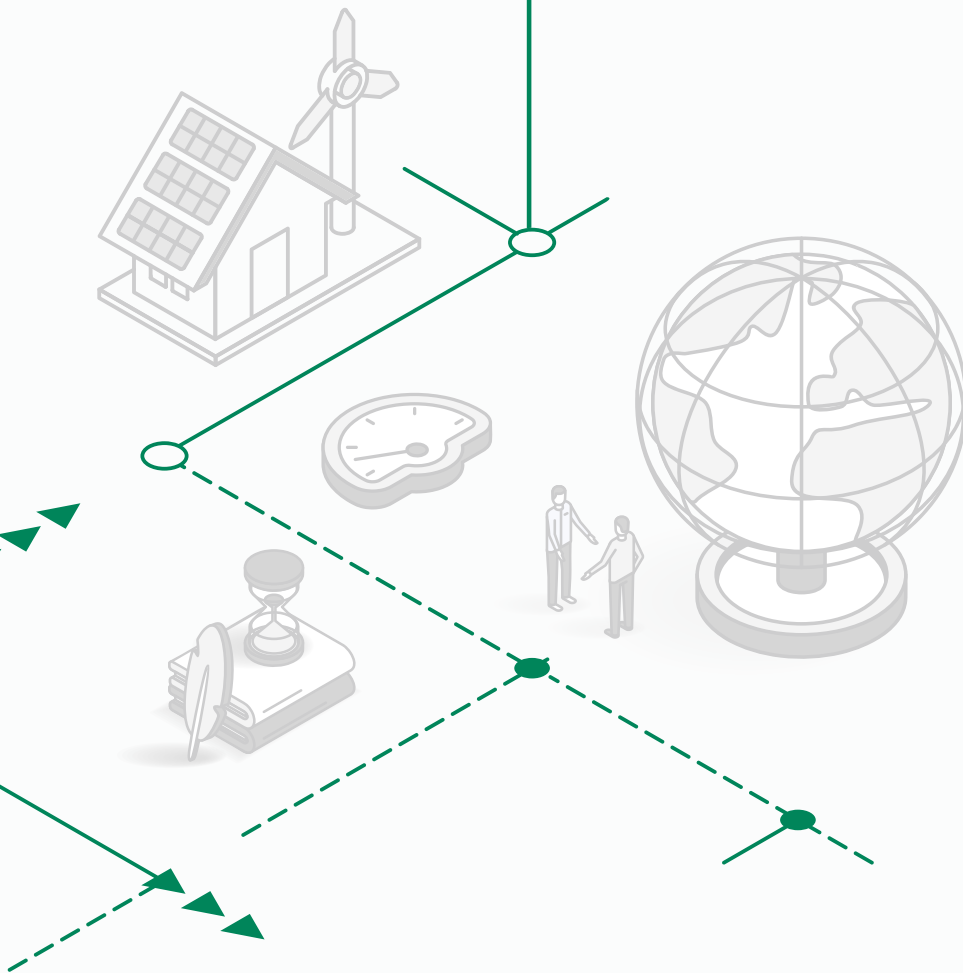
Environmental

16 기후변화 대응(TCFD)

25 환경 경영

26 환경영향 관리

27 제품과 환경 책임



기후변화 대응(TCFD)

거버넌스

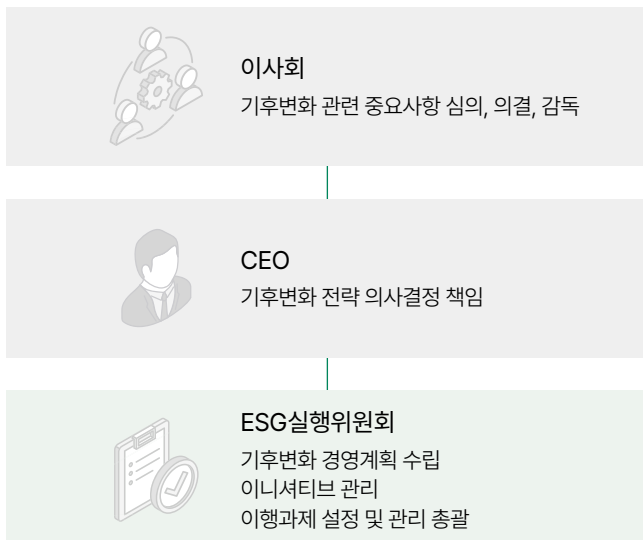
이사회의 감독

이사회는 ESG위원회를 통해 기후변화를 핵심 경영 의제로 통합하고, 전사 전략의 수립부터 실행까지 전 과정을 감독합니다. 기후 시나리오 분석을 감독하여 전략의 복원력을 점검하고, 기후 관련 기업 목표와 대외 약속을 승인한 뒤 분기·연례 단위로 이행 현황을 모니터링합니다. 동시에 경영진에게 신뢰성 있는 기후 전환 계획의 수립을 지시하며, 공시·감사·검증 체계를 감독하여 공시와 성과 데이터의 신뢰성과 의사결정 유용성을 확보합니다. 또한 임직원 보상체계에는 기후 목표 달성도를 반영하도록 승인·관리하여 조직 전반의 책임성과 실행력을 강화합니다.

경영진의 역할

가온그룹은 기후 관련 책임을 CEO에게 직접 부여하여 기후 이슈를 전사 운영과 사업 전략의 핵심에 통합합니다. CEO는 기후변화 관련 의존성·영향·위험·기회를 체계적으로 평가하고, 그 결과를 바탕으로 목표를 설정하며 달성 경과를 정기적으로 점검합니다. CEO는 기후 전환 계획을 총괄하고, 이에 필요한 주요 자본적·운영적 지출을 관리합니다. 또한 기후 이슈와 연계된 사업전략 이행을 총괄합니다. 인수·합병·사업매각과 같은 중대한 거래는 기후 전략과의 정합성 하에 CEO가 관리합니다. 아울러 CEO는 기후 관련 공공정책 참여를 관리하여 회사의 대외 입장과 실행을 조율하며, 기후변화 연계 인센티브를 통해 조직 전반의 책임성과 실행력을 강화합니다.

기후변화 거버넌스



전략

전략 수립 프로세스

가온그룹은 다음과 같은 과정을 통해 기후변화 전략을 수립합니다. 먼저 사업 포트폴리오와 현황을 점검하여 이슈를 식별하고, 이슈별 잠재적 기후 위험과 기회를 정의합니다. 다음으로 발생 가능성, 영향 크기, 영향 시기를 기준으로 정성·정량 평가를 수행하여 중대 위험과 기회를 도출합니다. 선정된 기후변화 시나리오에 따라 미래 변화 양상을 분석하고, 각 시나리오별 상황을 검토합니다. 이어 시나리오 분석 결과를 활용해 재무적 영향을 분석하며, 도출된 주요 위험과 기회의 재무 영향을 평가합니다. 마지막으로 주요 위험과 기회에 대한 대응 전략을 수립·이행하고, 성과를 지속적으로 모니터링하여 보고합니다.

기후 시나리오 분석 및 위험 평가 프로세스

1. 기후변화 위험 및 기회 식별	<ul style="list-style-type: none"> 기업의 사업 포트폴리오, 현황 등을 확인하여 이슈 식별 이슈별 잠재적 기후 위험과 기회를 식별 및 정의
2. 위험 및 기회 중대성 평가	<ul style="list-style-type: none"> 발생 가능성과 영향 크기, 영향의 시기(기간)를 기준으로 정성·정량 평가 평가 결과를 통해 주요 기후 위험과 기회 도출
3. 기후 시나리오 분석	<ul style="list-style-type: none"> 기후변화 시나리오 선정 각 시나리오별 상황(미래 변화 양상 및 미래상) 분석
4. 재무 영향 분석	<ul style="list-style-type: none"> 기후 시나리오를 활용하여 재무적 영향 분석 도출된 주요 위험과 기회의 정량 재무 영향 평가
5. 대응 전략 수립	<ul style="list-style-type: none"> 주요 위험 및 기회에 대한 대응 전략 수립 및 이행 성과 모니터링 및 보고

주요 위험 및 기회 도출

가온그룹은 이번 기후변화 리스크 평가를 계기로 전사 관리체계를 재검토하고 고도화하였습니다. ISO·GRI·TCFD 등 국제 표준과 정합된 보다 구조화·표준화된 프로세스를 도입하여, 기후변화 의존성·영향·위험·기회를 한층 체계적으로 식별·평가·관리할 수 있는 역량을 강화하였습니다. 전사 범위에서 연 1회 기후 관련 위험과 기회를 식별하며, 직영 사업장과 업스트림, 다운스트림 전 과정에 대해 단·중·장기 관점에서 정성·정량 평가를 수행합니다. 위험과 기회는 물리·정책·시장·평판·기술·법적 책임 범주로 분류하고, 식별 과정 전반에 고객·임직원·투자자·지역사회·공급 업체에의 영향을 고려합니다.

식별된 항목은 영향 발생 시기, 발생 가능성, 영향의 크기를 기준으로 중대성을 평가합니다. 영향 발생 시기는 이미 발생·단기·중기·장기로 구분해 최대 2점을 부여하고, 발생 가능성은 8단계로 세분화하여 최대 5점을 부여합니다. 영향의 크기는 수익에 미치는 영향을 기준으로 총 5단계, 최대 5점을 부여합니다. 세 지표의 점수를 곱해 중대성을 산출하며, 총점 25점 이상을 주요 위험 및 기회로 정의합니다.

기후 관련 전체 위험 및 기회

위험	구분	유형	번호	항목명
	물리적 위험	단기적 물리 환경 변화	R1	호우·침수/태풍·해일/폭염·정전
		장기적 물리 환경 변화	R2	만성 고온·물 스트레스/해수면상승
	전환 위험	정책 및 규제	R3	탄소·제품환경·공시 규제 강화
		기술	R4	저전력 설계·부품 전환 지연
		시장	R5	에너지, 원자재, 운송비 변동
		평판	R6	에너지성능·환경성 미흡 또는 공시 오류
		평판	R7	제품 에너지성능·환경성 미흡
		법적 책임	R8	표시·인증·안전·환경 관련 법적 분쟁

기회	유형	번호	항목명
	자본 흐름 및 자금 조달	O1	SLL ¹⁾ /그린론·보조금 활용한 전환·적응 투자 재원 조달
	에너지원	O2	PPA ²⁾ /REC ³⁾ ·ESS ⁴⁾ /DR ⁵⁾ 로 전력비·정전 리스크 저감
	시장	O3	저탄소·저전력 제품 프리미엄·입찰 가점 확보
	제품 및 서비스	O4	전력관리 Software·Auto-sleep(자동 절전)·원격 에너지 최적화·LCA/라벨
	평판 자본	O5	검증된 공시·KGP 기반 규제준수로 고객 신뢰 제고
	회복탄력성	O6	침수·고온 대응 인프라·BCP ⁶⁾ ·공급망 다변화
	자원 효율성	O7	경량·저전력 부품 포장 최적화·리퍼브/회수(WEEE)

1) SLL: Sustainability-Linked Loan, 지속가능성 연계 대출

2) PPA: Power Purchase Agreement, 전력 구매 계약

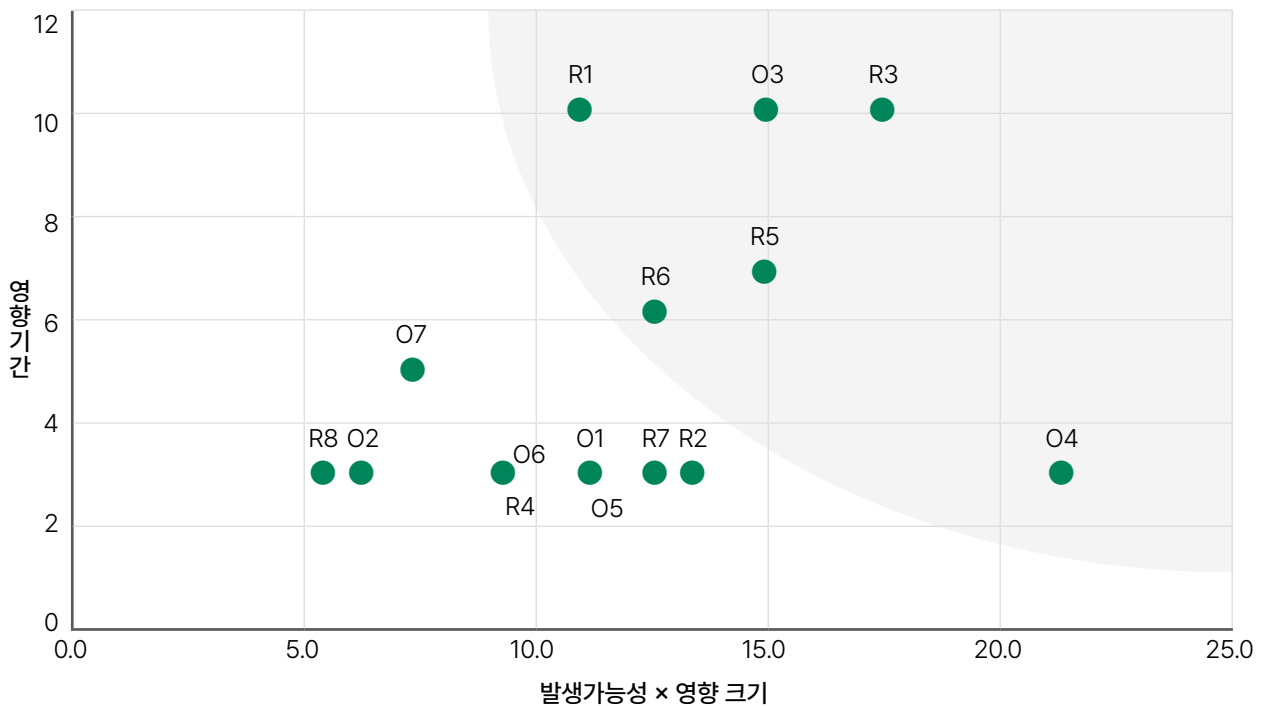
3) REC: Renewable Energy Certificate, 재생에너지 인증서

4) ESS: Energy Storage System, 에너지 저장 장치

5) DR: Demand Response, 수요 반응

6) BCP: Business Continuity Plan, 사업 연속성 계획

기후 위험 및 기회 평가 결과



가온그룹의 2024년 기후 관련 위험과 기회는 총 15개로 식별되었으며, 그 중 주요 위험은 4개, 주요 기회는 2개로 도출되었습니다.

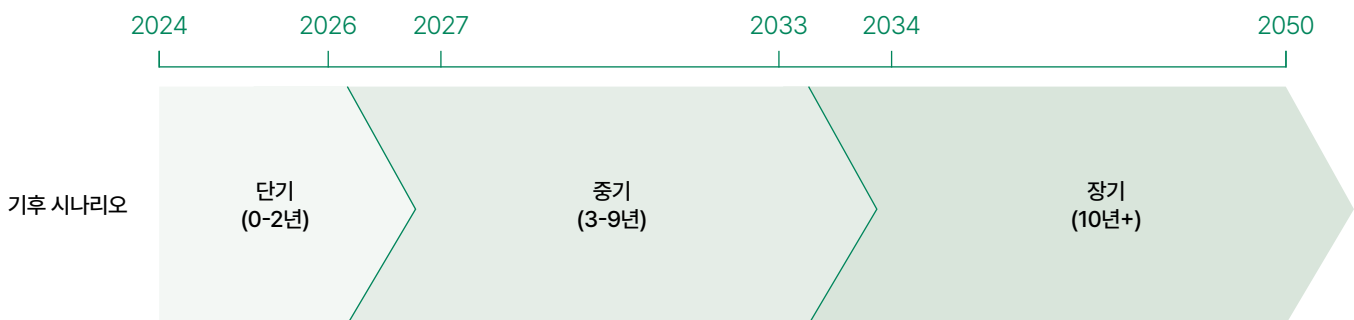
도출된 주요 위험 및 기회

중요도	구분	항목명	영향
1	위험	R3 탄소·제품환경·공시 규제 강화	ETS·탄소세·ERP·RoHS/REACH·WEEE 강화는 시험·인증·문서화·검증 비용을 늘리고 기준 미달 시 납품 지연·시장 진입 제한을 초래하며, CBAM은 원자재·부품 단가를 통해 간접 비용 전가 가능성 존재
2		R1 호우·침수/태풍·해일/폭염·정전	태풍·홍수 등 극한기상은 물류 차질과 운임 상승, 설비·재고 손상 및 가동중단, 정전, 냉방비 증가를 유발해 긴급 복구·보험료 부담과 납기 지연 발생
3		R5 에너지, 원자재, 운송비 변동	전력·연료·원자재 및 해상·항공 운임의 급등·변동성은 매출원가와 납품가를 끌어올려 마진을 압박하고 가격경쟁력을 저하시킴
4		R6 에너지효율·환경성 미흡 또는 공시 오류	에너지효율·환경성 정보가 열위이거나 공시 오류·누락이 발생하면 외부평가·신뢰도가 하락해 입찰 불이익, 자금조달 비용(WACC) 상승, 우수 인재 확보 난항으로 이어짐
1	기회	O3 저탄소·저전력 제품 프리미엄·입찰 가점 확보	고효율 단말·장비는 고객 전기요금을 절감하고 ESG 조달 요건 충족으로 입찰에서 가점을 받아 매출·마진 개선 및 장기 계약·신시장 진입에 유리
2		O4 전력관리 SW·Auto-sleep·원격 에너지 최적화·LCA/라벨	소프트웨어 기반 전력관리, 자동 절전, 원격 최적화 기능의 기본 제공과 LCA·에코라벨 취득은 사용 단계 에너지·배출을 줄이고 고객 보고 요구 충족으로 재구매 가능성 상승

기후 시나리오 분석

가온그룹은 전사 범위에서 기후 시나리오 분석을 정성·정량적으로 매년 수행하며, 분석은 단기(0-2년)·중기(3-9년)·장기(10년+)에 걸쳐 적용합니다. 전환 리스크와 기회 평가는 IEA¹⁾의 STEPS²⁾, APS³⁾, NZE⁴⁾를 활용합니다. 이를 통해 탄소가격, 에너지 믹스 전환, 기술 확산 및 저배출 제품 수요 등 정책·시장·평판 요인을 반영하여 전환 전략·목표·CAPEX의 복원력을 점검하고, 결과를 제품 로드맵과 공급망 참여 전략에 매핑합니다. 물리 리스크 평가는 RCP⁵⁾ 2.6, RCP 4.5, RCP 8.5 시나리오를 적용합니다. 이를 바탕으로 아시아-미주 허브에서 예상되는 폭우·홍수·태풍 등 극한기상에 따른 물류 및 외주 제조의 노출도와 사업 연속성 수요를 평가합니다.

기후 시나리오 분석 결과 탄소가격은 STEPS, APS, NZE 모두에서 지속적 상승이 예상되며, 2050년에는 2024년 대비 90-170% 상승될 것으로 분석되었습니다. 이에 반해 시나리오별 전력요금 지수는 점차 낮아지는 것으로 확인하였으며, 2024년 대비 2050년에는 20-23% 낮아질 것으로 분석되었습니다. 물리 측면에선 동아시아·동남아 거점의 홍수·태풍 리스크(특히 RCP 8.5)가 물류·외주 생산 연속성에 주요 변수로 도출되었습니다. 특히, 한국에서 태풍으로 인한 재무적 피해 규모는 2024년 보다 2.5배에서 최대 5.5배까지 발생할 수 있는 것으로 분석되었습니다. 전환·물리 리스크를 함께 고려하는 것은 TCFD 권고와 부합하며, 도출 결과는 당사의 리스크·기회 관리, 전략·재무 계획, 목표 설정·전환 계획에 반영됩니다.



전환 리스크 및 기회 평가	시나리오	STEPS	APS	NZE
	가정	현재 시행 중이거나 확정된 에너지 및 기후 정책만을 반영	각국이 발표한 에너지·기후 목표와 공약을 모두 이행	2050년까지 전 세계가 순배출 제로 (Net Zero)에 도달
물리 리스크 평가	시나리오	RCP 8.5	RCP 4.5	RCP 2.6
	가정	현재 추세대로 온실가스 배출	온실가스 저감정책 상당히 실현	지금부터 즉시 온실가스 감축 수행

1) IEA: International Energy Agency, 국제 에너지 기구

2) STEPS: Stated Policies Scenario

3) APS: Announced Pledged Scenario

4) NZE: Net Zero Emissions by 2050

5) RCP: Representative Concentration Pathways, 대표 농도 경로

재무 영향

가온그룹은 시나리오 분석을 통해 주요 위험·기회가 재무에 미치는 영향을 평가합니다. 위험 측면에서는 탄소가격 상승으로 인한 운영비용 (OPEX) 증가, 전력·연료·원자재·해상/항공 운임의 변동성 확대를 비용·현금흐름 리스크로 반영합니다. 또한 채무증권 발행 시 지속가능성 공시·평가가 신용도와 자금조달 비용에 영향을 줄 것으로 보며, 호우·홍수·태풍 등 극한기상 대응 및 복구에 따른 비용 증가를 고려합니다. 한편 기회 측면에서는 고효율 제품 개발이 고객 전기요금 절감으로 이어져 수요를 견인하고, 이에 따라 매출 확대와 조달 채택률 상승에 기여할 것으로 전망합니다.

재무 영향 분석 - 위험

순위	위험	재무영향 분석 접근방법과 주요 가정	사업에 미치는 영향	재무적 영향 (백만 원, 최소 - 최대)		대응방안
1	R3 탄소-제품 환경-공시 규제 강화	탄소가격 상승 및 전가로 운영비용 증가가 예상됨. 재무적 영향은 직접배출과 구매 전력 내 탄소비용만을 사용해 추정 공식: [Scope 1 배출] + [전기요금내 탄소 전가율] × Scope 2 배출] × CO ₂ 가격 (USD/tCO ₂ e) × 환율	탄소가격 상승으로 인한 운영비용 증가	단기	113 - 399	<ul style="list-style-type: none"> • 에코디자인 내재화 • 핵심 라인에 PCF/LCA 운영 • 규제 준수 수준 제고
				중기	316 - 1,304	
				장기	385 - 1,766	
2	R1 호우-침수/ 태풍-해일/ 폭염-정전	집중호우, 홍수, 태풍, 폭풍해일은 대체 물류, 자산/재고 수리, 다운타임 복구 등 완화 조치로 운영비용 증가를 초래함 극한기상으로 인한 피해 영향도는 Climate impact explorer의 '태풍 연간 예상 피해 비율 (RCP 2.6/4.5/8.5)' 사용 공식: 판매관리비의 평균 × 극한기상 피해 영향 영향도	유통 난항, 설비 및 재고 손상, 가동중단, 피해 완화 활동으로 운영비용 증가	단기	7,105 - 7,335	<ul style="list-style-type: none"> • 공급업체 다변화 확대 • 기상 조기경보 모니터링 • 사무공간 에너지 복원력 구축
				중기	24,447 - 31,933	
				장기	34,808 - 52,181	
3	R5 에너지, 원자재, 운송비 변동	전력·연료·원자재·해상/항공 운임의 변동성이 재무에 영향을 미침 공식: 전력비 변동성(시나리오 기반 전력가격 지수) + 원자재비 변동성(넷제로 이행 비용 전가) + 운송비 변동성(넷제로 이행 비용 전가)	원가상승으로 인한 직접비용 증가	단기	6,299 - 34,371	<ul style="list-style-type: none"> • 안전재고 확보 • 멀티소싱 도입
				중기	783,188 - 202,314	
				장기	-	
4	R6 에너지성능· 환경성 미흡 또는 공시 오류	지속가능성 공시와 외부 평가가 신뢰도와 조달비용에 영향을 줄 것으로 예상 공식: 부채비용(이자) × 지속가능 공시-ESG 등급이 기업 신뢰도에 미치는 영향 × ESG 공시 요건·응답의 난이도	미흡한 지속가능성 공시·평가로 인한 수주 경쟁력 약화	단기	590 - 616	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 탄소 정보 공시 • R&D 투자 확대
				중기	1,640 - 2,015	
				장기	1,997 - 2,729	

1) 전기요금 내 탄소 전가율: 재생에너지 비율이 높아질수록 전기요금 내 탄소 전가율은 높아진다고 보며, STEPS 시나리오에서 0.5, APS 시나리오에서 0.8, NZE 시나리오에서 0.9를 적용

재무 영향 분석 - 기회

순위	기회	재무영향 분석 접근방법과 주요 가정	사업에 미치는 영향	재무적 영향 (백만 원, 최소 - 최대)		대응방안
1	O3 저탄소-저전력 제품 프리미엄· 입찰 가점 확보	고효율 제품으로 인해 조달 채택률이 상승 할 것으로 가정	수주 경쟁력 확보로 인한 매출 증가	단기	4,577 - 7,746	<ul style="list-style-type: none"> • 저탄소 제품 생산 • 공급업체 넷제로 참여 독려
				중기	16,044 - 35,586	
				장기	22,512 - 55,038	
2	O4 전력관리 SW· Auto-sleep· 원격 에너지 최적화-LCA/라벨	고효율 제품으로 인해 고객 수요가 증가할 것으로 가정	고객 수요 증가로 인한 매출 증가	단기	16,249 - 24,280	<ul style="list-style-type: none"> • 제품 탄소발자국 측정 • 제품 탄소라벨 적용 확장
				중기	36,456 - 53,553	
				장기	-	

* 장기 재무적 영향 분석은 2050년까지 수행한 값

위험 및 기회와 재무 영향 맵핑



대응 전략

사업장

가온그룹은 2050년까지 사업장 운영에서 Scope 1·2 넷제로를 달성하고, 외부 충격에도 안정적으로 가동되는 운영 회복탄력성을 확보하는 것을 목표로 합니다. 에너지·탄소·리스크를 통합 관리하는 운영 표준을 정착시켜 저탄소이면서도 효율적인 생산 체계를 지속적으로 고도화 하겠습니다.

재생 에너지 전환 및 내부 탄소 가격	BCMS ⁴⁾ 고도화와 물류 리스크 대응	저탄소 제품 개발 & 에너지 효율화
<p>본사 옥상에 태양광 발전설비를 신규 구축하여 자가소비 최적화를 통해 재생에너지를 직접 생산하고 사용합니다. 그 결과 전력량 전력 사용을 대체해 2024년에 온실가스 2tCO₂e를 감축했습니다. 당사는 이번 운영 경험을 바탕으로 재생에너지 설비의 확대와 활용 강화를 지속적으로 추진하여 2050년까지 재생에너지 사용량 50%를 달성하고자 합니다.</p> <p>가온그룹은 IEA STEPS-APS-NZE 궤적을 기반으로 내부 탄소 그림자 가격을 설정합니다. 이 때 APS를 기준으로 하며, STEPS는 하한, NZE는 상한으로 적용합니다. 가격은 전사 단일값으로 운영하되 매년 인상하며, CAPEX·운영·조달·제품/R&D 의사결정에 tCO₂e당 추가비용으로 반영하여 NPV¹⁾/재생 IRR²⁾/TCO³⁾ 평가에 포함합니다. 적용 범위는 Scope 1·2 및 Scope 3(카테고리 1, 4, 11)이며, 2024년에 적용된 내부 탄소 가격은 전체 배출량 중 2.2%입니다.</p>	<p>2022년부터 매년 '사업 연속성 관리 체계'에 대한 국제표준 인증인 ISO 22301(BCMS)을 획득하여 자연재해 대응 및 복구 역량을 인증 받고 있습니다. BCMS 운영을 통해 자연재해 대응 및 복구 역량을 대내외 심사로 정기 검증 받고, 정기 점검·모의훈련을 통한 위험 관리로 취약요인을 선제적으로 개선합니다. 2023년 10월 태풍 '코이누'로 남중국 항만이 전면 폐쇄되었을 때에는 광동성 후이저우에서 산동성 웨이하이로 육상 전환 후 웨이하이-인천 페리 선적으로 납기를 유지했으며, 브라질 마나우스 갈수기(8-11월)에는 선발주·선입고를 통해 연말 물량의 약 75%를 8월 중순에 확보하여 출하 안정성을 확보했습니다.</p>	<p>제품 단계에서도 에너지 소비를 줄이는 설계를 일상화하고 있습니다. 신모델 STB에는 자동 절전 및 스케줄링 기능을 적용해 대기전력을 약 2-4W 절감했으며, 이 사양은 EU 고객사 2곳에서 채택되었습니다. 또한 ErP 대기전력 요건을 충족하기 위해 펌웨어 수정과 전원부 부품 변경을 수행하는 등 제품군 LCA-PCF(제품단위탄소) 결과를 설계 의사결정에 반영하여 효율 개선을 가속화하고 있습니다.</p>

1) NPV: Net Present Value, 순현재가치

2) IRR: Internal Rate of Return, 내부수익률

3) TCO: Total Cost of Ownership, 총 소유비용

4) BCMS: Business Continuity Management System, 비즈니스 연속성 관리 시스템

시장

가온그룹은 저탄소 제품 경쟁력과 검증 기반의 신뢰를 바탕으로 시장 우위를 확보하겠습니다. Scope 3(구매·물류·제품 사용·폐기) 배출 저감을 위해 공급사와의 공동 감축목표 설정, 전 제품군 PCF¹⁾/라벨링 확대, 저전력 설계·에코디자인, 재활용 포장·운송 최적화 등 실질 감축 활동을 체계화하겠습니다. 또한 표준화된 방법론과 제3자 보증을 통해 데이터를 투명하게 공개해 신뢰를 한층 강화하겠습니다.

BOM 기반 규제 준수 & 제3자 인증 대응

글로벌 규제와 RoHS/REACH·WEEE 같은 제품 요건을 BOM 설계 단계에서 관리하고, 고객 요구에 따라 PCF·LCA 제3자 인증서, RoHS/REACH 시험성적서, WEEE 등록을 납품 제품 단위로 제공하고 있습니다. 실제로 주요 고객들은 기후변화 대응과 탄소감축 활동에 대한 세부 데이터와 제3자 인증을 지속적으로 요구하고 있으며, 이에 맞춘 문서 패키지와 검증 체계를 표준화해 신뢰도를 높이고 있습니다.

PCF-라벨링 로드맵 & RFP 경쟁력

포트폴리오 전반에서 PCF 산정과 라벨링을 단계적으로 확대하고 있습니다. Bureau Veritas PCF, Norway EPD, TÜV 등 제3자 인증 라벨을 확보해 EU·중동 통신사 입찰에서 가점을 확보하며 수주 경쟁력을 높였습니다. 더 나아가 대형 통신사 RFP에서 ESG 평가 비중이 20% 이상으로 확대되는 추세에 맞춰, 제품 탄소배출·에너지소비 데이터팩을 고객 맞춤 형태로 제공하고 있습니다.

이해관계자 소통 강화

가온그룹은 매년 EcoVadis, CDP 응답 및 지속가능경영 보고서 발간을 통해 당사의 기후변화 대응 전략 및 현황을 이해관계자에게 투명하게 공개하고 있습니다. 이에 더해 SBTi 등 기후대응 이니셔티브에 참여하며 업계 내 기후 리더십을 강화하였습니다. 나아가, 추후 발생 가능한 이해관계자의 제품 단위 Net Zero 달성 요구에 선제적으로 대응하여, 2050년 탄소중립 목표를 조기에 달성할 수 있도록 노력할 것입니다.

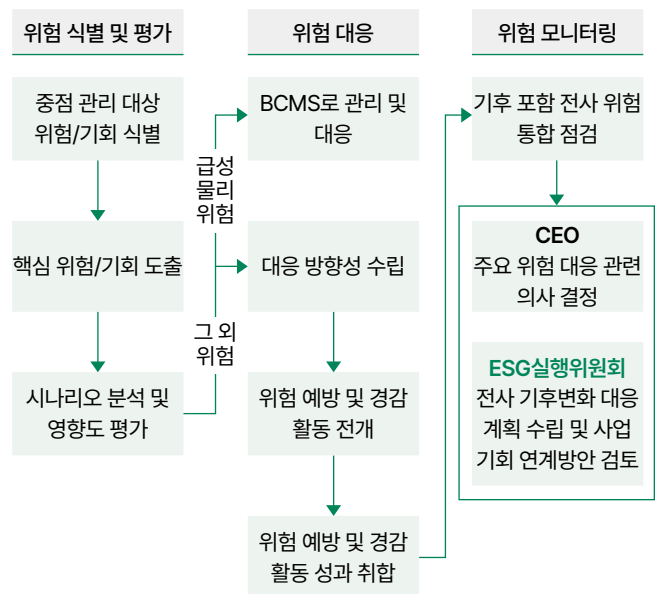
1) PCF: Product Carbon Footprint, 제품 탄소 발자국

위험 관리

위험 관리 프로세스

가온그룹은 기후 리스크를 전사 리스크 체계에 통합하여 위험 식별 및 평가 → 대응 → 모니터링의 단계로 관리합니다. 먼저 중점적으로 관리가 필요한 위험과 기회를 식별하고, 핵심 위험·기회를 도출한 뒤 시나리오 분석과 영향도 평가를 통해 주요한 급성 물리위험과 그 외 위험을 구분합니다. 대응 단계에서는 급성 물리위험은 BCMS(Business Continuity Management System)로 관리·대응합니다. 그 외 위험에 대해서는 대응 방향을 수립해 예방·경감 활동을 전개하고, 활동 결과는 정기적으로 취합합니다. 모니터링 단계에서는 기후를 포함한 전사 위험을 통합 점검하며, CEO가 주요 위험 대응에 관한 의사결정을 내립니다. ESG실행위원회는 전사 기후변화 대응 계획을 수립하고, 사업 기회와의 연계 방안을 검토합니다. 이러한 프로세스 운영을 통해 가온그룹은 기후 관련 위험을 체계적으로 관리하고, 실행 성과를 지속적으로 개선합니다.

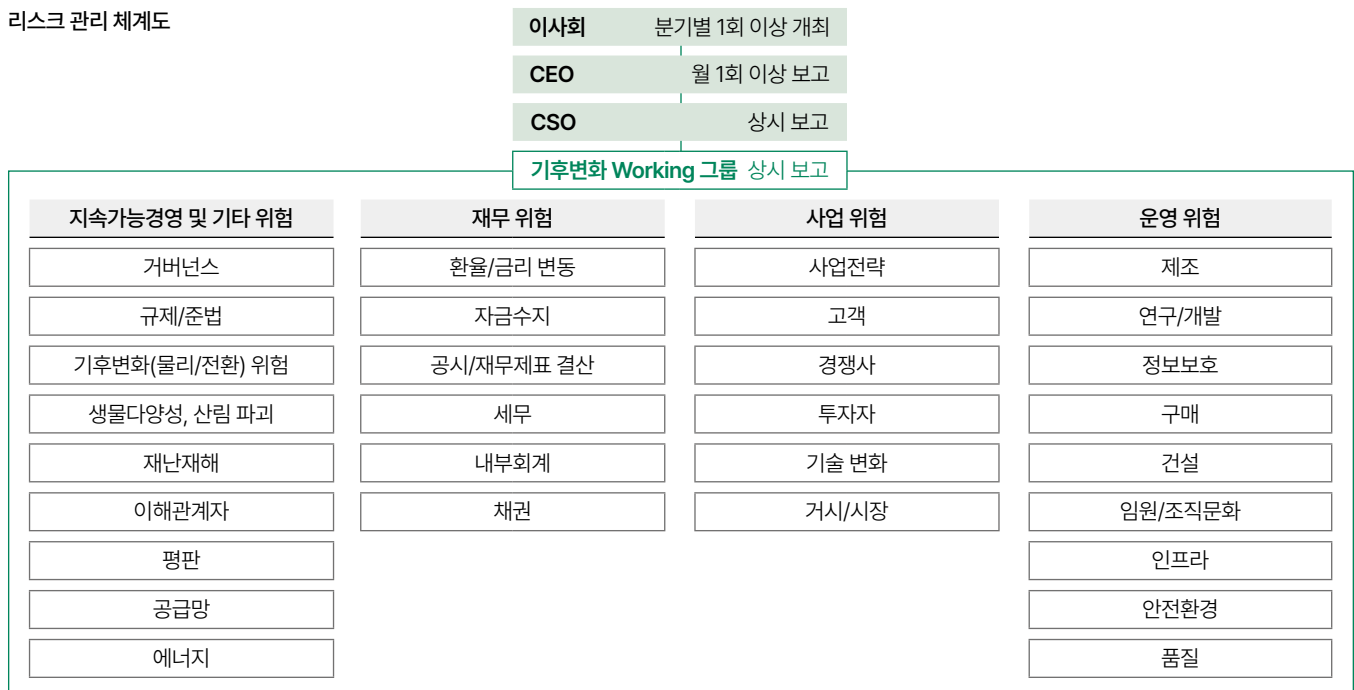
리스크 관리 흐름도



위험 관리 체계

가온그룹은 CSO를 주축으로 한 전사 위험 관리 체계를 운영 중이며, 이는 지속가능경영, 재무, 사업, 운영 등 각 기능 리더들이 참여하여 기후변화를 비롯한 안전, 시장, 규제 등 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 위험을 통합 관리하고 있습니다. 또한, ISO 경영 시스템을 기초로 기후 변화를 포함한 환경 전반에 걸친 위험을 전사 차원에서 관리하고 있습니다. 부서 내 기후변화 Working 그룹 담당자들을 주요 소통 채널로 하여, 식별한 기후 위험을 예방 및 경감하는 활동을 수시로 진행하고 있습니다. 이러한 활동 결과는 ESG팀이 월 1회 정기적으로 취합하고 있으며, 그 중 중요 이슈에 대해서는 경영진에 보고하여 전사 위험과 통합 점검하고 있습니다. 이사회는 주요 위험 대응 관련 최종 의사결정을 책임지며 전사 사업 기회와 연계할 수 있는 방안을 검토하고 있습니다.

리스크 관리 체계도



목표 및 지표

목표

가온그룹은 SBTi(과학기반감축목표 이니셔티브) 기준에 따라 온실가스 절대량 감축 목표를 설정·공개하며, 2024년에 SBTi Full 버전 승인을 획득했습니다. 기준연도는 2022년이며, 목표 범위는 연결 재무제표와 동일하게 국내·해외 자회사 전 범위를 포함합니다. Scope 1·2는 전사 배출을 모두 포함하며, Scope 3는 Scope 3 전체 배출의 99.3%를 차지하는 카테고리 1(구매 재화/서비스), 4(업스트림 운송·배송), 11(판매제품 사용)을 목표 대상으로 설정합니다. 가온그룹은 2030년 단기 목표와 2050년 장기 목표로 이행 경로를 관리합니다. 2030년 단기 목표는 Scope 1+2 42% 감축, Scope 3 25% 감축이며, 2050년에는 Scope 1+2+3 90% 감축

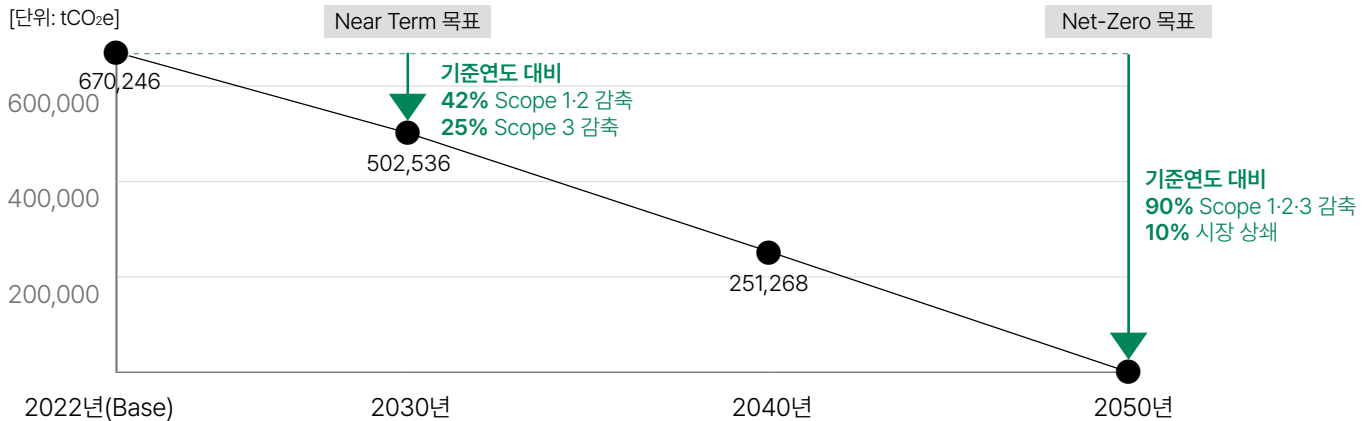
후 나머지 10%를 상쇄하여 넷제로를 달성할 계획입니다.

온실가스 절대량 감축 목표

기준연도	목표연도	기준 ¹⁾	Scope	목표
2022년	2030년	1.5°C	1+2	42% 감축
		Well below 2°C	3	25% 감축
	2050년	1.5°C	1+2+3	90% 감축

1) 1.5°C: 지구 평균 온도 상승을 1.5°C 이하로 유지할 수 있도록 하는 온실가스 감축 목표
Well below 2°C: 지구 평균 온도 상승을 2°C보다 훨씬 아래(well below)로 유지할 수 있도록 하는 온실가스 감축 목표

Net Zero 로드맵



감축 활동(탄소)

- 탄소배출 저감 및 에너지 효율성 강화
- 탄소배출 데이터 모니터링 시스템
- 재생에너지 사용 확대
- 친환경 제품 개발 및 생산
- 친환경 소재 및 재생자재 사용 확대
- 에너지 효율 고려한 제품 설계
- 친환경 인증 제품 비율 확대

- 자원 순환 시스템 운영
- 폐기물 자원화 및 재활용 프로세스 운영
- 제품회수 및 재사용 프로그램 운영

감축 활동(에너지)

- 에너지 절약 활동 - 에어컨, 소등, 전력 관리
- 재생에너지(태양광) 시스템 구축
- 900 MWh 설비 구축
- 재생에너지(REC 등) 구매
- 구매 활동 레퍼런스

지표

온실가스 배출량 및 이행 현황을 모니터링하기 위해, ISO 14064-1을 기반으로 매년 Scope 1, 2, 3 배출량과 원단위 배출량을 측정하고 추적합니다. 2024년 Scope 1 배출량은 105 tCO₂e이며, Scope 2는 886 tCO₂e, Scope 3는 총 666,290 tCO₂e 배출했습니다.

2024년에는 Scope 1·2 배출이 전년 대비 증가했으나, Scope 3는 감소했습니다. 특히 카테고리 1과 4에서 의미 있는 감축 성과를 달성했습니다. 카테고리 4 운송의 경우, 운송 수단 중 탄소배출량이 가장 큰 항공을 우선순위에서 배제하였고, 스마트 물류시스템을 통한 계획 운송 등의 활동을 통해 항공의 운송량 및 운송거리가 전년 대비 64% 감소하였습니다. 그 결과, 총 배출(Scope 1+2+3) 기준으로 2023년은 2022년 대비 소폭 증가했지만, 2023년 하반기부터 착수한 프로젝트의 정량적 효과가 반영되며 2024년 배출은 2023년 대비 감소했습니다. 당사는 분기별로 성과를 추적하고, 2023년 수준을 기준선으로 한 선형 감축 경로에 따라 Scope 1·2 및 Scope 3(카테고리 1·4·11) 전 영역에서 매년 안정적인 감축을 이어가겠습니다.

온실가스 배출량(가온그룹 연결 기준)

구분	단위	2022년	2023년	2024년
Scope 1 배출량		49	86	105
Scope 2 배출량		823	816	886
Scope 3 총 배출량		669,374	742,716	666,290
Scope 3 업스트림 배출량	C1 구매 재화/서비스	121,718	113,754	88,202
	C3 기타 에너지 관련 배출	978	983	1,053
	C4 업스트림 운송 및 배송	122,764	83,456	30,510
	C5 사업장 폐기물 처리	11	11	11
	C6 임직원 출장	1,054	1,129	490
	C7 임직원 통근	375	425	484
	C9 다운스트림 운송 및 배송	7	0	0
Scope 3 다운스트림 배출량	C11 판매제품의 사용	420,134	540,763	542,963
	C12 판매제품 사용 후 폐기/처리	2,333	2,194	2,577
	온실가스 총 배출량 (Scope 1+2+3)	670,246	743,618	667,280
원단위 온실가스 배출량 (Scope 1+2+3)	tCO ₂ e/억 원	109.65	138.64	136.36

환경경영

환경경영 체계

가온그룹은 지속가능한 미래를 위해 전사적인 환경경영 체계를 강화하며, 기후변화 대응과 자원 절감을 위해 노력합니다. 저탄소 생산 공정과 자재 사용 최적화를 통해 환경에 미치는 영향을 최소화하며, 공급망 전반에 걸쳐 강화된 환경 기준을 적용하여 파트너사들과 협력합니다.

ESG위원회

가온그룹은 기후변화 대응을 위한 의사결정 기구로서 ESG위원회를 설치하였습니다. 이 위원회는 기후변화와 관련된 전문성과 통찰력을 갖춘 경영진들로 구성되어 있으며, 위원장을 중심으로 기후 관련 업무 전반의 책임과 관리를 수행합니다. ESG위원회는 전사적인 환경경영 활동을 강화하기 위한 의사결정을 내리며, 이러한 결정은 경영에 반영됩니다. 기후변화와 관련된 이슈가 발생하면 실무조직인 ESG팀이 해당 이슈의 위험성과 기회를 분석하여 위원장에게 보고 합니다. 이후 위원장은 회사에 중요한 영향을 미치는 핵심 이슈를 선정하여 위원회에서 논의하고, 위원회는 해당 이슈를 검토한 후 최종 의결사항을 대표이사에게 전달합니다. 대표이사는 이를 이사회 안건으로 상정하여 주요 이슈에 대한 최종 결정을 내립니다.

2024년 이사회 안건 중 ESG 사안

구분	2024년 기후변화 및 ESG 경영계획(안) 수립의 건
주요 내용	1. 친기후변화 및 ESG 경영계획 수립 목적 : 지속가능경영 전략 수립, 실천과제 도출 및 실행 경과에 관한 사항 점검 등 2. 2024년 주요 활동 보고 : Net Zero 2050 목표 최종인증 및 공개(SBTi) 등 3. 2025년 주요 활동 계획 : Net Zero 2050 달성을 위한 5개년 단위 계획 수립 등

이와 같은 전략적 검토와 기업 목표 설정 및 감독 활동을 지속하고 있으며, 규제 · 기술 · 시장 · 이해관계자 등의 다양한 관점에서 기후변화 문제를 검토하고 있습니다. 이를 통해 기후변화가 회사의 재무 및 비재무 부문에 미치는 단기, 중기, 장기 영향을 심도 있게 분석하여 사업 전략 수립 시 반영합니다.

환경정책

가온그룹은 [지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임을 실천하는 경영]이라는 ESG 비전을 이루기 위해, 기업 탄소중립과 자원관리, 친환경제품 개발이라는 3가지 전략 방향을 수립하였습니다. 또한 환경경영시스템(ISO 14001)을 구축하였으며, 이를 지속적으로 고도화함으로써 글로벌 기준에 부합하는 환경경영을 실천하고 있습니다. 에너지 및 온실가스, 물, 대기오염, 폐기물, 제품 사용 및 원료 단계의 환경 영향, 고객 건강 및 안전 등에 대하여 규정과 정책을 수립하였으며, 각 분야별로 2030년까지의 단기 목표를 수립하여 시행하고 있습니다. 모든 환경 정책은 환경경영 주관 부서인 ESG팀에서 관리하며, 연 1회 정책과 목표에 대하여 검토합니다.

분야	2030년 추진 목표 ¹⁾
온실가스	온실가스 배출량 42% 감축
에너지	매년 에너지 사용량 2% 감축
물	매년 물 사용량 3% 감축
생물다양성	매년 지역환경오염 정화사업에 임직원의 50% 참여
대기오염	매년 대기오염 물질 발생량 0
폐기물	매년 폐기물 발생량 3% 감축
화학물질	정밀안전진단검사 연 1회 매년 안전사고 발생 0건
원부자재	매년 원부자재 사용량(수량X무게) 1% 감축
제품 사용 환경 영향	매년 재생 레진 사용량 1% 증가 매년 제품 대당 전력소비량 1% 감소
사용 원료 제품 환경 영향	Refurbishment용 자재판매 무게 지수 ²⁾ 50 이상
고객 건강 및 안전	고객 건강 및 소비자 안전사고 발생 0건
친환경 서비스	전 제품군 LCA 100% 공개

1) '온실가스, 에너지, 물, 폐기물, 원부자재, 제품 사용 환경 영향' 분야의 추진 목표는 2022년의 수치를 기준으로 하여 수립하였습니다.

2) 무게 지수: 무게(g) ÷ 매출액(백만 원)

환경영향 관리

용수 관리

가온그룹의 주요 물 사용처는 본사에서 사용하는 생활용수로, 상수도를 통해 취수한 후 법적 기준을 충족하여 하수도로 방류하고 있습니다. 이에 따라 수질오염물질 배출이 극히 적어 관리 대상에서 제외되며, 오염물질 배출량을 따로 측정하지 않습니다. 용수는 주로 음용수, 화장실, 청소 등 생활 목적으로 사용되며, 별도의 항목별 계량은 이루어지지 않고 있습니다. 다만, 물 절감을 위한 근본적인 노력의 일환으로 2024-2025년 사옥 리모델링 시 화장실 수세식 변기에 대해 절수형 설비를 순차적으로 도입하였습니다. 이러한 노력으로 2023년 대비 2024년도에 1500m³의 용수를 절약했습니다.

대기오염물질 관리

가온그룹은 사업 특성상 질소산화물과 황산화물 등의 대기오염물질 배출이 매우 적어 관리 대상에서 제외되며, 이에 따른 배출량을 따로 측정하지 않습니다. 그럼에도 불구하고, 사업 운영 과정에서 발생할 수 있는 대기오염물질을 철저히 파악하고, 관련 법규에 따라 처리하여 배출을 최소화하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

당사의 대기오염물질 배출 정책에 따라, 작업 중 발생할 수 있는 휘발성 유기화합물(VOCs), 에어로졸, 부식성 물질, 미세 입자, 연소 부산물 등을 특성화하여 모니터링 및 제어한 후, 안전하게 처리하여 배출하고 있습니다. 또한, 연구소 내 납땜 작업 환경을 6개월마다 점검하여 유해물질 방출 여부를 모니터링하고 있으며, 그 결과 최근 3년간 주석과 n-프로필아세테이트 등의 유해물질은 불검출되었거나 노출 기준 미만으로 검출되었습니다.

특히, 당사는 기본적인 시설의 변경이 없으며 납을 사용하지 않고 무연납(주석·은·구리 합금)을 적용하고 있어 납으로 인한 유해물질이 발생하지 않습니다. 다만, 주석은 관리물질로 분류되어 있기 때문에 외부 전문 검사기관에 의뢰하여 정기적으로 현장 작업환경을 점검하고 있습니다.

폐기물 저감 활동

가온그룹은 국내에 생산 제조 공정이 없기 때문에 폐기물의 대부분은 건물에서 발생하는 일반 폐기물입니다. 이로 인해 폐기물이 환경에 미치는 영향은 미비하지만, 당사는 폐기물 관리 규정을 마련하여 사업장에서 발생하는 폐기물의 종류, 특성 및 발생량을 체계적으로 파악하고 관리하며, 관련 법규에 따라 적절히 처리하여 배출합니다. 또한, 가온그룹은 2030년까지 매년 폐기물 발생량을 3% 감축하겠다는 목표를 설정하고, 이를 달성하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.

모든 회의실에 영상시설을 설치하여 종이 문서 출력 없이 회의를 진행할 수 있도록 하였으며, 그룹웨어 기반 전자결재 시스템을 도입하여 업무상 종이 출력물을 근본적으로 최소화하였습니다. 이 결과, 2023년 대비 2024년에는 총 폐기물 발생량을 8.2ton 절감하는 성과를 달성하였습니다.

일반 및 재활용 폐기물

가온그룹은 폐기물을 유형별로 분리·보관하고 분리배출을 생활화하여 일반 폐기물의 감소와 재활용량의 증가를 도모합니다. 분기별로 분리배출 상태를 점검하여 발생 원인을 분석하고 최소화 대책을 실행하며, 직원들에게는 연 1회 교육을 실시하여 인식을 제고하고 있습니다. 알루미늄, 종이, 플라스틱, 유리 등 분리배출된 폐기물의 양은 매일 시설 관리 일지에 기록해 추이를 관리합니다.

종이 폐기물은 이면지 활용과 폐지 최소화 대책을 통해 줄이고 있으며, 사내 일회용 종이컵 사용을 중단하고 개인 머그컵 사용을 정착시켰습니다. 최근 하절기에 외부에서 유입되는 일회용품으로 인해 배출량이 증가하는 경향이 있으나, 가온그룹은 정책적으로 사내 일회용품 구매를 금지해 근본적인 발생을 억제하고 있습니다. 또한 기존 수기 관리에서 나아가 스마트 건물관리 시스템을 도입하여 폐기물 발생 현황의 모니터링 강화를 계획하고 있습니다.

지정 폐기물

지정 폐기물이 발생할 경우, 식별 표시를 부착하여 일반 폐기물과 구분하여 보관하며, 별도 보관소에 보관하여 관리합니다.

특수 폐기물

가온그룹은 전산 폐기물 발생을 최소화하기 위해 사내 전산장비의 사용 연수를 최소 5년(노트북, 서버, UPS, 네트워크 장비 제외)으로 설정하여 관리하고 있습니다. 모든 장비는 전산장비 사용 연수 관리 목록을 통해 유효 기간을 추적하며, 유효 기간이 지난 전자 폐기물은 주기적으로 처분하거나 자체 수리·재활용을 통해 활용도를 높이고 있습니다. 또한, 폐기물 처리 과정은 전산장비 자산번호를 기반으로 부서장의 승인을 받아 체계적으로 진행합니다. 특히, 관리 기간 5년을 초과하여 반납된 업무용 PC는 추가 사용 판정을 거쳐 사용 가능한 경우 연구용 또는 테스트용 PC로 구분하여 재배치함으로써 사용 기간을 연장하고 있습니다. 사용이 불가능한 PC의 경우에도 추가로 활용 가능한 부품을 선별하여 다른 장비에 적용, 성능 및 수명 연장에 기여하고 있습니다. 이와 같은 관리 체계는 전산장비의 활용도를 극대화하고 폐기물 발생을 최소화하여, 친환경적이고 책임 있는 자원 관리에 이바지하고 있습니다.

제품 폐기물

가온그룹은 제품으로부터 발생하는 폐기물의 감소를 위해 다양한 노력을 기울이고 있습니다. 제품 설계 단계에서부터 EU WEEE Directive(2012/19/EU)를 준수하여 재활용률 55% 이상의 기준을 충족하도록 하고 있으며, 이를 통해 자원순환성과 친환경성을 강화하고 있습니다. 아울러, 고객을 대상으로 Refurbishment 및 재활용 서비스를 운영하여 사용된 자재를 회수하고 이를 활용해 제품을 재생산함으로써 폐기물 배출을 최소화하고 있습니다.

생물다양성 보호

가온그룹은 사업 운영 과정에서 생물다양성에 미치는 영향을 최소화하고, 지역사회의 생태계 보전에 기여하기 위해 다양한 노력을 기울이고 있습니다. 또한 생물다양성에 민감한 지역이나 그 부근에 위치한 영업소를 운영하지 않고 있으며, 주변의 생물을 보호하고자 노력하고 있습니다. 2025년에는 사내 마라톤 동호회 활동과 연계하여 임직원이 달린 거리(1km당 1만 원)를 기부금으로 조성하여 성남환경운동연합에 전달하였습니다. 해당 기부금은 멸종위기 1급 야생생물이자 천연기념물인 수달 서식지 보전 활동과 탄천 생태계 보호 프로그램에 활용되었습니다. 이를 통해 탄천 및 인근 하천의 생태교란식물 제거, 수달 보급자리 조성 및 모니터링, 시민·어린이 대상 생태교육(수달 어린이 기자단, 환경의 날 행사 등) 활동이 진행되었으며, 임직원과 지역사회가 함께 참여하는 생물다양성 보호

실천으로 확산되었습니다.

가온그룹은 앞으로도 지역 환경단체와 협력하여 생물다양성 보전 활동을 지속하고, 기업의 사회적 책임을 다하기 위해 노력할 것입니다.

제품과 환경 책임

환경규제 관리 시스템

가온그룹은 환경 정보 관리와 규제 대응 강화를 위해 기존의 '가온 환경포털 시스템(KGP 시스템)'을 차세대 버전으로 업그레이드하였습니다. 업그레이드된 KGP 시스템은 공급망에 유해물질 대응 기능을 제공하고, 스스로 규제 준수 여부를 점검할 수 있는 자가 진단 기능을 지원하여 책임성과 리스크 예방 능력을 높였습니다. 분쟁광물 관리 시스템을 도입하여 사회적 책임과 글로벌 윤리조달 기준 이행을 지원하고, 제품별 환경 정보를 체계적으로 관리함으로써 고객 요구에도 신속하게 대응할 수 있습니다.

고신뢰성 화학물질 데이터베이스는 EU의 ECHA가 관리하는 REACH 규제(SVHC 후보물질)와 국내의 화학물질안전원, 산업안전보건공단, 소방안전원 등 관계 기관이 제정·운영하는 「유해화학물질 관리법」, 「산업안전보건법」, 「위험물 안전관리법」을 근거로 구축되었습니다. 이를 통해 국제적으로 신뢰할 수 있는 규제 정보를 공급망과 고객 모두에게 제공하며, 환경 데이터의 품질과 검증 수준을 높였습니다.

보안·권한 관리 기능도 강화하여 법인 단위의 권한 설정과 접근 제어를 체계화하고, 데이터 관리의 투명성과 책임성을 확보하였습니다. 이와 같이 고도화된 KGP 시스템은 복잡한 글로벌 환경 규제에도 신속하고 정확하게 대응할 수 있는 기반이자, ESG 경영 실현을 위한 실질적인 지원체제로 작동하고 있습니다.

사업장 유해물질 안전관리

가온그룹은 인체에 유해하거나 환경오염 가능성이 있는 화학물질을 파악하여 기록하고, 해당 물질을 안전하게 저장, 운반, 사용, 재활용 및 폐기합니다. 직원이 작업장에서 유해물질에 노출되는 것을 방지하고, 또는 과도한 노출로부터 보호하기 위해 연구실을 포함한 작업장에서 근무하는 직원들에게 유해인자 취급 및 관리대상과 물질안전보건자료를 작성하도록 하고 있습니다. 물질안전보건자료를 현장에 비치하여 당사가 다루는 화학제품의 유해성, 취급 방법, 사고 발생시 대처방법 등의 정보를 확인할 수 있도록 합니다.

또한, 전 임직원을 대상으로 유해물질 취급에 대한 내용을 포함하는 안전보건 교육을 연 4회, 회당 6시간, 연 총 24시간 실시합니다. 2020년부터는 제3자인 안전보건진흥원을 통해 실험실 정밀안전 진단을 연 1회 수행합니다. 정밀안전진단 시 분야별 안전, 유해인자별 노출도 평가의 적정성, 유해인자별 취급 및 관리의 적정성, 연구실 사전 유해인자위험 분석의 적정성을 진단 및 평가하며, 진단 후 개선 사항을 반영하여 안전 관리를 강화하고 있습니다. 화학물질이 환경에 방출되는 것을 방지하기 위해 환경에 미치는 영향을 평가한 후 관련 절차에 따라 조치를 취하고 있습니다. 만약 방출되었을 경우, 재난 발생부터 상황 종료까지의 행동 매뉴얼이 담긴 비상 사태 대비 대응 계획에 따라 즉각적으로 대응할 수 있도록 하고 있습니다.

제품 내 화학물질 관리

RoHS

RoHS는 전기·전자제품에 사용되는 카드뮴(Cd), 납(Pb), 수은(Hg), 6가 크롬(Cr⁶⁺), 폴리브롬화비페닐(PBBs), 폴리브롬화디페닐에테르(PBDEs), 디에틸헥실프탈레이트(DEHP), 부틸벤질프탈레이트(BBP), 디부틸프탈레이트(DBP), 디이소부틸프탈레이트(DIBP) 등 10가지 유해물질의 사용을 제한하는 유럽의 규제입니다. 가온그룹은 모든 균질재질을 분석하여 RoHS 기준을 준수하고 있습니다. 업그레이드된 KGP 시스템을 통해 공급사 준수 현황을 관리하고, BOM 단위 분석 기능으로 제품의 RoHS 적합성을 즉시 점검할 수 있습니다. 또한 기존에 제외되던 도금 자재까지 시스템에 포함시켜 관리 범위를 확대하였습니다.

REACH

REACH는 유럽 내에서 연간 1ton 이상 제조·수입되는 화학물질을 등록하도록 의무화한 제도로, 물질의 특성에 따라 등록, 평가, 허가, 제한 절차가 적용됩니다. 혼합물은 성분 물질 단위로 관리되며, 완제품은 등록 대상이 아니지만 SVHC 고지 및 SCIP 신고 의무가 부여됩니다. 가온그룹은 제품을 구성하는 조성물질을 목록화하여 관리하고 있으며, KGP 시스템을 통해 화학물질 단위의 SVHC 모니터링과 균질재질 단위의 함유량 확인을 수행합니다. 공급사에는 SVHC 비사용 보증서 제출 또는 포함 시 정보 공개를 요구하고 있으며, 최종 제품 데이터를 SCIP 형식으로 전환하여 ECHA에 제출할 수 있습니다. 이와 같은 관리 체계를 통해 가온그룹은 REACH 규제에 신속하게 대응하고, 공급망 전반의 화학물질 관리 수준과 고객 신뢰를 강화하고 있습니다.

Chemical Tax

스웨덴에서는 2017년부터 전기·전자제품에 포함된 특정 유해 화학 물질(브롬, 염소, 인계 난연제 등)에 대해 화학세금(Cheical Tax on Electronics)을 부과하고 있으며, 해당 물질을 사용하지 않거나 기준치 이하로 관리할 경우 최대 95%까지 세금 감면 혜택을 받을 수 있습니다. 이는 제품의 환경 영향을 줄이고, 보다 안전한 소재 사용을 촉진하기 위한 제도입니다. 가온그룹은 스웨덴에 납품되는 제품에 대해 화학세금 감면을 적용받기 위해 PCB와 플라스틱 부품 내 브롬(Br), 염소(Cl), 인(P) 3종 화학물질의 함유량이 기준치 이하임을 보증하고 있습니다. 이를 위해 대상 균질 재질의 시험 성적서와 공급사 보증서를 체계적으로 확인하며, 그 결과를 근거로 고객사에 최종 보증 내용을 공식적으로 선언하고 있습니다. 이와 같은 관리 체계를 통해 가온그룹은 스웨덴 화학세 규제에 적극적으로 대응하고 있으며, 고객사와의 신뢰를 강화하고 친환경 제품 공급을 위한 기반을 마련하고 있습니다.

분쟁광물

분쟁광물(Conflict Minerals)은 주석(Tin), 탄탈륨(Tantalum), 텅스텐(Tungsten), 금(Gold) 등 이른바 3TG와 코발트·운모(Mica) 등을 포함하며, 이들 자원이 무력 분쟁 지역에서 불법 채굴·거래되어 인권 침해나 무장 단체 자금 조달에 활용되는 문제로 인해 국제적으로 엄격히 관리되고 있습니다. 글로벌 제조기업은 이러한 분쟁광물의 사용 여부를 공급망 전반에서 확인하고, 책임 있는 조달 체계를 구축해야 할 의무가 있습니다. 가온그룹은 이러한 요구에 대응하기 위해 KGP 시스템 내에 분쟁광물 관리 모듈을 통합하였습니다. 이를 통해 기존에는 각 공급사에서 CMRT 양식을 개별적으로 제출하고 수작업으로 취합해야 했던 업무를, 공급망 시스템에서 [직접 자료 등록 → 가온 승인 → 제품 단위 즉시 선언]이 가능하도록 개선하였습니다. 또한, 공급사에게도 별도의 관리 Tool을 제공하여, 규제 대응을 원활하게 지원하고 데이터 신뢰성을 높였습니다. 이러한 체계적 개선을 통해 가온그룹은 분쟁광물 관리의 투명성과 효율성을 강화하고, 국제 사회가 요구하는 책임 있는 공급망 관리(Responsible Sourcing)를 실질적으로 이행하고 있습니다.

CRMs

EU는 리튬, 코발트, 희토류와 같이 산업과 에너지 전환에 필수적이면서 공급망 리스크가 큰 원자재를 CRMs(Critical Raw Materials)로 지정하여 관리하고 있습니다. 이러한 자원은 전자제품, 배터리, 재생에너지 설비 등 다양한 산업의 핵심 요소로 사용되며, 안정적인 공급과 지속가능한 활용이 중요한 과제로 부각되고 있습니다. 가온그룹은 이러한 국제적 요구에 대응하기 위해 KGP 시스템 내에 CRMs 관리 기능을 구축하였습니다. 이를 통해 CRMs 목록을 기반으로 제품 내 사용 현황을 분석하고, 화학물질 단위에서 CRMs의 질량을 확인할 수 있습니다. 또한 다량으로 사용되는 부품을 식별하여 공급망 차원의 대응과 리스크 관리에 활용하고 있으며, 이를 통해 CRMs의 안정적 확보와 효율적 사용을 지원하고 있습니다. 이와 같은 관리 체계를 통해 가온그룹은 CRMs와 관련된 규제 대응뿐만 아니라 ESG 경영과 순환경제 실현에도 기여하고 있습니다.

에코디자인(Eco-Design)

탈물질화(경량화 및 소재 절감)

가온그룹은 불필요한 자원 사용을 줄이고 경량화를 통한 친환경 설계를 추진하고 있습니다. 2025년에는 친환경 패키지 사례를 벤치마킹하고, 다양한 친환경 설계 사양을 선행 개발하여 적용 가능성을 검토하고 있습니다. Paper 매뉴얼의 QR코드 전환, 봉인 테이프 삭제 등 고객과 제품 설계 단계에서 적용할 수 있는 신규 친환경 사양을 협의하여 적용하고 있고 친환경 포장 설계는 실제 적용 단계로, 최소 포장 적용과 최적 적재 효율 확보, Inner Pad 일체화 구조 도입, 작업 효율성 향상 등을 통해 이미 자원 절감과 물류 효율을 달성하고 있습니다. 또한 Module형 설계를 도입하여 주변 회로를 단순화하고 불필요한 부품 사용을 줄이는 자원 효율성 높이고 있습니다.

환경친화적 소재

가온그룹은 제품과 포장에 사용되는 자재를 환경친화적으로 전환하기 위해 다양한 친환경 설계 사양을 개발하고 고객사와 협의를 통해 단계적으로 적용하고 있습니다. 우선, 불필요한 자재 사용을 줄이기 위해 Coating 재질을 삭제하고 인쇄 잉크 사용을 4도에서 1도로 축소하였으며, 포장에는 Kraft 테이프와 식물성 친환경 잉크를 적용하여 유해물질 사용을 최소화하고 있습니다.

또한, 재활용 플라스틱 포장백(Global Recycled Standard 인증 자재)과 생분해성 포장백(DIN EN13432 인증 자재)을 도입하여,

폐기 이후에도 환경 부담을 최소화할 수 있는 자재 활용을 확대하고 있습니다. 더불어, PCR(Post-Consumer Recycled) 레진 적용을 점진적으로 확대(예: PC ABS 95%, PC 90%)하고 있으며, Recyclable Design을 통해 플라스틱 재질을 단일화하고 플라스틱·금속 복합 부품 사용을 배제하여 재활용성을 높였습니다. 또한, Paper Packaging Bag(FSC 인증 자재) 적용과 함께 Halogen-Free PCB 및 케이블, 브롬·염소·인계 난연제 억제 자재를 사용하는 등 친환경 난연재 활용을 확대하고 있습니다.

제품 수명주기 연장

가온그룹은 제품이 보다 오랜 기간 안정적으로 사용될 수 있도록 다양한 수명 보증 체계를 운영하고 있습니다. 제품 개발 단계에서부터 온도, 열화, 전기적 충격, 물리적 충격 등에 대한 수명 보증 시험을 실시하여 실제 사용 환경에서 발생할 수 있는 다양한 위험 요소를 검증하고, 장기간의 안정적인 성능을 보장하고 있습니다. 또한, 사용 이후에도 제품이 재활용되거나 재사용될 수 있도록 Refurbishment 작업의 용이성을 고려한 설계를 적용하고 있습니다. 이를 위해 분해 작업 시간과 절차를 포함한 작업 가이드 문서를 제공하여, 유지보수와 부품 교체, 재활용 공정이 보다 신속하고 효율적으로 이루어질 수 있도록 지원하고 있습니다.

에너지 효율성

가온그룹은 현행 CE 등 기본 규제 요건을 충족하는 것에 그치지 않고, 제품의 에너지 효율성 강화를 위해 지속적인 개선을 추진하고 있습니다. 특히 2027년부터 시행 예정인 Eco-Design Regulation(ERP 2027)을 비롯한 차세대 규제에도 선제적으로 대응할 수 있도록 준비하고 있습니다. 제품 설계 단계에서부터 저전력화, 대기전력 최소화, 고효율 부품 적용을 반영하여 불필요한 에너지 소비를 줄이고 있으며, 이를 통해 소비자의 사용 비용 절감과 동시에 탄소 배출 저감 효과를 실현하고 있습니다. 앞으로도 강화되는 에너지 관련 규제를 충족할 수 있는 기술 역량을 확보하여, 친환경적이고 지속가능한 제품 공급 기반을 강화해 나가겠습니다.

자원 순환성

가온그룹은 제품과 포장에 폐기 단계에서도 새로운 자원으로 활용될 수 있도록 분해 용이성과 재활용성을 고려한 설계를 강화하고 있습니다. 제품은 간단한 도구만으로도 쉽게 분해될 수 있도록 설계하여, Refurbishment 및 수리 과정에서의 효율성을 높이고 있습니다. 또한, 분해 작업 시간과 절차를 포함한 상세 분해 정보를 제공하여, 부품 교체 및 재사용 과정이 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다. 원부자재 측면에서는 재활용 플라스틱 포장백(Global Recycled Standard 인증 자재)과 생분해성 포장백(DIN EN13432 인증 자재)을 적용하여 포장 폐기물의 환경 부담을 줄이고 있으며, PCR(Post-Consumer Recycled) 레진(PC ABS 95%, PC 90%)을 제품에 확대 적용함으로써 자원 재활용 비율을 높이고 있습니다.

TÜV Green Product Mark 인증

TÜV Rheinland Green Product Mark는 제품의 에너지 효율성, 유해물질 관리, 재활용성, 친환경 소재 적용, 제품 안전성 등을 종합적으로 검증하는 국제 인증으로, 제품이 에코디자인 기준을 충족했음을 공식 보증합니다. 가온그룹은 2025년 6월 Green Product Mark 인증을 취득하여, 그동안 추진해온 경량화, 소재 절감, 친환경 포장, 자원 순환성 강화 활동을 국제적으로 인정받았습니다. 특히 이 인증은 제품 전 과정의 환경 영향을 종합적으로 평가한다는 점에서, 향후 EU가 도입할 Digital Product Passport(DPP) 제도의 기준과 유사성을 가지며, 당사의 선제적 대응 역량을 입증하는 성과라 할 수 있습니다. 인증 범위에는 에너지 효율 향상, 유해물질 최소화, 재활용 용이성 확보, 친환경 소재 확대 적용이 포함되어 있으며, 이를 통해 소비자 안전과 환경 영향을 동시에 개선할 수 있는 기반을 마련했습니다. 또한, 가온그룹은 향후 EU의 DPP 제도에 대응하기 위해, LCA 기반 데이터 고도화, 소재·부품 단위 추적 관리, 재활용 정보 체계화 등 사전 준비를 진행하고 있습니다. 이를 통해 강화되는 글로벌 규제에도 선제적으로 대응하며 ESG 경영 목표를 실질적으로 뒷받침하고 있습니다.

전과정평가(LCA)

전과정평가(LCA)

가온그룹은 주요 제품에 전과정평가(LCA, Life-cycle assessment)를 적용하고 있으며, 2030년까지 이를 전체 제품군으로 확대할 계획입니다. 이를 위해 환경 측면 파악 및 영향 평가 규정을 수립하여 제품의 생산, 사용, 그리고 수명 종료 단계에서의 환경 영향을 철저히 평가하고 개선해 나가고 있습니다. 또한, LCA 결과를 투명하게 공개함으로써 고객이 환경에 미치는 영향이 적은 제품을 선택할 수 있도록 지원하고, 이를 통해 소비자의 친환경적인 소비 활동을 독려하고자 합니다.

LCA 시행 현황

가온그룹은 제품의 전 과정에서 환경 영향을 체계적으로 분석하고 개선하기 위해 LCA를 지속적으로 운영하고 있습니다. 기존에 LRQA(로이드인증원)를 통한 검증 이력을 바탕으로, 최근에는 TÜV Rheinland의 PCF 3자 검증 Reference를 추가하여 검증 범위를 확대하였습니다. 또한, LCA 전 영역에 대해 CO₂ Reduction 시뮬레이션을 실시하여 감축 인자와 효과를 정량적으로 분석하고 있으며, 기존 STB와 Wi-Fi Repeater 제품군에서 나아가 Router와 GPON까지 산정 범위를 확대하여 점진적으로 대상 제품을 늘려가고 있습니다. 아울러, ISO 14044 기반의 LCA 산정 운영을 고도화하여 PCF 및 EPD 산정 요구사항(TÜV Rheinland, Bureau Veritas, Norge EPD)을 충족할 수 있는 데이터 체계를 구축하고 있습니다. 또한 LCA 데이터베이스 목록과 구조화를 진행하여 산정 소요 시간을 단축하고, 보다 신속하고 정확한 환경 영향 평가가 가능하도록 개선하고 있습니다. 이와 같은 활동을 통해 가온그룹은 LCA를 단순 산정 수준에 그치지 않고, 국제 검증 기반 강화-제품군 확대-데이터 고도화-평가 효율화라는 종합적인 개선을 추진하며, ESG 경영의 핵심인 환경 성과 투명성 확보와 온실가스 감축 실행력 강화를 실현하고 있습니다.

감축 성과

Wi-Fi Repeater | Product Body와 Adaptor의 일체형 및 소형화 설계를 통해 Wi-Fi Repeater의 자재 사용량을 최소화하였습니다. 그 결과 제조 전 단계(Raw Material)에서의 제품 1개당 CO₂ 발생량이 11.6kgCO₂e에서 4.3kgCO₂e로 감소하여, 제품 1개 기준 7.3kg CO₂e의 온실가스 배출량을 감축하였습니다.

PON Gateway | Product Body의 소형화와 저전력 회로 설계를 통해 제조 및 사용 단계의 배출량을 동시에 저감하였습니다. 제조 전 단계에서 제품 1개당 CO₂ 발생량이 22.4kgCO₂e에서 9.8kgCO₂e로 감소하여 12.6kgCO₂e를 감축했습니다. 또한 사용단계(Use)의 소비전력이 9.65W에서 9.183W로 개선되었으며, 이로 인해 5년 사용 기준으로 34.7kgCO₂e의 추가 감축 효과를 달성했습니다. 이러한 노력을 통해 5년 사용 기준의 전력 소비량을 총 20.48kWh 감축했습니다.

PON Gateway의 LCA 결과

모델명	기존모델(PG52##)	신규모델(PG66##)
LCA 수행 시기	2023년 3월	2024년 3월
제조 전 단계의 CO ₂ 발생량 (kgCO ₂ e/ea)	22.4	9.8
사용 단계의 CO ₂ 발생량 (kgCO ₂ e/ea)	190.4	155.7
사용 단계의 소비 전력	9.65W/ea	9.183W/ea
절감 효과 (연간 8,760시간 사용 기준)	4.096kWh/ea·연	

고객 건강 및 안전 조치

가온그룹은 제품 개발 단계에서부터 국제 인증을 충실히 준수하여 소비자의 생명·건강·안전を保證하고 있습니다. KC(한국), FCC(미국), CE(EU), EAA(European Accessibility Act), Cybersecurity(EN 18031) 등 다양한 인증을 통해 다음과 같은 5대 안전 영역을 확보하였습니다.

제품 안전(감전·발화 방지)

KC와 CE 인증을 통해 전기·전자제품이 사용 중 감전, 발열, 발화와 같은 위험을 유발하지 않도록 안전성을 검증하고 있습니다. 이를 통해 사용자가 일상적인 환경에서 제품을 안심하고 사용할 수 있는 기반을 마련하였습니다.

전자파 안전(간섭·내성 보장)

KC, FCC, CE의 EMC(전자파 적합성) 시험을 통해 제품이 불필요한 전자파를 방출하지 않고, 외부 전자파 간섭에도 안정적으로 동작함을 입증했습니다. 이는 의료기기, 차량 전장품, 통신기기 등 민감한 기기의 오작동을 예방하여 소비자의 안전을 한층 강화합니다.

디지털 안전(Cybersecurity)

Cybersecurity 인증(EN 18031-1/2)을 통해 접근제어, 안전한 OTA 업데이트, 암호화 통신, 데이터 보호 기능이 검증되었습니다. 이를 통해 개인정보 유출, 해킹, 불법 접근으로 인한 기기 오작동을 예방하고, 소비자에게 안전한 디지털 환경을 제공합니다.

사회적 안전(접근성 보장)

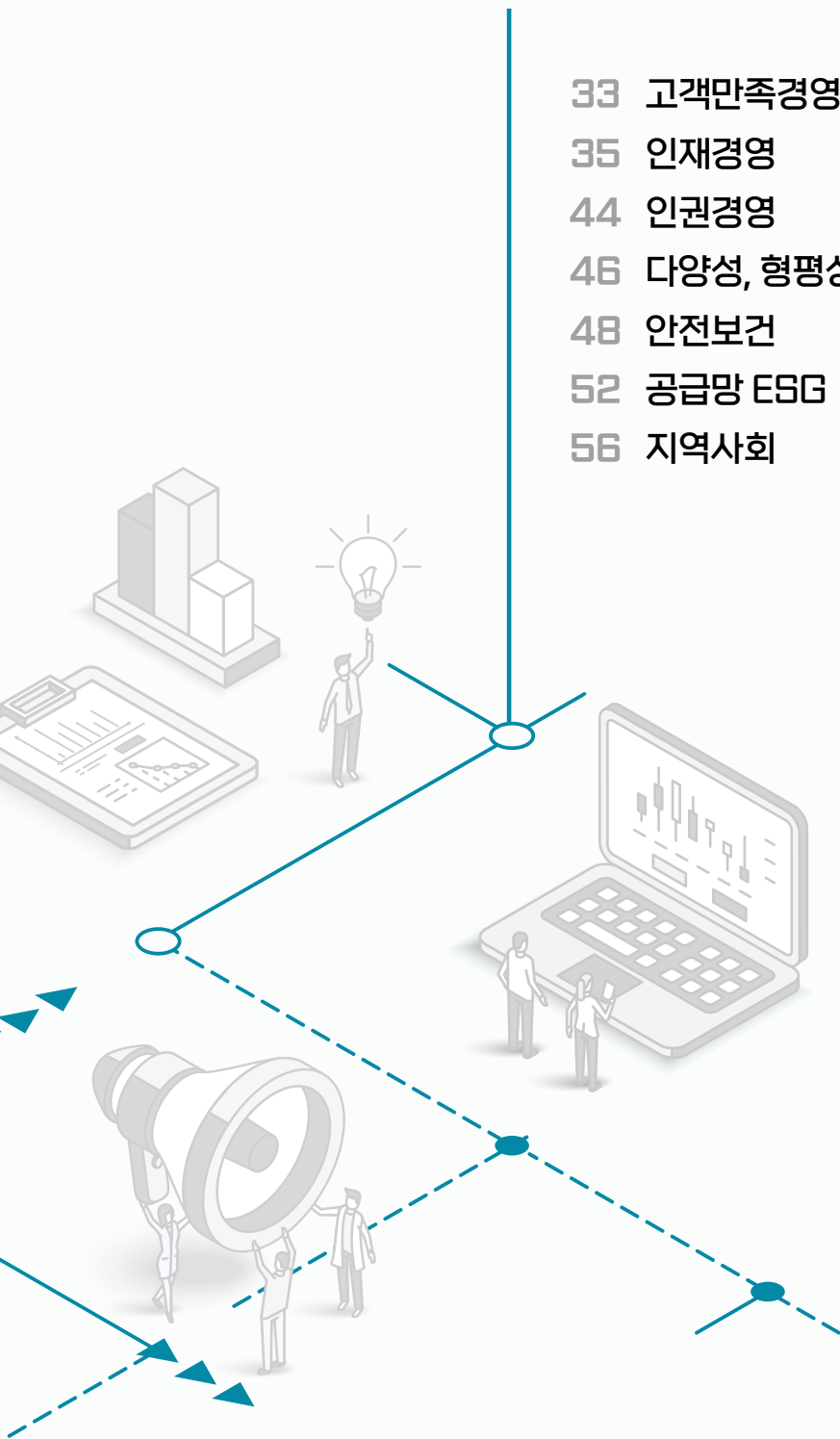
EAA(EN 301 549) 시험을 통해 시각·청각·운동 능력에 제약이 있는 사용자도 안전하게 제품을 사용할 수 있음을 보장하였습니다. 스크린 리더, 자막·오디오 설명, 보청기 호환, 촉각 버튼 등 접근성 기능을 강화하여 모든 소비자가 동등하게 제품을 활용할 수 있도록 지원합니다.

리콜 프로세스(사전 예방·신속 대응)

가온그룹은 소비자 안전에 중대한 위험이 확인되거나 합리적으로 우려되는 경우, 즉시 리콜 프로세스를 가동합니다. 리콜 과정에서는 영향 범위를 신속히 파악하고 고객·유통망·관계당국과 투명하게 소통하며 해당 제품에 대한 적정 조치를 시행합니다. 조치 이후에는 원인 분석과 재발 방지 활동을 통해 안전관리 체계를 지속적으로 고도화합니다.

Social

- 33 고객만족경영
- 35 인재경영
- 44 인권경영
- 46 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)
- 48 안전보건
- 52 공급망 ESG
- 56 지역사회



고객만족경영

품질경영방침

가온그룹은 '고객 중심의 품질'을 경영 철학으로 하여 모든 사업 활동에서 품질을 최우선으로 고려합니다. 전 임직원은 품질에 대한 책임의식을 가지고 지속적인 개선 활동에 참여하며, 국제 표준에 부합하는 품질경영 시스템(ISO9001, TL9000)을 구축·운영하여 고객과 사회로부터 신뢰받는 기업 실현을 추진합니다.

품질 목표

(1) 고객만족 실현

고객의 요구와 기대를 충족하여 장기적인 신뢰관계를 구축합니다.

(2) 글로벌 경쟁력 강화

제품과 서비스의 품질을 지속적으로 향상시켜 글로벌 시장에서의 경쟁우위를 확보합니다.

(3) 지속가능한 품질경영

안정적이고 효율적인 품질경영 체계를 통해 지속가능한 성장을 실현합니다.

공급망 품질관리

가온그룹은 글로벌 공급망의 품질을 예방 중심·표준 운영·지속 개선의 원칙으로 관리합니다. 협력사와의 파트너십·역량 강화를 통해 품질 수준을 함께 높이고, 투명한 소통·추적성 강화로 신뢰를 공고히 합니다.

(1) 글로벌 공급망 품질관리 체계

글로벌 공급망 관리 강화를 위해 중국 지역 외주 생산 공장과 원자재 공급업체에 대한 전담 품질관리 체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 이 체계는 공장 운영 관리, 원자재 업체 현장 방문 검사, 공급업체 정기 점검 등 현장 중심의 품질 활동을 포함하며, 본사 품질 목표와 연계된 KPI를 적용하여 운영 효율성과 품질 보증 수준을 동시에 향상시키고 있습니다.

(2) 공급망 품질 인증 시스템

원자재 공급업체 공정 승인 절차, 공장 OQC(Outgoing Quality Control, 출하품질검사) 및 외관검사자 인증제도를 도입하여 공급망 전반의 품질 안정성을 더욱 강화하였습니다. 이러한 체계적인 운영을 통해 현장의 품질 이슈에 대한 신속한 의사결정이 가능하며, 글로벌 고객의 기대 수준을 충족하는 지속가능한 품질 경쟁력 확보의 기반을 마련하고 있습니다.

제조공정 품질관리

가온그룹은 제조공정 전반의 품질 안정성을 확보하기 위해 설계 검토부터 초기 공정 안정화, 실시간 생산 관리, 데이터 통신 및 소프트웨어 개발에 이르는 전 과정에서 체계적인 품질관리 활동을 수행하고 있습니다.

(1) 사전 검토 및 기준서 관리

DFM(Design For Manufacturing) 기준서를 바탕으로 제품 설계 단계에서 철저한 사전 검토를 실시하고 있습니다. 과거 발생한 문제 사례를 체계적으로 관리하고 설계에 반영하여 동일한 문제의 재발을 방지하며, SMD, Manual Insert, Assembly, PCB 배열, 부품 간격 등 핵심 공정 요소를 기준서에 따라 검증하여 양산 적합성을 사전에 확보하고 있습니다.

(2) 초기 공정 안정화 활동

신규 제품의 초기 공정 설정이 완료되면 LPP(Line Production Pilot) 보고서를 발행하고, 품평회를 통해 양산 준비 완료를 공식 승인합니다. 이러한 초기 안정화 활동을 통해 양산 과정에서 발생할 수 있는 위험요소를 사전에 차단하고, 안정적이고 신속한 생산 전환을 실현하고 있습니다.

(3) 실시간 생산 관리 체계

생산 단계에서는 가온 MES(Manufacturing Execution System) 시스템을 통해 모든 생산 데이터를 실시간으로 수집·관리합니다. 이를 통해 관리자는 원격에서도 생산 현황을 실시간으로 모니터링할 수 있으며, 작업자 간 정보 전달 오류를 방지할 수 있습니다. 또한 MES 시스템은 데이터의 정확성과 무결성을 보장하여 생산 정보의 신뢰성을 확보하고 있습니다.

(4) 데이터 통신 및 소프트웨어 최적화

제품과 데이터베이스 서버 간 생산 핵심 정보 전달을 위해 안정적인 데이터 송수신 프로토콜을 적용하고 있습니다. 또한 공정 설계 조직이 직접 Factory 소프트웨어를 개발하여 공정 효율성을 극대화하고 있으며, 이러한 통합적 접근은 제조공정의 품질 안정성을 더욱 강화하는 핵심 기반이 되고 있습니다.

제품 품질관리

가온그룹은 고객의 다양한 품질 요구사항을 충족하고 글로벌 시장에서의 신뢰성을 확보하기 위해 전 과정 품질보증 활동을 체계적으로 운영하고 있습니다. 단순한 출하검사를 넘어 부품 선정부터 양산 및 사후 서비스에 이르는 전 주기 품질관리를 통해 제품의 안정성·효율성·신뢰성을 강화하고 있습니다.

(1) 검증 및 시험 체계

제품 열화 시험(온도 시험)을 비롯하여 AP 제품과 STB 제품의 특성을 반영한 맞춤형 시험 조건을 적용하고 있습니다. 양산 단계에서는 기준 생산량 달성 여부 또는 주기별 신뢰성 시험을 통해 품질을 검증하며, ISO/IEC/IEEE 29119 국제 소프트웨어 테스트 표준을 준수하여 글로벌 기준에 부합하는 검증을 수행하고 있습니다. 개발 단계부터 사전 검토, 양산 단계, 그리고 필드 서비스에 이르기까지 단계별로 세분화된 검증 프로세스를 운영하여 제품 품질을 보증하고 있습니다.

(2) 양산 품질 결정

품질 보증과 양산 결정 단계에서는 초기 제품 보증 신뢰성 시험 결과를 바탕으로 양산 여부를 엄격하게 판단합니다. 부품 입찰과 선정 과정에서 입고 불량률, 부적합 발생 건수, 필드 이슈, 유해물질 대응 여부 등 다양한 품질 평가 지표를 종합적으로 검토하여 최적화된 공급망을 구축하고 품질 경쟁력을 지속적으로 강화하고 있습니다.

(3) 소프트웨어 품질 관리

소프트웨어 품질 관리를 위해 JIRA Tool을 기반으로 한 검증 관리 체계를 구축하였으며, 해외 검증팀을 운영하여 글로벌 환경에서도 일관된 품질 검증을 수행하고 있습니다. 소프트웨어 형상 변경 시에는 모든 테스트 결과를 체계적으로 추적하여 변경사항이 제품 품질에 미치는 영향을 철저히 관리함으로써 지속적인 품질 향상을 실현하고 있습니다.

고객 품질만족

가온그룹은 고객의 기대 수준을 충족하고 장기적인 신뢰를 확보하기 위해 체계적인 품질 대응 및 개선 활동을 운영하고 있습니다.

(1) 신속 대응 체계

필드에서 발생하는 품질 이슈는 심각도에 따라 등급별로 조치 시간을 구분하여 긴급 대응 체계를 가동함으로써 고객 불편을 최소화하고 서비스 연속성을 보장하고 있습니다.

(2) 체계적 개선 활동

8D Report 절차를 적용하여 고객의 의견(VOC)을 체계적으로 분석하고 근본 원인에 대한 개선책을 마련함으로써 동일 문제의 재발을 방지하고 있습니다. 이를 통해 단순한 불만 해소를 넘어 장기적인 품질 안정성을 확보하고 있습니다.

(3) 협력 기반 기술 지원

제품 출시 이후 조기 안정화를 위해 연구 조직, 고객사, 현장 작업자가 유기적으로 협업하는 집중 기술 지원 활동을 수행하여 초기 품질 리스크를 최소화하고 있습니다.

고객 커뮤니케이션

가온그룹은 고객 만족을 최우선 가치로 삼고, 정기적이고 체계적인 커뮤니케이션을 통해 고객의 요구와 의견을 적극적으로 반영하고 있습니다. 주요 고객사를 대상으로 매월 품질 정기 미팅을 운영하여 필드 이슈의 진척 현황을 점검하고, 개선 방향을 공유함으로써 제품 신뢰성과 서비스 품질 향상을 지속적으로 추진하고 있습니다. 또한, 고객의 의견(VOC)은 고객사로부터는 주기적 자동접수되어 신속히 대응될 수 있도록 관리하고 있습니다. 아울러, 홈페이지 내 고객지원 채널을 통해 접수된 문의 사항은 문의 분야별로 관련 부서에 자동 메일링되어, 신속하고 전문적인 답변이 이루어질 수 있는 체계를 갖추고 있습니다.

또한 당사는 홈페이지를 통해 IR 정보와 경영 현황, 주요 이벤트를 투명하게 공개하고 있으며, 파트너사에게는 뉴스레터 등을 발송해 최신 정보를 제공합니다. 매년 국내외 전시회에 참가하여 시장 동향을 조사하고 고객들과 만나며, 주요 전시회에서는 전시 부스를 운영해 신제품을 홍보하고 현장에서 고객의 의견을 적극 수렴하여 이를 바탕으로 개선을 추진하고 있습니다.

국내외 전시회 참가 목록

2023년	01월 CES 2023(미국) 02월 MWC 2023(스페인) 07월 The Independent Show(미국) 09월 IBC 2023(네덜란드) 09월 SCTE Cable-Tech Expo23(미국) 10월 Network X 2023(프랑스) 10월 Japan IT Week Autumn(일본)
2024년	01월 CES 2024(미국) 02월 MWC 2024(스페인) 04월 Japan IT Week Spring(일본) 07월 Cable Tech Show in Japan(일본) 09월 IBC 2024(네덜란드) 09월 SCTE TechExpo24(미국) 10월 Network X 2024(프랑스)
2025년	01월 CES 2025(미국) 03월 MWC 2025(스페인) 07월 Cable Tech Show 2025(일본) 08월 The Independent Show 2025(미국) 09월 IBC 2025(네덜란드) 09월 SCTE TechExpo25(미국) 10월 Network X 2025(프랑스)

인재경영

가온그룹은 글로벌 시장의 급속한 변화, 기술 혁신의 가속화, 고객의 다양한 요구 등의 끊임없이 변화하는 경영환경 속에서도 지속가능한 성장을 이루기 위해 인재 확보 및 육성, 공정한 인사 제도, 소통과 협력 문화 조성, 복지 제도, 사회적 책임 이행 등 인재 경영의 주요 요소들을 핵심 가치로 삼고, 체계적인 인재 관리 시스템을 통해 인재의 성장과 경력 개발을 지원하고 있습니다.

인적자원 관리 프로세스

HR전략	양질의 인력 확보·육성을 위한 종합적 인적자원 관리 전략 수립
	가온그룹은 AI 기술과 네트워크 솔루션을 기반으로 한 글로벌 플랫폼 리더 도약을 목표로 생산역량, 사업 포트폴리오, 글로벌 거점 확대 전략을 수립하였습니다. 이를 실현하기 위해 양질의 인력 확보·육성·유지가 선행되어야 하며, 우수 인재 Pool 확대를 통한 채용, 체계적인 인재 육성 프로세스, 목적지향적 교육훈련 제도, 공정한 평가와 보상 등 종합적 인적자원 관리 전략을 시행하고 있습니다.
채용	인력 수요에 기반한 채용 전략 운영
	가온그룹은 중장기 사업전략과 프로젝트/수주 전망을 고려한 채용 전략에 따라 적정 인력을 선발하고 있습니다. 또한 우수 인재의 원활한 확보를 위해 채용 채널을 다각화하고, 1:1 온라인 상담 등 자원자 접근성을 높이고 있습니다.
	우수 인재 확보를 위한 인재 Pool 확대
	가온그룹은 지속적 인재 확보를 위해 인턴십, 산학협력 기반 현장실습 프로그램 등을 운영하여 미래 ICT/네트워크·소프트웨어 인재를 육성하고 네트워크를 형성하고 있습니다. 국내외 온·오프라인 채용설명회를 통해 다양한 인재에게 정보를 제공하며, 경험과 전문성을 보유한 경력자의 체계적 영입을 위해 인재 Pool을 등록·관리하고 있습니다.
	공정한 채용절차 운영
	가온그룹은 채용의 공정성 확보를 위해 블라인드 면접을 실시하고 직무역량 중심의 선발을 진행합니다. 또한 온라인 채용설명회 등을 통해 필요한 역량과 채용 정보를 투명하게 제공하여 지원자 간 정보 격차를 완화하고자 노력합니다
육성 및 역량개발	체계적 경력개발관리 시스템
	가온그룹은 1:1 상담을 통해 개인별 맞춤형 경력개발계획을 수립하고, 교육훈련 및 직무 배치를 통해 목표 달성을 지원합니다. 'Job Posting' 제도를 통해 부서·직무 이동 기회를 제공함으로써 구성원의 자기주도적 커리어 설계와 성장을 지원합니다.

육성 및 역량개발	목적지향적 교육훈련제도 운영
	가온그룹은 필요 역량에 기반한 목표를 설정하고 직급·직무별 교육체계를 갖추어 리더십 개발, 직무역량 강화, 글로벌/디지털 역량 강화를 포함한 다양한 교육훈련 제도를 제공합니다. 구성원의 경쟁력과 종합적 전문역량 강화를 위해 교육 프로그램의 개발 및 도입을 적극 추진합니다.
성과평가 및 보상	공정하고 객관적인 성과평가
	가온그룹은 MBO(Management by Objectives, 목표관리) 제도를 전 임직원에게 적용합니다. 연초 개인별 목표를 수립하고 연중 리뷰 세션을 통해 중간점검 및 지원을 제공하며, MBO 대비 실적과 요구역량 수준 등을 토대로 성과를 평가합니다. 평가 시 다면평가를 활용하여 다양한 의견을 반영함으로써 공정성과 객관성을 제고합니다.
	보상을 통한 동기 부여
	가온그룹은 성과평가 결과를 보상에 반영하는 개인별 연봉제를 운영합니다. 공정하고 객관적인 성과평가는 보상의 합리성으로 연결되어 구성원의 업적과 역량 향상에 기여합니다. 또한 개인 업무성과급, 목표 인센티브, 성과 인센티브 등 다양한 제도를 통해 역할과 성과에 상응하는 보상을 강화하고 동기를 부여하고 있습니다.

조직문화 핵심가치

Our Culture Code & Core Value

가온인이 만드는 연결은 기술이나 네트워크, 그 이상의 것입니다. 진정한 연결은 사람으로부터 시작된다는 믿음 아래, 우리는 존중으로 귀 기울이고, 책임 있게 행동하며, 보이지 않는 가능성까지 내다봅니다. 그 모든 연결은 더 나은 미래로 향하는 길이 됩니다. Connected+는 가온인 모두의 약속입니다. 열린소통으로 신뢰를 만들고, 자부심을 가지고 끝까지 책임지며, 늘 한발 앞서 생각하는 것. 이것이 가온인이 일하는 방식, 케티튜드(K-attitude)입니다.

열린 소통 Communicate with Openness

We listen, respect, and build trust through transparent collaboration.
우리는 언제나 명확하고 열린 소통을 통해 서로를 이해하고 신뢰를 쌓습니다.

자부심 Deliver with Pride

We take full responsibility for what we create – and complete it with care and excellence.
우리는 맡은 일을 끝까지 완수하며, 그 결과에 자부심을 갖습니다.

한 발 앞서 Think Ahead

We anticipate change and act early to turn insight into opportunity
우리는 항상 한 발 앞서 생각하고, 깨어 있는 시선으로 변화를 읽습니다.

공정한 채용

인적자원 관리

전략적 인재관리는 가온그룹이 지속가능한 성장과 혁신을 이루는 데 있어 핵심적인 역할을 합니다. 따라서 당사는 공정하고 투명한 채용을 통해 우수 인재를 확보하며, 구성원이 역량을 발휘하고 몰입할 수 있도록 지원하고, 인재 양성과 개발에 지속적으로 투자합니다.

투명한 채용 프로세스

가온그룹은 모든 후보자와 고용 절차 정보에 대한 투명한 의사소통을 위한 기준 및 절차를 채용규정 내 수립하여 이행하고 있으며, 이를 통해 채용 진행간 직간접적인 차별이 없는 동등한 기회를 보장하고 있습니다. 가온그룹은 후보자와의 올바른 의사소통을 위해 채용

공고문 개발 시 고려해야할 항목(채용 분야, 직급, 형태, 인원, 근무지, 우대사항, 복리후생, 결격사유 등)을 확인하도록 하고 있습니다. 또한, 채용 정보를 홈페이지, 잡포털 등을 통해 모든 후보자에게 투명하게 공개하고 있으며, 채용 공고 등록 전 체크리스트를 확인하여 안전하고 올바른 채용을 추구하고 있습니다.

채용계획 수립	채용이 필요한 부서는 부서/직무별 채용 인원에 대한 수요를 파악하여 사내 전자결재 채용 의뢰서를 통하여 신청
실행방안 수립	결재를 득한 채용 인원에 대해서 인사 부서에서는 효과적인 채용 활동을 할 수 있도록 구체적인 실행 계획을 수립
선발	효율적인 채용 전형별 운영방안을 수립하여 공정하고 신뢰성이 있는 전형별 절차를 마련

바른 채용 면접관 서약서

가온그룹은 투명한 채용 프로세스를 수립하고 채용 비리 등 채용 관련 부정적 영향을 최소화하기 위해, 채용시 면접관으로 참석하는 임직원에게 최초 1회 '바른 채용 면접관 서약서'를 작성토록 하고 있습니다.

바른 채용 면접관 서약서

- 본인은 채용 전형과 관련하여 어떠한 청탁이나 압력도 받지 않았으며 청탁이 있을 시 자진신고 하겠습니다.
- 본인은 응시자와 관련 있는 모든 이해관계자(상급자, 친인척, 지인, 사제 지간 등)의 제척을 신청하겠습니다.
- 본인은 면접 도중 성차별과 관련한 언행, 특히 직무수행과 무관한 용모, 키, 체중, 장애 등의 신체조건 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 구직자의 출신 지역, 혼인 여부 및 재산 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 구직자의 직계 존·비속 및 형제자매의 학력 직업 재산 등과 관련한 일체의 질문을 하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 도중 장애 여부 사실을 알게 되더라도, 어떠한 차별 없이 공정한 면접을 진행하며, 장애 여부가 면접의 당락 여부와 일체의 관계가 없음을 약속합니다.
- 본인은 면접 도중 지원자에게 칭찬, 충고, 훈계 등과 같이 합격과 불합격을 암시하는 언행을 표출하지 않겠습니다.
- 본인은 전형 과정에 참여한 사실을 최종 합격자 발표일까지 절대 누설하지 않겠습니다.
- 본인은 면접 심사 과정에 있었던 평가내용과 관련한 일체의 사실에 대해 누설하지 않겠습니다.
- 본인은 기타 공정한 채용에 위배되는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

직원 역량 개발

가온그룹은 전 구성원의 역량 개발과 업무 수행 능력 향상을 위해 체계적인 교육훈련 체계를 구축하고 있으며, 이를 통해 구성원 모두가 각자의 직무에서 글로벌 전문가로 성장하고, 리더십을 갖춘 인재로 육성될 수 있도록 지원하고 있습니다.

경력개발관리

가온그룹은 전체 구성원의 직무에 적합한 핵심성과지표(KPI)를 설정하고, 이를 효과적으로 달성하기 위한 경력개발관리 프로세스를 구축하였습니다. 또한, 각 부서별로 연 2회 KPI 설정, 검토, 중간 및 최종 평가까지의 과정을 통해 구성원을 평가하고 있으며, 교육훈련의 의의, 절차 등을 담은 가이드라인을 전사적으로 공유하여 구성원들의 직무역량을 향상시키고 조직의 경쟁력을 강화하고 있습니다.

임직원 역량 강화

가온그룹은 임직원의 직무 전문성 강화와 미래 경쟁력 제고를 위해 조직의 성장 단계와 직무 특성에 맞춘 다양한 맞춤형 교육 프로그램을

운영하고 있습니다. 모든 구성원이 변화하는 경영환경 속에서도 지속적으로 성장할 수 있도록 체계적인 교육 체계를 구축하고, 직급별·직무별로 차별화된 학습 기회를 제공합니다.

- 공통교육: 협업/업무개선 효율성 증대
- 리더십: 단계별 리더십 역량 개발(임원)

신입공채 실습 프로젝트

가온그룹은 신입사원의 실무 적응력과 기술 역량 강화를 위해 MZB(MZ세대의 Set-top Box) 프로젝트를 운영하고 있습니다. 이 프로젝트는 4주간의 기술 세미나를 기반으로, 신입사원이 실제 업무 환경과 유사한 경험을 쌓으며 기술적 역량과 협업 능력을 동시에 향상시킬 수 있도록 설계되었습니다. 이를 통해 신입사원은 실무 적응력을 높이고, 빠르게 조직의 일원으로 성장할 수 있는 기반을 다지고 있습니다.

MZB 프로젝트 주요 목표는 다음과 같습니다. (1) 프로젝트 진행 과정에 대한 이해와 학습 (2) 협업 능력 및 협업 툴 활용 능력 향상 (3) 프로젝트 수행을 위한 업무 프로세스 숙달 (4) 개발 구현 및 추가 기능 개발 실습

교육훈련 업무절차

교육훈련 계획 수립	교육훈련 실시	교육훈련 효과 검토
<ul style="list-style-type: none">▪ 각 부서장은 부서원 직급 및 기능에 준한 교육 훈련의 필요성을 부서원의 업무 분장 및 품질 환경에 기반하여 파악▪ 각 부서장은 파악된 결과를 토대로 '연간 사내·외 교육훈련 계획서' 작성 후 인사팀에게 전달▪ 인사팀은 '연간 사내·외 교육훈련 계획서'를 검토 후 차기 연도 교육훈련 실행 계획을 수립 하고 최종 결재권자의 승인 취득	<ul style="list-style-type: none">▪ 각 부서는 사내·외 교육훈련 계획에 의거하여 사내 교육을 실시 후 결과보고서를 작성 및 제출하거나 사외 교육을 위한 신청 후 이수증 제출	<ul style="list-style-type: none">▪ 인사팀은 교육계획 대비 실적을 작성 및 기록 하며, 사외교육의 경우 유효성 평가를 실시 하고, 사내교육의 경우 필요한 경우 유효성 평가를 실시

2024년 연간 교육

구분	교육명	담당부서	교육대상	교육일정	시간	강의형태	강사(교육기관)	비고
입사자교육	신규입사자	인사팀	입사자	수시	6시간	집체 교육	자체	월 1회
	기본 윤리		입사자	수시	1시간			입사 시
법정의무교육	안전/보건		전 임직원	분기별	분기별 6시간	온라인	KT협력사 교육포털	사무직: 분기별 3시간
	개인정보보호			12월	1시간			
	성희롱 예방			12월	1시간			
	직장내괴롭힘 예방			12월	1시간			
직무교육	경력개발교육	해당부서	전 임직원	수시	변동	집체 교육	내/외부 강사	부서별 진행
사외교육				수시	변동	사외 교육	해당 교육기관	

조직 문화

가온그룹은 구성원의 행복을 회사의 경쟁력 확보를 위한 최우선 가치로 여기며, 일과 가정의 양립, 건강 관리, 문화생활, 자기 계발, 보상 제도, 소통 채널 등 다양한 맞춤형 복리후생 프로그램을 시행하여 임직원들이 최적의 환경에서 근무할 수 있도록 하고 있으며, 이를 통해 올바른 조직문화가 정착될 수 있도록 힘쓰고 있습니다.

맞춤형 복리후생 프로그램

복리후생 구분

식사 지원, 경조 지원, 휴양지 콘도 운영, 온라인 교육 수강 지원, 자녀 학자금 지원, 본인/가족 건강검진, 육아휴직제도, 복지포인트 제공, 주차 지원, 기숙사 지원, 워크샵/회식비 지원, 사내 대출제도, 사내 교류행사, 생일자 축하

* 본인/가족 건강검진의 경우 종합검진 전문기관을 통해 격년으로 지원

일과 가정 양립 지원

가온그룹은 가족 친화적 기업 문화를 추구하기 위해 전체 임직원을 대상으로 일과 가정의 양립에 대한 지원책을 마련하여 제공하고 있습니다. 선별된 취약 계층은 임신부 근로자, 일하는 부모, 장애인 근로자이며 다양한 건강증진에 대한 구체적 지원이 담긴 가이드 라인을 작성하여 사내에 배포하였습니다.

구분	내용
임산부	산전 전후 휴가, 임신기 근로시간 단축, 태아검진시간 지원, 유산/사산 휴가, 육아휴직
일하는 부모	육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄휴직, 수유시간 허용

취약계층 지원

가온그룹은 사회 취약계층 임직원의 안정적인 생활을 위해 안전한 일터구축, 안정적인 심리지원을 포함한 효과적인 지원 체계를 마련하고 구체적인 지원 안이 담긴 취약계층 지원가이드를 작성 후 사내 배포하여 운영 중입니다.

특히 저소득자(1인 가구)에게는 경기도 성남시 생활임금 조례 기준에 맞춘 급여 지급을 보장하며, 매월 인사팀이 개별 급여 지급액이 생활 임금액 기준에 미달할 경우 경영지원부문장에게 보고하여 즉시 조치하도록 하여 전체 임직원의 안정적인 생활 환경을 조성하고 있습니다.

취약계층 구분

저소득자(생활임금 미만), 저소득가정(월평균 소득 70%), 고령자, 장애인, 한부모가족 대상자, 결혼 이민자, 범죄 피해자, 성매매 피해자, 가정폭력 피해자

가족 친화적 기업 문화 추구

가온그룹은 가족 친화적 기업 문화를 추구하고 직원 간 올바른 조직 문화를 조성하기 위해 출산 및 육아 휴직 사용, 재택근무 및 출퇴근 시간 조정 제도, 육아 수당 등 다양한 복지 혜택을 제공하기 위한 가족 친화 프로그램을 운영하여 구성원들이 만족할 수 있는 근무 환경을 조성하고 있습니다.

가족 친화 프로그램 운영 현황(2024년 기준)

(단위: 명)

항목	가온그룹	가온브로드밴드
산전 전/후 휴가	3	2
임신기 근로시간 단축	1	0
태아검진시간 지원	0	0
유산/사산 휴가	0	0
육아휴직	5	5
육아기 근로시간 단축	0	0
가족돌봄 휴직	0	0
수유시간 허용	0	0
장애인 근로자 지원 ¹⁾	9	1

1) 2024년 고용 유지

순환근무제도

가온그룹은 사내 다양한 부서와 직무를 경험할 수 있도록 하는 순환 근무제도를 2022년 1월 1일부터 근속년수 만 1년 이상 재직자를 대상으로 실행하고 있으며, 이를 통해 조직 내에서 다양한 업무와 역할을 경험하고 조직 내에서 성장할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 순환근무 선별 절차는 ① 신청서 작성 및 제출 ② 개별 면담 및 역량 검토 ③ 최종 판단 및 결과 발표 순입니다.

순환근무 현황

구분	단위	2023	2024
신청인 수	명	4	4
승인 수		4	4
미승인 수		0	0

임직원 양방향 커뮤니케이션 시스템

가온그룹은 직원들의 근로 환경 및 업무 만족도 제고를 위해 매월 정기 커뮤니케이션 미팅(인사팀 1대1 면담 프로그램)을 진행하고 있습니다. 또한, 이를 통해 근로 환경, 업무 수행 시 발생하는 애로 사항, 업무 효율성 증진을 위한 개선 요청사항, 개인적인 어려움 등 다양한 주제에 대한 의견을 수렴한 미팅 결과를 사내 프로그램(그룹웨어)을 통해 대표이사에게 전달하여 필요 시 개선조치가 시행되도록 하고 있습니다.

양방향 커뮤니케이션 프로세스 절차

- ① 매월 선정된 5-6명을 대상으로 미팅 진행(인사팀 선정)
- ② 그룹웨어(사내 프로그램)에 미팅 결과 기록
- ③ 인사 부서를 통해 대표이사에게 결과를 전달
- ④ 대표이사의 판단 하 미팅 결과에 따른 추가조치 실시 여부 결정

임직원 만족도 제고

가온그룹은 2024년 전 임직원 및 신규입사자를 대상으로 직무 만족도, 입문교육 만족도 조사, 신입 공채 교육 만족도 조사 등을 실시하였으며, 설문 조사 결과를 토대로 구성원이 일하기 좋은 조직을 구성하고 즐거운 회사문화를 만들어 모든 임직원들이 건강한 회사생활을 하도록 하고 있습니다.

임직원 만족도 조사

(참여자 수: 250명)

구분	내용					
	구분	1점	2점	3점	4점	5점
만족도 점수 (분포)	직무	1%	10%	30%	53%	6%
	보수	3%	20%	39%	30%	8%
	대인	3%	11%	40%	38%	8%

신입공채 입문교육 만족도 조사

(참여자 수: 11명)

구분	내용
평균 만족도 점수	4.9점(5.0 만점)

신규입사자 입문교육 만족도 조사

(참여자 수: 51명)

구분	내용
평균 만족도 점수	4.3점(5.0 만점)

타운홀 미팅

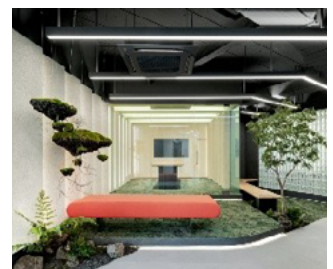
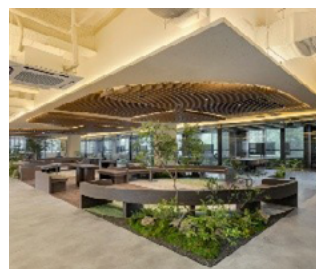
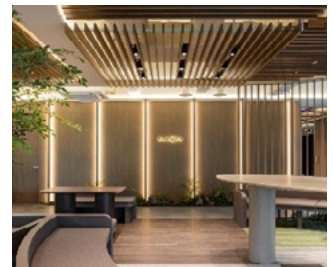
대표이사는 정기적으로 각 실무팀과 타운홀 미팅을 열어 경영 방향과 주요 전략을 직접 공유하고, 현장의 목소리를 투명하게 청취합니다. 본 미팅은 일방적 브리핑이 아닌 양방향 소통으로 운영되며, 질의응답과 제안 사항을 즉시 기록하고 후속 조치 책임자와 일정을 지정합니다. 수렴된 주요의견은 경영회의에 상정되어 정책·프로세스 개선에 반영되며, 다음 미팅에서 이행 현황을 구성원에게 재공유합니다. 가온그룹은 이러한 정례 소통을 통해 참여와 신뢰를 높이고 실행력을 강화하고 있습니다.

직원 중심 근무 환경 개선 프로젝트

가온그룹은 2024년 본사 사옥 리모델링을 통해 직원들의 근무 만족도와 업무 효율성을 높이고, 보다 건강하고 안전한 근무 환경을 조성하였습니다. 공간은 오픈형 구조로 재배치하여 부서 간 소통과 협업이 더욱 활발해지도록 했으며, 집중업무실을 확충해 개인이 몰입할 수 있는 근무 환경을 마련했습니다.

또한 카페테리아와 라운지 등 휴게 공간을 확대하여 일과 휴식의 균형을 도모했습니다. 회의실에는 화상회의 시스템과 스마트보드를 설치해 대면 및 원격회의가 원활히 이루어질 수 있도록 하였고, 조명과 공조 시스템을 개선하여 자연광 활용도를 높이고 실내 공기질을 개선했습니다. 이러한 변화는 직원들의 만족도와 업무 몰입도를 높이는 동시에 부서 간 협업의 효율성을 강화할 것으로 기대됩니다.

가온그룹은 향후에도 사후 만족도 조사와 공간 활용도, 협업 관련 지표 등을 지속적으로 모니터링하며, 데이터를 기반으로 한 지속적인 근무환경 개선을 이어갈 예정입니다.



성과 평가와 보상

가온그룹은 2022년부터 부서별 핵심 성과 지표(KPI) 설정 및 달성을 기반으로 한 인사평가제도를 통해 성과 관리 체계를 더욱 강화하고 있습니다. 또한, 개인 성과 평가의 신뢰성과 객관성을 높이기 위해 평가 주체를 다양화하는 다면 평가 제도를 기존 시스템 내에도 도입하였습니다. 다면 평가 제도는 리더십, 업무 수행 능력, 업무 수행 태도, 팀워크 등 총 네 가지 주요 평가 항목으로 구성되어 있습니다.

① 평가 목표 수립	<ul style="list-style-type: none"> 평가목표 및 CSF(Critical Success Factor) 설정 KPI 및 평가 등급 기준 설정 전체 평가 비중 설정
② 정기 인사평가 실행	<ul style="list-style-type: none"> 본인 평가 수행: 개인별 목표 및 실적 점검 팀장 평가 수행: 팀원 평가 진행 (팀장은 본인 평가만 진행) 다면 평가: 전 임직원 동료/리더 평가(평가를 제공) 인사팀: 팀별 평가결과 취합/검토 진행 본부장 평가: 팀장 및 팀원 평가 조정/개인등급 확정

급여 인상 프로세스

가온그룹은 급여 인상 프로세스와 개인 인사평가를 위한 KR(Key Result) 목표 수립 가이드를 전 직원에게 배포하여 조직의 지속가능성을 확보하고, 시장 조사와 성과 평가를 통해 경쟁력 있는 급여를 제공함으로써 우수한 인재를 유치하고 기존 직원의 이탈을 방지하기 위해 노력하고 있습니다.

연봉협상(급여 인상 가이드라인)
① 연봉협상 기준일: 매년 4월 1일
② 연봉기간: 매년 4월 1일부터 다음 해 3월 31일까지
③ 연봉협상 대상자: 직전년도 9월 30일 이전까지 입사한 임원 및 임직원 (계약직 및 인턴 제외)
④ 평가방법: KPI + 정성평가

개인평가(KR: Key Result) 달성률 산출 절차
개인평가 목표 수립 <ul style="list-style-type: none"> ① 부문/조직/개인 순으로 정량목표 및 활동 내용 수립 ② 내외부 이해관계자 니즈 및 핵심 자원에 대한 정보 기입 ③ KR 달성률 산출을 위한 산출식 설정
평가 실행 <ul style="list-style-type: none"> ① 반기 단위로 핵심결과 선정 후 달성률 부여 ② KR 달성률에 대한 명확한 증빙자료 제출

인센티브 제도

가온그룹은 공정성과 객관성을 바탕으로 성과 중심의 인사·보상 체계를 운영하고 있습니다. 목표관리(MBO)와 다면평가를 병행하여 개인과 조직의 성과를 균형 있게 반영하고, 임직원의 성취 동기를 높여 지속 가능한 성장 기반을 마련하고 있습니다.

또한 개인 및 부서 평가와 협업·생산성·정성 평가 방식을 통해 공정하고 투명한 성과평가 체계를 유지하며, 평가 결과는 조직과 개인의 성과 향상 및 협업 문화 강화를 위한 핵심 지표로 활용되고 있습니다.

개인 및 부서 평가 방식	
개인 평가	개인 정량 목표(KR) 달성률 + 개인 성과 신고
부서 평가	부서 정량 목표(KR) 달성률 + 부서 성과 신고
*성과신고제: 업무 특성을 고려하여 반기 목표 외 성과를 직접 신고하여 가점을 부여 받음	
협업력·생산성·정성 평가 방식	
협업력 평가	부서 내 협업 동료 평가 → 개인 평가 가점 부여
생산성 평가	연구소, 검증부서 프로젝트 수행 능력 평가
정성 평가	인재 구분, 미래 잠재력 최종 조직장 평가

가온그룹은 모든 임직원을 대상으로 반기 단위의 개인별 평가 및 등급에 따른 보상을 실시하며, 평가 결과는 경영실적에 연동됩니다. 또한, 수익성 확보와 원가혁신 성과에 대해서는 상시 기준에 따라 별도 포상을 부여합니다. 영업 및 연구소 직원은 프로젝트 성과에 따른 수익성 개선 기여도를 평가받고, 원가혁신 TFT 직원은 혁신 목표 달성 시 성과급을 지급받습니다.

인사평가	수익성 확보	원가혁신
반기 단위, 개인별 평가 등급에 따른 보상 지급. 단, 경영실적에 따름.	비정기 프로젝트의 성공적 완수 및 수익성 개선 발생 시 보상.	반기 단위, 원가 개선 달성률에 따른 보상. 단, 원가혁신 달성 시
전사 임직원	영업, 연구소 임직원	원가혁신TFT 임직원
2024년 동일 운영	상세 기준에 따른 포상	

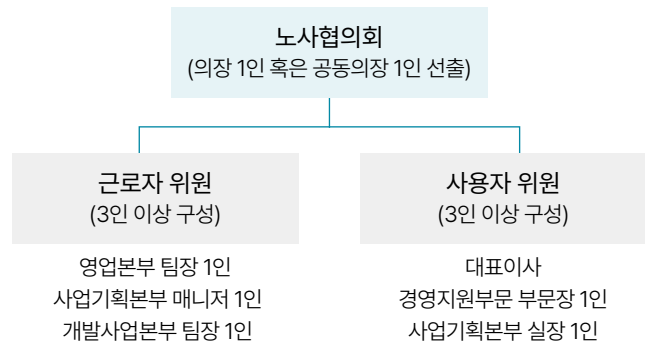
우리사주 지원제도

가온그룹은 근로복지기본법에 의거하여 우리사주조합을 운영하고 있습니다. 회사의 모든 근로자를 가입 대상으로 정하고 있으며 회사의 구성원이 회사의 우리사주를 취득 및 보유하도록 하여 근로자의 경제 및 사회적 지위 향상과 개인과 회사간 노사협력을 증진시키고자 하고 있습니다.

노사 문화

가온그룹은 국제 인권 원칙과 국내 법령을 준수하여 결사 및 단체 교섭의 자유를 존중하며, 이를 침해한 사업장은 없습니다. 이 권리가 실질적으로 작동하도록 노사협의회를 통해 근로자의 대표성 및 협의·교섭권을 보장합니다. 노사협의회는 동반자적 노사관계를 목표로 원활한 소통과 협력을 촉진하며, 근로자 위원과 사용자 위원으로 구성됩니다. 근로자 위원은 동료 의견 청취와 설문조사를 통해 요구사항을 수렴하고, 사용자 위원은 각 부서에서 논의된 사안을 취합해 협의회 안건으로 상정합니다. 노사협의회는 분기별 1회 정기 회의와 필요 시 임시회의를 개최하여 인사관리 및 노무, 복리후생 및 작업환경, 성과 배분 및 업무 효율성 등 주요 사항에 대한 안건을 논의하고 합의하고 있습니다. 더불어, 이를 통해 근로자와 사용자 간의 이해와 협력을 증진하고, 회사의 발전과 성장에 기여하는 것을 목표로 하고 있습니다.

노사협의회 구성 및 운영



* 위원 임기: 2024년 1월 1일~2026년 12월 31일

노사협의회 운영

2024년도 노사협의회는 총 4회(분기별 1회) 개최되었으며 회사 경영에 대한 주요 보고 사항을 확인하고 총 13건의 협의 안건에 대해 논의를 거쳐 합의를 도출하였습니다.

주요 보고 및 합의 사항	
보고 사항	<ul style="list-style-type: none">부서별 채용 계획 및 현황연차사용 현황분기별 실적 보고사내복지자금(대출제도) 시행 현황 보고
합의 사항	<ul style="list-style-type: none">연차 촉진 제도 논의인사평가 개선복지 관련 논의(부서별 송년회, 체육대회, 명절선물)

내부고발 절차

가온그룹은 정직하고 투명한 문화를 지향하며 모든 직원이 서로를 존중하고 높은 윤리적 기준을 준수하고자 불법적이거나 비윤리적인 행위를 방지하고, 발생 시 해결하기 위해 내부고발 정책을 시행하고 있습니다. 또한, 정책의 기본적인 목표는 '가온그룹은 내부 고발자에 대한 지지를 기반으로 하며 보복에 대한 두려움이 없어야 한다.'로 설정하였으며, 전사 배포된 내부고발 가이드라인에 명시해 놓았습니다.

내부고발 정책의 프로세스는 ① 사건 접수 ② 상담/조사/사실확인 및 조치 ③ 모니터링의 순으로 구성되고, 경영지원본부장 1인과 인사 팀장 1인을 내부고발 담당자로 지정하는 전담 보고 채널을 마련하였습니다. 또한, 내부고발자가 신고 절차 진행에 대한 비밀을 유지하길 원할 시, 해당 내용에 대한 기밀이 유지되도록 하고 있습니다.

고발 가능 항목으로는 범죄 행위, 건강 또는 안전에 대한 위험, 환경적인 피해, 법적·직업적 의무 또는 규제 요건 미준수, 뇌물 수수, 금융 사기 또는 부실 경영, 태만, 내부 정책 및 절차 위반, 가온그룹의 명성에 피해를 줄 수 있는 행위(차별, 괴롭힘, 성희롱 등 비윤리적인 행위 포함), 아동 및 강제노동 행위, 비밀 정보의 승인되지 않은 발설, 고발 항목의 고의적인 은폐가 있습니다.

내부고발 절차 프로세스

① 사건 접수	고발 가능 항목에 대한 사건 신고 <ul style="list-style-type: none">내외부 이해관계자구두, 유선, 이메일, 사이버 신문고 등
	사건 접수를 받은 인원은 인사부서장에게 즉각 보고 후 프로세스 이행
② 상담/조사/사실확인 및 조치	[행위자로부터 분리만] 조사 생략 > 상담 보고서를 통해 대표이사 보고 후 조치 실행 [당사자간 합의] 약식 조사 후 대표이사에게 보고 > 행위자에게 피해자 요구 전달 및 합의 도출 * 합의 결렬 시 재상담 및 정석조사에 대한 피해자 의사 확인 [조사 및 해결] 정석 조사 > 행위자에 대한 징계 등 조치 실행
	2차 피해 예방을 위한 조치 <ul style="list-style-type: none">피해자에 대한 행위 중단 확인타 직원 피해 발생 여부 확인합의사항 이행 여부 확인징계로 인한 2차 사고 발생 여부 확인 및 조치재발 방지를 위한 교육
③ 모니터링	

고충처리 제도

가온그룹은 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임을 실천하는 경영' 비전 아래 임직원 및 이해관계자의 노동·인권 보호를 위해 고충처리제도를 운영하고 있으며, 신속하고 공정하며 보호 중심의 처리 기준을 마련하여 효과적인 구제와 재발 방지를 추진하고 있습니다.

고충처리 관리 체계

1) 책임할당 및 역할

- ① 고충처리위원(주관 부서): 인사팀이 실무 총괄, 사건 접수·조사·기록 관리
- ② 고충처리 위원회: 고충처리위원은 노사협의회 위원 중 3인 이내에서 선임하여 구성하고, 고충처리위원의 임기는 노사협의회 위원과 동일
- ③ 상담실: 고충처리 업무를 위해 회사 내 상담실 설치 및 운영하고, 일반 접견실도 사용 가능
- ④ 경영진/대표이사: 인권경영 전략 및 사안에 대한 최종 의사결정 책임을 가지고 있으며, 경영에 관련된 주요 이슈 사항을 이사회에 보고

2) 정책 검토 및 운영

- ① 주관부서는 정기적 정책 업데이트 실시(최소 연 1회) 및 사내 그룹웨어 및 협력사 포털 내 공지
- ② 주관부서는 연 1회 인권영향평가를 실시, 결과를 인권경영위원회에 보고하고, 지속가능경영보고서를 통해 공개(필요 시)

고충처리 방침

- ① 범위 및 신고
 - 범위: 근로환경, 괴롭힘, 차별, 아동 및 강제노동 등 노동인권 관련 이슈
 - 주체: 임직원, 협력업체, 내외부 이해관계자 등
 - 방법: (1) 온라인(그룹웨어, 이메일) (2) 오프라인(건의함) (3) 고충처리담당자(인사팀) (4) 고충처리 임원(사업지원실) (5) 근로자 대표기구(노사협의회 구성원)
- ② 접근성 보장: 국내외 사업장과 협력사에서 다국어·다채널 이용(익명 제보 채널 병행)
- ③ 보복금지 보장: 신고(제보)자·협조자에 대한 어떠한 불이익·보복도 엄정히 금지
- ④ 기밀성 보장: 신고자 신원은 엄격히 비밀로 관리하며, 익명 신고도 허용하며, 모든 사건은 필요 최소한 정보로 처리
- ⑤ 보호 및 지원: 선의의 제보자는 보호·지원하며, 악의적 허위 제보로 확인될 경우, 관련 규정에 따른 조치
- ⑥ 임직원 교육 및 안내: 전 임직원 대상 연 1회 이상 교육(신규 입사자 오리엔테이션 포함)을 실시하여 신고 방법·보호 원칙을 안내

고충처리 절차

- ① 신고 및 제보 접수
 - 수신 즉시 영업일 기준 3일 내 접수 통지(익명 신고는 시스템 알림)
 - 제보접수 후 고충처리위원회에 서면 신고
- ② 사실 확인 및 조사 개시
 - 담당자 사실 확인, 제보자 상담 및 처리의사 확인
 - 고충처리위원회 전원 협의 진행
- ③ 판단 및 심의
 - 고충처리위원회 심의로 사실·책임 판단(재발방지 권고 포함)
- ④ 조치
 - 조치 및 결과는 신고(제보)자 및 당사자 본인에게 통지(10일 내)
 - 이의제기는 통지 수령 7일 내 1회 가능
 - 자체 처리할 수 없는 고충사항 및 중요사항은 차기 노사협의회 회부
- ⑤ 종결 및 재발 방지
 - 조치 이행 점검 및 유사사례 재발 방지 대책수립(필요 시 제도 개선)

단체 협약서

가온그룹은 헌법과 노동법의 기본 정신에 따라 2024년 1월 3일에 가온그룹 노사협의회 양자 간(사용자대표위원 3인, 근로자대표위원 3인)의 서명을 받은 협약을 체결하여 올바른 근무 환경을 만들어가기 위해 노력하고 있습니다. 가온그룹은 단체 협약을 통해 임금인상, 근로 시간 단축, 복지 혜택 확대 등 노동 조건을 개선하고, 노동자와 사용자 간의 신뢰를 강화하며, 분쟁 예방 및 해결의 기준을 제공하고, 법적 보호를 보장함으로써 조직의 안정성과 효율성을 높이는 중요한 도구로 여기고 협약서 내 포함된 내용을 준수하고 있습니다.

건강과 안전

- 첫째. 회사는 위험 요소가 발생할 수 있는 업무에 대해 적법하고 올바른 보호구를 지급하며, 보호장비에 대한 관리를 철저하게 한다.
- 둘째. 회사는 적법한 절차에 따라 직원들의 건강검진을 실시하여야 하고, 기한 내에 실시할 수 있도록 충분한 시간을 부여해야 한다.
- 셋째. 회사는 직원이 업무상 상해 또는 질병에 걸리는 경우 적법한 절차에 따라 산업재해보험에 따라 충분한 보상을 받을 수 있도록 적극 협조한다.
- 넷째. 회사는 건강보험, 산업재해보험, 고용보험에 대하여 전 직원 의무 가입을 실시한다.
- 다섯째. 직원은 회사에서 제공하는 안전보건교육에 대해 성실히 참여 하며, 위험 요소가 발생할 수 있는 업무 진행 시 올바른 보호구를 착용하여 사전에 미리 예방한다.
- 여섯째. 직원은 건강검진에 대한 필요시간을 회사에 미리 공유하며 매년 건강검진을 받을 수 있도록 최선을 다한다.
- 일곱째. 직원은 본인의 상해 또는 질병에 대해 거짓으로 보고하지 아니 하며, 항상 건강과 안전에 최선을 다한다.

근로 조건

- 첫째. 회사는 법으로 지정된 최저임금 이상으로 임금체결을 하여야 한다.
- 둘째. 회사는 회사의 규정을 변경하고자 할 때 반드시 과반수 이상의 직원으로부터 동의를 얻거나 협의회의 근로자 대표위원으로부터 동의를 얻어야 한다.
- 셋째. 회사는 협의회에서 나오는 안건에 대하여 묵인해서는 안되며, 안 건에 대한 충분한 검토와 결과에 대하여 협의회에 알려야 한다.
- 넷째. 회사는 협의회에 운영 일체에 관여하여서는 안되며 자율적으로 운영할 수 있도록 적극적으로 지원한다.
- 다섯째. 직원은 협의회에 적극적으로 임하며 회사와 직원이 상생할 수 있도록 최선을 다한다.
- 여섯째. 직원은 회사의 근로조건에 적극 수용하며, 직원의 복지 증진을 위하여 변경이 필요하다고 생각이 될 때에는 협의회를 통하여 공식적으로 건의를 한다.

교육 및 훈련

- 첫째. 회사는 직원이 해당 업무에서 최선의 역량을 발휘할 수 있도록 교육 또는 사내 훈련을 통하여 적극 지원한다.
- 둘째. 회사는 직원의 역량 향상을 위하여 매년 교육에 대한 예산을 책정 하며 해당 예산이 충분히 활용될 수 있도록 노력한다.
- 셋째. 회사는 사내 교육 훈련을 활성화 하기 위하여 1시간 이상의 단체 교육 훈련에 대하여 수당을 지급한다.
- 넷째. 회사는 직원의 역량을 높이고 원활한 교육 일정을 진행하기 위하여 매년 연간 교육 훈련 계획을 작성하여 직원과 공유한다.
- 다섯째. 회사는 업무 역량 외 직원들의 윤리적 소양을 갖추기 위하여 교육을 실시한다.
- 여섯째. 직원은 역량발전을 통한 회사기여를 위하여 교육 훈련을 성실 하게 임한다.
- 일곱째. 직원은 윤리 교육을 통해 올바른 윤리 의식을 갖추고 정직한 기업 문화를 만들 수 있도록 적극 협조한다.

차별, 괴롭힘 및 성희롱 방지

- 첫째. 회사는 직원들의 기본적인 윤리소양을 갖추기 위하여 정기적으로 교육을 실시한다.
- 둘째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등 사건을 인지하게 되면 적법한 절차를 통해 문제를 해결한다.
- 셋째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 의해 피해를 입은 직원이 2차 피해를 받지 않도록 기밀을 보장해야 한다.
- 넷째. 회사는 차별, 괴롭힘, 성희롱 등을 신고한 직원에 대한 기밀을 보장해야 하며, 신고로 인한 보복성 조치를 취해서는 안 된다.
- 다섯째. 회사는 채용, 교육, 승진, 인사평가에 있어 성별, 종교, 학력을 이유로 차별을 하지 아니한다.
- 여섯째. 직원은 윤리 교육을 통해 올바른 윤리 의식을 갖추고 정직한 기업 문화를 만들 수 있도록 적극 협조한다.
- 일곱째. 직원은 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 대한 사건 인지 시 즉각 관련 부서 또는 상급자에게 보고하여 추가 피해를 막는다.
- 여덟째. 직원은 차별, 괴롭힘, 성희롱 등에 관련하여 피해자, 고발자의 정보를 알게 되더라도 누구에게도 누설해서는 안된다.

인권경영

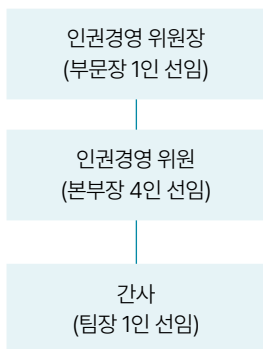
인권경영 정책

가온그룹은 세계인권선언(UDHR, Universal Declaration of Human Rights), UN 기업과 인권 이행지침(UNGPs, UN Guiding Principles on Business and Human Rights), OECD 다국적 기업 가이드라인, UN 아동권리협약, 국제노동기구(ILO) 핵심협약 등 국제 인권 원칙과 규범에 기반을 둔 '인권헌장'을 제정하여 대외에 공개합니다. 가온의 인권헌장은 임직원과 협력사, 사업 활동 전반에 포괄적으로 적용되며, 전 임직원은 상호존중문화 정착 실천 서약서를 제출하고 인권 원칙 이행을 약속합니다.

인권경영 체계

가온그룹은 2022년 새로 제정된 인권경영 규정을 통해 모든 비즈니스 활동에서 임직원 및 모든 이해관계자의 인권 보호 증진에 대한 실행 요소 등을 규정짓고 인권경영 체계의 올바른 이행을 위해 인권경영 위원회를 중심으로 인권경영을 실천하고 있습니다.

인권경영 위원회



- 위촉기간: 2023년 1월 1일-2024년 12월 31일
- 심의사항: 1) 인권경영 기본계획 수립
2) 인권개선 권고에 대한 사항
3) 인권침해 접수사건에 관한 구제 조치 사항
4) 그 밖의 인권보호 증진을 위해 필요한 사항

주요 실행 요소

인권 영향 평가	연 1회 이상 인권영향평가 실시 후 결과를 대표이사에게 보고
인권침해 구제절차	인권침해 발생에 대한 해결 방식 및 조치 사항에 대한 세부지침

주요 성과 지표(2030년까지)

근로조건 및 안전보건 유지	• 임직원 만족도 평가점수 10% 향상 (2022년도 기준) • 매년 안전사고 및 산재사고 발생 0건 유지 • 매년 안전보건 관련 법규위반 0건 유지
노사 소통 활성화	• 매년 노사협의회 4회 실시 지속(각 분기별)
교육훈련 및 역량개발 지속	• 주제별 직무 직급자 교육 연 2회 실시 유지 • 교육 만족도 조사 실시율 90% 이상 유지
강제노동 및 아동노동 금지	• 아동 노동 강제노동에 대한 내부감사 연 1회 진행 유지
고객 및 지역사회 인권보호	• 연 1회 인권영향평가 실시 및 피드백 수렴 (외부 이해관계자(고객, 지역주민) 포함)

인권경영 활동

노동 및 윤리의식 설문조사

설문조사는 총 4개 파트(윤리의식, 인권경영 실태(아동 및 강제 노동), 고용상의 비차별, 반경쟁적 행위)로 나누어 실시되었으며, 해당 파트에 대한 임직원의 직접 응답을 통해 인권경영에 대한 현황을 파악한 뒤, 이를 토대로 올바른 사내 문화를 정착시키기 위해 노력을 지속하고 있습니다.

- 1) 실시 기간: 2024년 8월 12일-16일(5일간)
- 2) 응시 인원: 362명(90%, 총 402명 응시 요청)

설문조사 결과

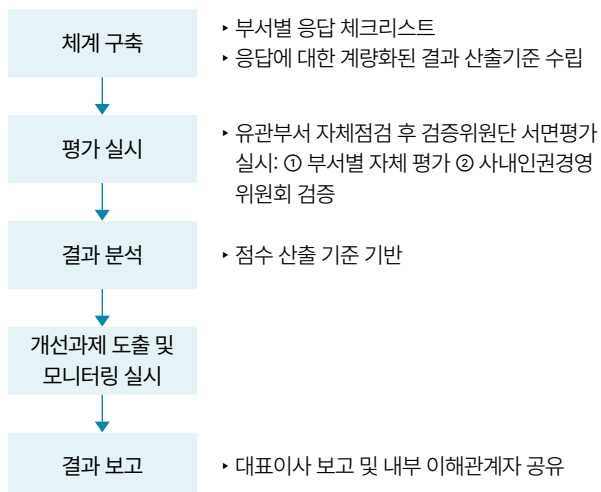
윤리의식	• 행동강령 인지도·준수 의지가 높게 나타났고 내부 신고 채널 인지도도 양호함. 중대한 위반 응답은 없음.
인권경영실태 (아동 및 강제노동)	• 금지 조항의 존재·적용에 대한 인지가 높고 협력사 관리 필요성에 다수가 동의함. 위반 사례 응답은 없음.
고용상의 비차별	• 채용·평가·보상의 공정성 체감은 전반적으로 양호하나 일부 개선 필요 영역이 확인됨. 고충 채널 인지도는 높음.
반경쟁적 행위	• 공정거래/경쟁법 교육의 참여율·중요성 인식이 높고, 협회 활동 사전 검토 필요성에 대체로 동의함. 제재 경험 응답은 없음.

인권영향평가

가온그룹은 인권경영 규정에 의거하여 연 1회 인권 영향평가를 실시하고 기관운영, 주요사업 등 임직원과 이해관계자의 인권에 영향을 미치는 정도를 측정하고 있으며, 이에 대한 결과를 인권경영 위원회의 심의를 거쳐 대표이사에게 제출하고 있습니다.

2024년도 인권영향평가 결과

평가 프로세스(인권 실사)



평가 방법(인권 이슈)

주요 인권이슈 분야(10개 분야 - 33개 항목 - 158개 지표)

인권경영 체제의 구축, 고용상의 비차별, 결사 및 단체교섭 자유 보장, 강제노동의 금지, 아동노동의 금지, 산업안전 보장, 책임감 있는 공급망 관리, 현지주민의 인권보호, 환경권 보장, 고객 인권보호

계량화된 점수 산출 기준표(158개 지표에 개별 적용)

구분	예	보완필요	아니오	해당 적음 (정보없음)	해당 없음
점수	1	0.5	0	평가제외	평가제외

*지표별 응답 내용 산출식

$$\text{평가점수} = 100 \times \frac{(\text{예} \times 1) + (\text{보완필요} \times 0.5) + (\text{아니오} \times 0)}{\text{해당적음(정보적음), 해당없음} \text{ 답변을 제외한 전체 지표 수}}$$

평가 결과(개선과제 포함)

- 인권영향평가 결과 총 10개 분야에 대한 평균 점수는 93점으로, 전년과 유사한 수준(95점)으로 안정적으로 유지됨
- 산업안전 보장 영역의 개선흐름이 지속되었으며, ISO 45001 인증은 정기 사후심사를 통해 유지되고 현장 개선조치 이행률이 향상됨
- 인권경영체계 및 책임있는 공급망 관리 분야를 중점 개선영역으로 유지하고, 정책·절차 고도화와 공급망 실사 범위 확대를 추진함(개선 담당: 경영기획실장, 사업지원실장)
- 평가항목별 내부 감사자 역량 강화를 위해 정기적인 교육 및 평가 체계를 운영하며, 연간 계획에 따른 보수교육을 실시함

임금피크제 도입 및 해고 규정

가온그룹은 해고와 관련된 부정적 영향을 완화시키기 위해 정년에 다른 직원을 대상으로 임금피크제를 실시하고 있습니다. 또한, 해고(퇴사)와 관련된 별도 규정을 마련하고 퇴사 예정자에 대한 회사의 의무와 책임을 다하고 있습니다.

퇴사 예정자에 대한 회사의 의무와 책임은 다음과 같습니다. ① 해고 대상자가 된 직원의 조직장은 해당 직원과 최소 1회 이상의 면담을 실시하여야 하고 면담 시 해고 사유에 대해 명확히 알려야 할 의무가 있다. 단, 해당 팀장의 부재 시 차상위 직급자가 이를 대신할 수 있다. ② 소속 부서의 면담 결과 후 인사팀에서는 해당 직원과 최소 1회 이상의 면담을 실시하여 해고 절차, 해고 일자 등을 서면으로 안내하고 원만히 마무리 할 수 있도록 면담을 성실히 수행하여야 한다. ③ 회사는 서면으로 작성된 해고 통지서의 발급일자로부터 최소 30일의 예고 해고를 해야 한다. ④ 직원의 건강과 안전을 위해 회사는 퇴직금 이외에 별도의 위로금을 지급 할 수 있으며, 그 금액은 근속 연수, 회사에 대한 공로, 직책에 따라 정한다. ⑤ 해고 절차에 대한 규정은 당사의 사내규칙 중 퇴사규정을 따른다. ⑥ 해고 예정자가 만 60세 이상인 경우, 회사는 직원의 안전과 건강을 보장하기 위해 직원이 원한다면 재취업 서비스를 지원할 수 있다. ⑦ 서면으로 해고를 통보 받은 이후에도 언제라도 직원이 원하는 경우 적절한 면담을 실시하여 해당 직원의 안정을 도모한다.

아동 및 강제노동 내부 실사평가

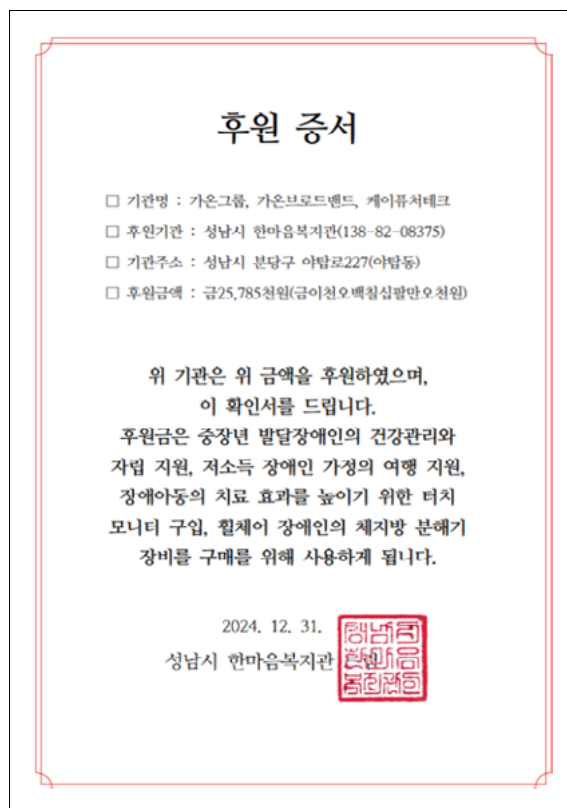
가온그룹 및 가온브로드밴드는 인권경영 체계를 확고히 하기 위해 아동 및 강제노동 내부 실사평가를 2024년 10월에 전 부서 대상으로 실시하였으며, 아동 및 강제노동에 대한 위험이 발견되지 않았습니다. 경영활동에서 발생할 수 있는 실제적·잠재적 인권 리스크를 사전에 식별하고, 평가결과에 따른 문제 발견 시 즉각적으로 인권경영 위원장에게 보고하도록 하고 있습니다.

2024년도 아동 및 강제노동 내부실사

개요	<p>① 평가 항목: 총 11개 문항 (강제노동 9문항, 아동노동 2문항)</p> <p>② 평가 심사원: 사업지원실 실장 1인</p> <p>③ 피심사원: 전사 총 50여 개 팀, 각 부서 1인(임의 지정)</p> <p>④ 문항 주요 내용</p> <ul style="list-style-type: none">· 강제노동: 정책 인지 여부, 모든 종류 강제노동 금지 여부, 공정하고 투명한 업무관행, 개인 인적정보 악용 금지, 원하지 않는 초과 노동 실시, 신체적 억압 및 자유 금지, 부채를 담보한 강제근로, 자유로운 근무 조건(퇴근), 사전통지 후 퇴사 여부 및 보복금지· 아동 노동: 15세 미만 연소자 근무 여부, 15세 미만 연소자도 할 수 있는 단순업무 존재 여부
방법	<p>① 실사 대상 부서:</p> <p>연구소(QE 파트), 로봇사업팀, 연구관리팀, BT/Wi-Fi 전문팀, RMS 기획팀, 재무팀, 자재팀, IPR팀</p> <p>② 실사 절차:</p> <ul style="list-style-type: none">· 내부 부서 평가 리스트(11개 문항에 대한 질의내용)· 각 부서별 평가자(피심사원) 자체 평가 실시· 각 부서별 평가내용 취합 분석 및 결과 도출
결과	<p>① 회사 내 강제노동 및 아동노동에 대한 현황 및 가능성 확인 결과: 문제 발견사항 없음</p> <p>② 추후 문제 발견 시, 즉각 조치 후 인권경영 위원장에게 보고하도록 조치</p>

아동 지원 후원

가온그룹은 한마음복지관의 장애아동 치료에 후원을 진행하여 아동들의 생존, 보호, 발달, 참여의 권리를 증진 시키는데 일조하였습니다.



다양성, 형평성 및 포용성(DE&I)

다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 정책

가온그룹은 경영 비전인 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임'을 실천하는 경영'을 이루고 다양성, 형평성 및 포용성에 대한 전체 임직원의 이해를 도우며 전사적으로 실천하기 위해 다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 정책의 주관부서를 '인사팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

정책 기본 원칙

다양성	회사는 문화, 성별, 인종, 종교, 신념, 사회적·경제적 지위·능력 등 임직원의 특성 등 다양성을 존중한다. 조직 구성원이 불합리하게 차별 받지 않는 근무환경을 위해 노력한다.
형평성	회사는 임직원이 개인능력을 최대한 발휘할 수 있도록 승진 채용 교육 등에서 균등한 기회를 제공한다.
포용성	회사는 모든 임직원이 조직에 소속감을 가지고 업무에 참여하여 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 포용성을 추구한다. 조직 구성원이 서로를 존중하는 근무환경을 위해 노력한다.

주요 성과 지표

다양성, 형평성, 포용성에 대한 인식 증진	2030년까지 매년 교육 이수율 90% 이상 유지 (다양성, 형평성 및 포용성 개선을 위한 직장내 괴롭힘, 성희롱 방지 및 장애인 인식 개선 교육)
-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

다양성, 형평성 및 포용성(DE&I) 활동

차별 및 괴롭힘 금지 및 예방

가온그룹은 근로 환경 내 차별과 신체적, 심리적, 언어적 학대를 방지하고 모든 구성원의 다양성, 형평성, 포용성을 촉진하기 위해 마련된 내부 규정을 통해 차별 및 괴롭힘 금지 및 예방에 대한 행위를 규정하고 있습니다. 또한, 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 전 임직원을 대상으로 연 1회 이상(1시간) 실시하고, 차별 및 괴롭힘 발생 시 처리 가이드라인을 전사에 공유하였습니다.

차별 및 괴롭힘 사건 처리 절차

차별 및 괴롭힘 사건의 접수는 내부고발 담당자(인사팀, 경영지원 본부장) 또는 사이버 신고 시스템을 통해 이루어집니다. 이후 해당 사건에 대한 신고 및 인지 절차를 거쳐 피해자의 요구사항을 파악하고 조사를 수행합니다. 조사 결과, 괴롭힘 사실이 확인되는 경우 적절한 조치를 취하게 됩니다. 또한, 조치 이후에도 추가적인 조치를 포함한 지속적인 모니터링을 진행하여 유사한 사건이 재발하지 않도록 예방합니다. 모니터링 단계에서는 먼저 합의사항의 이행 여부와 후속적인 괴롭힘 피해 발생 여부를 1차적으로 확인합니다. 이후 2차적으로는 노무사/변호사 상담 지원, 심리 전문가 상담 지원, 전사 예방 교육 실시, 주기적인 면담 및 재발 여부 확인, 기타 요구 사항 등의 피해자 치료 조치를 지원하고 실시합니다.

① 사건 접수			
② 상담	사건 개요 및 피해자 요구 파악		
	행위자로부터 분리만 원하는 경우	행위자의 사과 등 당사자 간 합의를 원하는 경우	회사 차원 조사 등 정식절차를 원하는 경우
③ 조사	간략한 사실 관계 확인	약식조사 후 대표이사에게 보고	정식조사
	보고서 작성, 대표이사 보고 후 조치	행위자에게 피해자 요구 전달 및 합의 도출 * 합의 결렬 시 재상담 및 정식조사	행위자에 대한 징계 등 조치
④ 괴롭힘 사실 확인 시 조치			
⑤ 모니터링(추가조치 포함)			

멘토링 제도 운영

가온그룹은 여성을 포함한 각 부서내 모든 팀원 중 신규 입사자들을 대상으로 조직 적응의 수준을 높이기 위해 멘토-멘티 관계를 맺도록 하고, 이를 지원하기 위해 멘토링 활동을 위한 활동비를 지급하여 멘토링 활동을 적극 지원하였습니다. 또한, 멘토링 종료 후 활동에 대한 설문을 진행하였으며, 이를 토대로 멘토링 제도를 지속적으로 개선해 나갈 예정입니다.

2024년 멘토링 만족도 조사 결과

- 대상(응답률)
멘토 43명(40명 응답, 100%), 멘티 48명(48명 응답, 100%)

- 기간: 2024년 12월 16일-18일(3일간)

- 주요 결과

- 멘토링 기간 만족도

만족 80% 20% 불만족

- 재참여 의향

그렇다 95% 5% 그렇지 않다

- 유대관계 형성 도움

그렇다 100% 0% 그렇지 않다

- 조직적응에 도움

그렇다 97% 3% 그렇지 않다

반(反)괴롭힘 정책 선언문/존중일터 선언문

가온그룹은 직원의 인권을 보호하는 것을 기업 경영의 최우선 가치로 삼고 있습니다. 이를 위해 반(反)괴롭힘 정책 선언문과 존중일터 선언문을 마련하였으며, 2019년 7월 대표이사회의 승인을 받아 전사 공유하였습니다. 이러한 선언적 활동을 바탕으로 가온그룹은 직원들의 인권 향상에 심혈을 기울이고 있으며 앞으로도 지속적으로 개선해 나갈 예정입니다.

반(反)괴롭힘 정책 선언문

가온그룹(주)(이하 '회사'라 한다.)은 직원의 인권을 보호하는 정책을 최우선으로 두고, 임직원들의 인격이 무시되는 직장 내 괴롭힘 행위는 용인하지 않을 것을 다음과 같이 선언한다.

하나. 회사는 직원들을 존중하고, 직원들이 안전하게 근무할 수 있는 환경을 만들기 위하여 노력한다. 회사는 직원들의 인격이 무시되는 어떠한 직장 내 괴롭힘 행위도 용인하지 않음을 분명히 선언한다.

하나. 경영진은 직장에서 괴롭힘을 예방하기 위한 정책을 최우선으로 중요하게 다루며, 직장 내 괴롭힘이 발생할 경우 피해자가 그 피해를 복구할 수 있도록 최선을 다해 지원할 것이다.

하나. 관리자는 직원들이 회사 생활을 원만하게 하도록 돕고, 직원들 간의 괴롭힘 행위가 발생하지 않는지를 예의주시하여야 한다. 또한 직원들과의 커뮤니케이션에 신경써서 사전에 직장 내 괴롭힘이 발생하지 않도록 예방하여야 한다.

하나. 직원들은 다른 직원을 대함에 상호 존중을 기본으로 삼아야 하며, 다른 직원을 신체적, 정신적으로 괴롭히는 행동을 절대 하지 말아야 한다.

존중일터 선언문

직원들은 인격을 존중 받고 안전하게 일할 권리가 있다.

하나. 회사는 직원들의 인권을 보호하기 위한 정책을 우선적으로 고려하여야 하며, 직원들의 인권이 침해되는 어떠한 경우라도 인정하지 않을 것을 선언합니다.

하나. 회사는 직원의 인권이 침해되는 경우에는 인권의 회복을 위하여 최선의 노력을 다할 것이며, 직원이 안전하게 근무할 수 있는 환경의 복구를 위하여 노력하겠습니다.

하나. 회사는 물리적인 근무환경만이 아니라, 근로자의 정신적 건강까지 고려하여 근로자가 직장 내에서 건강하게 근무할 수 있도록 계획을 수립, 시행하겠습니다.

하나. 경영진은 직원의 인권을 침해하는 근무환경이나 요소들이 없는지를 수시로 점검하여 인권이 존중되는 회사를 만들기 위한 노력을 아끼지 않을 것이며, 직원과의 적극적인 커뮤니케이션을 통해 직원들의 의견을 반영하기 위한 노력을 게을리하지 않겠습니다.

하나. 관리자는 부하직원을 대함에 있어 항상 부하직원을 존중하며, 부하 직원이 사내에서 겪는 어려움에 대하여는 지속적인 관심과 지원을 아끼지 않겠습니다.

하나. 직원은 다른 직원에게 무례한 행동을 하지 않도록 항상 주의하여야 하며, 다른 직원과의 소통에 있어서 상호 존중하는 태도를 항상 잊지 않겠습니다.

안전보건

안전보건 정책

가온그룹은 경영 비전인 '지속가능성을 위한 혁신과 사회적 책임을 실천하는 경영'을 이루고 안전한 근로환경 조성을 위해 안전보건 경영 체계를 포함하는 안전보건 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 정책의 주관부서를 '총무팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

안전보건경영 체계

가온그룹과 가온브로드밴드는 국제표준 안전보건경영 시스템인 ISO 45001의 요구 사항에 따라 체계적인 안전보건경영 시스템을 수립하고 시스템의 효과적인 수행을 위해 안전보건관리 규정을 마련하여 안전하고 건강한 작업장을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

안전보건 조직 거버넌스

역할	주요 업무	담당자
전사안전보건 관리 책임자	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 목표 및 추진계획 최종 검토 안전보건 관리체계 매뉴얼, 절차, 지침 검토 등 	대표이사
안전보건관리 책임자	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 방침/목표 전달 안전보건 관리체계 개정 안전점검 결과 확인 등 	경영지원 본부장
안전보건관리 감독자	<ul style="list-style-type: none"> 위험성 평가회의 제안 위험한 작업에 대한 안전 조치 감독 등 	각 부서장
안전보건관리 담당자	<ul style="list-style-type: none"> 위험한 작업에 관한 특별안전교육 실시 및 참여 등 	각 부서 담당자
안전관리자, 보건관리자 (위탁 대행)	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 관련 내·외부 이해관계자 의사소통 안전보건 법규 및 준수사항 관리 등 	대한산업 안전협회, 대한산업 보건협회

중점 목표

안전보건 거버넌스 체계 하에 안전보건 경영의 중점 목표를 ① 2030년까지 안전보건 관련법규 위반 Zero 유지 ② 안전사고 및 산재 발생 Zero 유지 ③ 위험요소 발견 및 개선율 100% 유지 ④ 비상사태

훈련 진행률 100% 유지로 설정하였고, 이를 달성하기 위해 다음과 같은 세부 운영 목표를 추가적으로 수립하였습니다.

세부 운영 목표

세부항목	전략목표	내용
작업장 위험 요인 제거 (안전사고 예방)	• 사무실 및 작업장의 환기, 조도유지 여부 확인	• 작업전 위험방지설비 점검 및 시설 상태 점검 등
작업장 위험요소의 안전대책 수립	• 유해위험기계기구 등의 방호조치 사전점검	• 위험표지부착 및 변경 확인
산업안전보건 법규의 준수	• 물질안전보건제도의 이행 • 작업자의 건강관리 • 안전보건위원회 운영 • 위험물 보관 시 안전 대책	• MSDS 취급자 교육 • 근로자 연 1회 정기검진 • 안전보건 위원회 개최 (연 2회) • 안전보건 교육 계획
산업안전보건 교육	• 안전보건 교육실시	• 정기 안전 교육: 월 1회 (1시간 이상) • 신규채용자 교육: 8시간 (1회 이상) • 관리감독자 교육: 반기 8시간 이상

안전보건 방침

“모든 임직원은 관련법규 및 요구사항을 숙지·이해하여야 하며, 축적된 경험과 지식을 바탕으로 맡은 바 업무방침 및 목표달성을 위하여 세부추진 계획을 수립하고, 올바르게 실행하여야 한다.”

- ① 안전보건 관련 법규와 규정을 철저히 준수하여 사회적 책임을 다한다.
- ② 안전한 일터 조성을 위해 경영진이 솔선수범 한다.
- ③ 잠재된 위험요인을 지속적으로 관찰, 개선하여 안전한 일터를 조성한다.
- ④ 체계적인 교육, 훈련을 위한 최적의 인적, 물적 자원을 제공하며 모든 근로자의 자율적인 안전보건 활동 참여를 도모한다.
- ⑤ 안전보건 방침을 대내/외 공개하며 이해관계자와 원활한 의사소통 체계를 유지하여 안전보건 활동의 투명성을 확보한다.

산업안전보건위원회

산업안전보건위원회는 사측 인원 4명과 근로자 측 인원 4명으로 구성됩니다. 또한, 재해 예방 계획, 안전보건 관리 규정의 작성과 변경, 안전 보건 교육, 건강진단, 작업환경 측정 등 임직원들과 직접적으로 연관된 중요한 안전보건 활동을 협의하여 안전한 일터 조성, 쾌적한 작업환경 및 건강 증진을 도모하고 있습니다. 2024년 산업안전보건위원회는

총 4회 개최되었으며 총 12개의 심의 안전에 대한 논의를 통해 각 안전별 의결 및 결정사항을 도출하였습니다.

산업안전보건위원회 심의 및 의결 가능 항목(2024년 기준)

- ① 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
- ② 안전보건 관리규정 및 각종 안전보건 기준의 작성 및 변경에 관한 사항
- ③ 근로자의 안전·보건 교육에 관한 사항
- ④ 작업환경 측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
- ⑤ 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
- ⑥ 중대재해의 원인조사 및 재발방지대책 수립에 관한 사항
- ⑦ 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
- ⑧ 유해하거나 위험한 기계·기구와 그 밖의 설비를 도입한 경우 안전·보건 조치에 관한 사항

안전보건 활동

안전보건경영 검토 결과

가온그룹은 안전보건 방침을 준수하고, 업무 환경이 직원의 건강과 안전에 미칠 수 있는 잠재적인 영향을 파악하여 예방 및 개선 조치를 수행하기 위해, 안전보건경영 시스템의 전반적인 지속적 적절성, 충족성 및 효과성을 정기적으로 평가하는 안전보건경영 검토를 실시하고 있습니다.

2024년도 안전보건경영 검토 회의

- | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 검토 개요 | <ul style="list-style-type: none">• 안전보건경영 검토 정기 실시(연 1회)• 주 담당자: 각 부서장• 최종 검토자: 대표이사• 검토 대상 기간: 2023년 10월 1일-2024년 7월 31일• 안전보건경영 검토 실시방법<ul style="list-style-type: none">① 안전보건경영 검토 자료 수집 및 요약 보고② 검토 보고서 작성 및 관련 부서 배포③ 의결/지시 사항에 대한 시정 조치 실시④ 안전보건경영 검토 보고서 작성 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 검토 항목 | <ul style="list-style-type: none">• 내부심사 실시• 이해관계자 필요 및 기대• 이해관계자로부터의 피드백과 고객만족• 프로세스 성과와 제품 서비스 적합성 및 환경 안전 성과• 부적합과 시정 조치• 내·외부 의사소통• 안전보건 목표 충족의 정도• 리스크 조치에 대한 효과성• 자원의 적절성• 지속적 개선을 위한 기회 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 검토 결과 (시정 조치)**
- 경영시스템의 내재화 지속 강화
시스템을 실무에 적용 가능한 현장 중심의 도구로 정착시켜, 실질적인 품질 및 안전 개선 활동이 이루어지도록 합니다.
 - 전사적 참여 확대
모든 임직원은 경영시스템의 운영 주체로서의 인식을 갖고, 소속 부서의 특성에 맞는 개선 활동을 자발적으로 수행해야 합니다.
 - 지속적인 개선과 성과 관리
정기적인 내부심사 및 경영검토를 통해 실행력 있는 피드백과 성과 중심의 개선 조치가 이루어질 수 있도록 합니다.
 - 교육 및 인식 제고 강화
전 직원 대상의 맞춤형 교육을 지속 실시하여, 시스템의 중요성과 적용 방법에 대한 인식 수준을 제고합니다.

작업환경 측정

가온그룹은 산업안전보건법에 따라 작업장 내 유해인자에 대한 노동자의 노출 정도를 측정하고 평가하는 절차인 작업환경 측정을 실시하고 있습니다. 측정 대상은 유해물질노출, 소음, 분진, 고열, 금속류 등이며, 반기별 1회 정밀검사를 실시하고 있습니다. 이를 통해 작업환경의 올바른 개선을 추구하고 임직원의 건강을 적극적으로 보호하고 있습니다.

매년 작업환경측정 결과 노출기준 미만으로 측정, 평가되었습니다.

수행 프로세스

- ① 작업환경 측정 계획: 측정 대상 공정 및 부서 선정, 측정 일정 계획
- ② 측정 전 준비: 측정 대상 공정 및 부서 작업자들과 일정 공유
- ③ 측정 실시: 작업환경 유해인자 측정
- ④ 측정 결과 분석: 유해인자 노출 수준 평가
- ⑤ 개선 방안 및 조치: 유해인자 노출 정도에 따라 개선방안 적용
- ⑥ 사후 관리: 개선 조치 이후에도 지속적인 모니터링

직무 스트레스 요인 자가진단 실시

가온그룹은 직장 내 스트레스 해소 및 심리적 웰빙을 안착시키기 위해 2024년 11월 총 415명 임직원을 대상으로 직무 스트레스 요인 자가진단을 실시하였습니다. 진단은 8개의 영역으로 구분하여 진행되었고, 요인별 환산점수를 산출하였습니다. 이후 한국 산업 안전공단에서 실시한 '직무 스트레스 요인 측정 지침' 중 한국 근로자 점수와 비교 분석하여 현재 상태에 대한 적절성과 부적절성을 파악하고, 이에 따른 개선사항을 마련하여 각 부서별로 이행하도록 조치하였습니다.

영역별 직무 스트레스 결과(종합)

(단위: 점)

유형	전체 (전년대비)	남성 (전년대비)	여성 (전년대비)
물리적 환경	48.4 -2.3	48.0 -2.4	51.7 -1.2
직무 욕구	45.4 +1.2	45.8 +1.1	42.0 +0.7
직무 자율	50.5 -1.9	50.4 -2.2	51.0 -0.4
관계 갈등	44.9 -1.0	45.0 -1.3	43.7 -
직무 불안정	48.8 -1.2	48.5 -1.5	51.2 +0.8
조직 체계	53.4 -1.5	52.8 -1.5	59.0 +0.5
보상 부적절	58.1 -2.7	57.2 -3.0	66.2 +2.0
직장문화	44.6 -0.8	44.7 -0.7	44.0 -1.6

영역별 직무 스트레스 개선사항

8개 요인	개선사항
물리적 환경	사옥 리모델링 결과를 반영하여 조명·공조를 최적화하고, 소음·온열 환경 점검을 정례화함
직무 욕구	직무 욕구가 높은 구성원 대상의 정기 코칭/상담을 운영하고, 목표 업무량을 탄력 조정함(인사 협업)
직무 자율	의사결정 권한과 승인 단계를 재정비하여 R&R을 명확화하고 업무 절차를 간소화함
관계 갈등	익명 상담·중재 채널을 상시 운영하고, 팀 단위 갈등 예방 교육과 리더 코칭을 강화함
직무 불안정	고용 안정 원칙을 유지하며 조직 개편 시 사전 안내와 전환 지원을 강화함
조직 체계	최신 직무분석을 바탕으로 직무등급·역량체계를 업데이트 하고 운영 프로세스를 정비함
보상 부적절	성별·직무 간 보상 데이터의 정기 모니터링을 실시하고, 확인된 격차는 시정 절차에 따라 개선함
직장 문화	사내 커뮤니티·동아리 활동을 확대하고, 타운홀·캠페인 등 소통 프로그램을 정례화하여 존중과 협업 문화를 확산함

조직문화 리스크 기반 위험성 평가

가온그룹은 조직 내 모든 부서와 공정에서 발생할 수 있는 위험 요인을 식별, 평가, 관리하기 위해 리스크 기반 위험성 평가를 매년 실시하고 있습니다. 리스크 평가 프로세스는 기본적으로 조직 내 다양한 의견을 수렴하여 위험 요인을 식별하고, 발생 가능성과 중대성의 기준으로 평가하여 우선순위를 결정합니다. 또한, 식별된 위험요인에 대한 예방, 대응, 복구 대책 등의 대응 방안을 수립 및 적용하여 업무 프로세스를 개선하고 효율성을 높여 조직의 경쟁력을 강화하고 지속적인 성장을 추구하고 있습니다. 리스크 평가 프로세스의 절차는 다음과 같습니다. ① 위험 식별(데이터 수집, 리스크 목록 작성, 식별된 위험요소를 분류 및 설명) ② 위험 분석(위험평가 기준 설정, 위험 수준 평가, *평가 기준: 위험의 발생 가능성(빈도), 위험의 중대성(강도)), ③ 위험 평가(우선순위 결정, 리스크 매트릭스 활용), ④ 위험 대응 계획 수립(대응조치 시행)

실행 결과(2024년)

공정명	유해위험요인	개선방안
PC를 활용한 소프트웨어 개발	멀티탭 사용으로 인한 화재 우려	각 좌석별 전원 차단기 설치
PC를 활용한 소프트웨어 개발	비상 대피도 없음	비상 대피도 설치 및 정기 점검
4F 일반 사무 (복층 창고)	가파른 계단으로 인한 낙상 사고 우려	안전 계단으로 변경 공사
4F 일반 사무 (보조 창고)	일반 사다리 사용에 따른 낙상 우려	안전 사다리/계단으로 교체
B2 건물 시설관리	변압기 출입통제 부재로 인한 사고 우려	중간 안전문 설치 및 잠금

연구실 정밀안전검사 실시

가온그룹은 『연구실 안전환경 조성에 관한 법률』 제15조에 따라 연구실 안전정밀진단을 실시하기 위해 (사)안전보건진흥원에 의뢰하여 2024년도 정밀안전진단을 실시하였습니다. 보유한 연구실 2개는 모두 1등급(안전환경에 문제가 없고 안전성이 유지된 상태)으로 평가 받았습니다.

가온그룹은 선제적 점검과 위험성평가를 통해 연구실 안전수준을 지속적으로 고도화할 것입니다. 안전설비 투자와 임직원 안전역량 강화를 통해 사고 예방 문화를 내재화하고, 관련 법규 및 국제 기준에 부합하는 안전환경을 안정적으로 유지하겠습니다.

연구실 진단내용

분야	평가항목 수	미흡사항	결과
일반안전	11	0	양호한 상태
기계안전	10	0	양호한 상태
전기안전	14	0	양호한 상태
화공안전	11	0	양호한 상태
소방안전	10	0	양호한 상태
가스안전	18	0	양호한 상태
산업위생	11	0	양호한 상태
생물안전	13	0	양호한 상태

재난 대응 체계

가온그룹은 국제표준인 KS Q ISO 45001:2018 규격에 맞추어 안전보건경영 시스템 내 비상사태 대비 및 대응 프로세스를 마련하였습니다. 이 프로세스는 비상사태 발생 유형 파악, 유형별 조치 계획 수립, 비상사태 시나리오 구성, 모의훈련 실시, 시나리오별 발견된 문제점 검토, 변경 내용 지속적 개선 실시, 비상사태에 대한 대응,

사후 관리로 구성되어 있으며, 연 1회 이상 전체 대응 프로세스에 대한 검토를 진행하여 재난 대응에 대한 만반의 준비를 갖추고 있습니다.

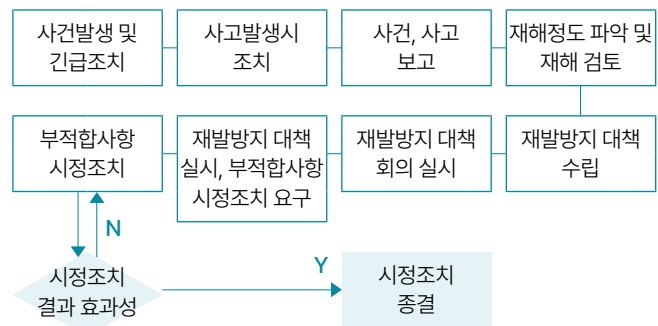
비상대응 매뉴얼

가온그룹은 비상사태를 화재 재난(불, 연기, 열기 등), 환경 재난(위험 물질 등), 인적 재난(인명사고, 산업재해 등)으로 구분하고 각각 비상사태에 맞춘 비상대응 조직도, 비상사태 발생부터 상황종료까지의 대응 흐름 차트, 비상대응 주요 조직의 세부사항을 명시한 비상대응 매뉴얼을 수립하고 이를 문서화하여 관리해 오고 있습니다.

소방계획

가온그룹은 화재로 인한 재난 발생을 사전에 예방·대비하기 위해 화재 시 신속하고 효율적으로 대응·복구함으로써 인명 및 재산 피해를 최소화하기 위해 소방계획을 수립하고 있으며, 소방안전관리자를 지정하여 건축물의 현황 및 소방안전관리에 대한 사항을 체크하도록 하고 있으며, 이에 대한 확인 현황표를 게시하도록 하고 있습니다.

사고조사 프로세스



안전보건 교육

안전보건 관리 감독자는 매년 1월 초에 해당 연도에 실시할 안전보건 교육의 대상, 내용, 방법, 담당자 등을 포함한 실행계획을 수립하고, 인사 부서와 협의하여 전체 일정을 조율하고 있습니다. 이를 통해 정기 안전보건 교육, 신규 채용 시 교육, 특별 안전보건 교육, 물질 안전보건 교육 등을 체계적으로 실시하여 임직원의 안전과 건강을 보호하고 있습니다.

정기 안전보건 교육은 분기마다 1회씩, 3시간 이상 연간 총 4회 실시하며, 신규 채용 시 교육은 부서의 업무 특성에 따른 직무교육, 공통 숙지사항, 물질안전보건자료(MSDS) 교육으로 구성되어 채용 발생 시 1개월 단위로 16시간 진행합니다. 특별 안전보건 교육은 유해하거나 위험한 작업 발생 시 별도로 실시하며, 물질 안전보건 교육은 신규 입사자 전체 및 해당 물질을 사용하는 부서 인원에게 교육하고 있습니다.

안전보건 교육 실시

종류	빈도와 시간	대상	내용
정기 안전 보건 교육	분기 1회 회당 3시간 이상	전 임직원	안전보호구 사용 및 관리, 건강검진과 안전 등
신규 채용 시 교육	채용 발생 시 16시간	신규 입사자	부서 특성 맞춤 직무 교육, 물질안전보건자료 교육
특별 안전 보건 교육	유해하거나 위험한 작업 발생 시	해당 작업을 수행하는 인원	작업허가·위험성평가와 보호구 기준 등 위험작업 필수 절차 교육
물질 안전 보건 교육	신규물질 취급 전 사전교육 + 연 1회 재교육 (2시간)	신규 입사자, 해당 물질을 사용하는 인원	물질안전보건자료 이해를 바탕으로 표시·라벨링 → 취급·보관·운반 → 누출·화재 대응 → 보호구 착용 → 폐기·배출 절차 교육

하청업체 근무자를 위한 교육 계획

교육 과정	교육 대상	교육 시간	교육 내용
정기교육	생산직 근로자	매분기 6h 이상	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
	판매직 근로자	매분기 3h 이상	<ul style="list-style-type: none"> 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 유해, 위험 작업환경 관리에 관한 사항
	사무직 근로자	매분기 3h 이상	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건법 및 일반 관리에 관한 사항
채용 시 교육	신규 채용자	8h 이상 (일용직: 1h 이상)	<ul style="list-style-type: none"> 기계 기구의 위험성과 작업 순서 및 동선에 관한 사항 작업 개시 전 점검에 관한 사항 정리정돈 및 청소에 관한 사항 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
작업내용 변경 시 교육	작업 변경자	2h 이상 (일용직: 1h 이상)	<ul style="list-style-type: none"> 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 물질안전보건자료에 관한 사항 산업안전보건법 및 일반 관리에 관한 사항
특별 교육	유해, 위험 작업자	16h 이상 (일용직: 2h 이상)	<ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건법 시행규칙 별표 8의 2의 '라. 특별안전보건 교육 대상 작업별 교육내용'에 규정된 작업별 교육 내용

사내에 근무하는 하청업자를 위한 안전 및 건강교육

가온그룹은 안전보건경영 시스템 도입에 따라 도급업체 안전 관리 지침을 수립하고, 도급업체(협력사)와의 안전 관리 절차를 수립하여

산업안전 확보 및 재해 예방을 도모하고 있습니다. 이를 위해 안전보건 협의체를 구성하여, 도급인 대표자를 책임자로 지정하고 매월 1회 이상 안전보건과 관련된 협의사항 및 현안 이슈를 중심으로 회의를 실시하고 있습니다. 또한, 2일 1회 이상 작업장의 순회 점검을 실시하여, 부적합 사항에 대한 발견 및 시정 조치를 진행하고 있으며, 법정 안전보건교육 지도 및 지원을 수급인(가온그룹)이 직접 실시하고 있습니다.

공급망 ESG

지속가능한 조달 정책

가온그룹은 지속가능한 공급망 관리를 실천하기 위해 지속가능한 공급망 ESG 운영체계 내 지침 및 규범을 포함하는 지속가능 조달 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 또한, 정책의 주관부서를 '구매팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

지속가능한 조달 운영 체계

가온그룹은 투명하고 건전한 거래를 바탕으로 협력사의 성장을 지원하고, 지속가능한 ESG 공급망 생태계를 만들어 가기 위해 구매 관리 규정, 협력업체 관리 규정, 구매규범 등을 수립하여 협력사의 ESG 경영 참여를 권장하고 당사와 계약하는 모든 협력사로부터 구매계약 체결 시 공급망 행동강령을 작성 및 준수하도록 하고 있습니다. 또한, 주요 협력업체에 대한 리스크 평가를 실시하여 지속가능하고 안정적인 공급망 체계를 구축해오고 있습니다.

공급망 ESG 관리 지침

구매 관리 규정	구매 업무가 효율적으로 운영될 수 있도록 업무 절차를 규정해 놓은 지침으로 구매 리스크 분석 및 관리(ESG 리스크 포함), 협력업체 자격부여 기준 등 명시
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------

협력업체 관리규정	당사와 거래하는 협력업체에 대한 관리 절차 및 기준을 명확히 하여 안정되고 우수한 협력업체를 확보, 원활한 구매 활동의 수행과 구매품의 품질 개선 및 유지하기 위한 지침
구매 규범	가온그룹사 전체 임직원과 공급업체를 대상으로 구매 및 관련 활동에서 의사 결정과 행동의 판단 기준으로 삼을 수 있는 구매 규범
공급자 행동강령	전체 협력사를 대상으로 최초 계약단계에서 공급자 행동강령을 필수 사항으로 하여 당사와 거래 관계가 있는 협력사가 당사 윤리경영에 동참하도록 지속 관리

구매 규범

가온그룹은 상생공급의 정신과 신의성실의 원칙에 입각하여 구매 및 관련 업무를 수행하며, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률, 대/중소기업 상생공급 촉진에 관한 법률, 하도급거래 공정에 대한 관한 법률 등을 준수하고, 세계인권선언, OECD 다국적 기업 가이드라인, UN Global Compact 10대 원칙, UN 기업 인권 이행 원칙 등 국제적으로 통용되는 법규와 국제협약을 지지하고 성실하게 이행하기 위해 공급망 관련 구매규범을 제정하여 구매 및 관련 활동에서 의사결정과 행동의 판단 기준으로 삼고 있습니다.

기본 원칙	<ul style="list-style-type: none"> 공급업체 대상 공평한 기회 제공 윤리적이고 투명한 일 처리 상호이익과 공동발전을 추구
실천 가이드	<ul style="list-style-type: none"> 금품, 향응, 접대 수수 행위를 하지 않는다. 정보 누설 행위를 하지 않는다. 이해상충 행위를 하지 않는다. 청탁 행위를 하지 않는다.

공급자 행동강령(CSR Code of Conduct)

가온그룹은 구매계약서 내 공급자 행동강령을 추가하여 당사와 거래하는 모든 공급자들에게 윤리적, 사회적, 환경적 기준을 제시하고, 이를 통해 청렴하고 투명한 공급망 체계를 구축해오고 있습니다. 또한, 공급자 행동강령에 대한 위반이 공급자로부터 발생한 경우, 공급자와의 비즈니스 관계를 종료하거나 제한할 수 있도록 하고 있습니다. 행동강령에 포함된 주요 내용으로는 ① 법과 규정 준수 ② 인권 존중 원칙(아동 근로와 청소년, 강제 근로와 이동의 자유, 단결권(결사의 자유), 차별과 괴롭힘, 근로시간과 보상/만족스러운 삶의 기준) ③ 산업 안전 보건 ④ 보안 ⑤ 환경(자원 효율성, 탄소경영,

오염 및 배출감소, 재활용품과 재활용률, 수자원) ⑥ 비즈니스 청렴성 및 윤리(뇌물과 부패, 이해상충, 선물, 유혹, 접대, 국제 무역 컴플라이언스, 공정 경쟁, 디지털 윤리) ⑦ 기밀 유지 ⑧ 고충처리절차와 투명성 ⑨ 보복 금지 ⑩ 이행과 교육 ⑪ 위반의 결과 ⑫ 위반사항 보고 및 연락으로 구성되어 있습니다.

지속가능한 조달 관리

가온그룹은 협력업체 관리 규정 내 지속가능한 공급망 관리를 위한 관리 거버넌스를 구성하고, 협력업체 선정부터 계약까지의 절차를 마련하였습니다. 이를 기반으로 구매품의 품질을 개선하고 유지하며, 투명하고 공정한 거래를 바탕으로 협력사의 성장을 지원하기 위해 지속가능한 조달 경영을 위한 3개년 목표를 수립하였습니다. 이를 통해 지속가능한 ESG 공급망 생태계를 만들어 가기 위해 노력하고 있습니다.

지속가능한 공급망 관리 거버넌스 및 역할

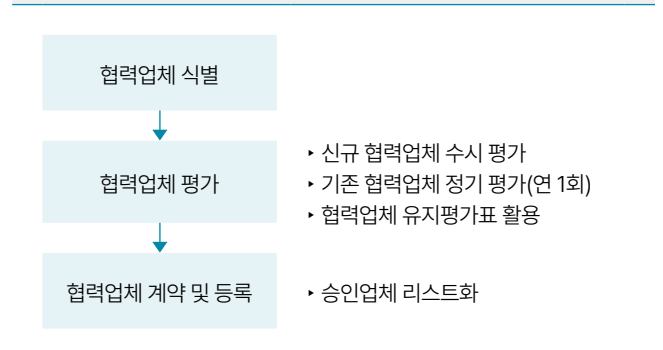
구매부서장	<ul style="list-style-type: none"> 신규자재업체 선정 및 등록 등록업체 실태 조사 및 승인업체 등록 등록업체 및 승인업체 관리
연구소(팀)장	<ul style="list-style-type: none"> 업체실태조사 및 업체평가업무 협조 신규자재업체 개발 및 등록신청 신규자재업체의 자재개발, 검토 및 승인업무
품질부서장	<ul style="list-style-type: none"> 업체실태조사 및 업체평가업무 협조 신규 등록 품질/환경경영시스템 및 품질/환경 관리 지도 환경/윤리/사회적 관리 부문 High risk 부품 업체 실사
제조기술부서장	<ul style="list-style-type: none"> 업체 실태조사 및 업체 평가업무 협조

* 협력업체: 제품의 원, 부자재, Ass'y 등 생산에 필요한 물품을 공급하는 업체

* 등록(승인)업체: 규정된 평가 절차를 완료 후 구매부서장의 승인을 받은 업체

* 환경/윤리/사회적 관리 부문 High Risk 부품 업체: 환경 또는 유해물질관리 부문에 있어 위험성이 높은 부품을 공급하는 업체

지속가능한 공급망 관리 프로세스



지속가능한 조달 계획 및 성과

가온그룹은 지속가능한 조달경영을 위해 3개년 실행계획을 마련하여 운영하고 있습니다. 본 계획은 조달 프로세스의 고도화, 지속가능 제품·서비스의 구매 확대, 공급망 관리 강화 등을 핵심 축으로 하고, 과제별 추진전략과 성과지표(KPI)·산식·연차 목표를 명확히 설정하였습니다. 이를 통해 지속가능 조달의 기반을 체계화하고, 향후 중장기 로드맵 수립을 단계적으로 검토·보완할 예정입니다.

추진전략	성과지표	지표산식	단위	2022 실적	2023 실적	2024 실적
지속가능 조달경영 의무화	공급업체 행동강령에 서명한 공급업체	이행 업체수 / 대상 업체수		16 / 87 (18.3)	45 / 88 (51)	48 / 90 (53)
	환경, 노동 및 인권에 관한 조항이 포함된 계약을 진행한 공급업체의 비율	이행 업체수 / 대상 업체수		3 / 3 (100)	3 / 3 (100)	4 / 4 (100)
지속가능 조달경영 문화 제고	가온 검증평가 및 자체 평가	이행 업체수 / 대상 업체수	개사 (%)	16 / 87 (18.3)	45 / 88 (51)	48 / 90 (53)
	가온 CSR 행동규범 교육	(외부)이행 업체수 / 대상 업체수		20 / 87 (23)	45 / 88 (51)	48 / 90 (53)
	가온 CSR 안내한 공급업체	이행 업체수 / 대상 업체수		87 / 87 (100)	88 / 88 (100)	90 / 90 (100)

지속가능한 조달을 위한 평가

가온그룹은 안정적인 공급망 확보 및 리스크 관리를 위한 협력업체 평가체계를 구축하였으며 신규 및 기존 파트너사를 대상으로 재무상태, 제품 안정성, ESG 실사결과 등 주요 공급망 평가 요소를 활용한 평가를 실시하고 있습니다. 또한, 매해 초 기존 파트너사를 대상으로 하는 평가 계획을 수립하여 이행하고 있으며, 이에 따른 최종결과를 바탕으로 적극적인 조치를 취하도록 하고 있습니다.

평가 구분

신규 파트너사 인증평가	서류평가 • 신용평가 등급 • 재무상태 • 기술·생산현황	안전성평가 • 첨가물안정성 여부	품질평가 • 이화학성 평가 • 작업성 평가	실사평가 • ESG 연계 평가 • 품질, 생산 평가
기존 파트너사 정기종합평가	Plan. 평가방법 결정 • 평가그룹 구성, 그룹별 평가 지표 확정 및 가중치 설정	Do. 이행평가실시(ESG 포함) • 온라인평가, 대면/비대면 실사 진행	Check. 평가결과 분석 • 파트너사별 평가 결과 보고 작성 및 개선안 도출	Action. 평가결과 피드백 • 종합개선건의 및 파트너사 행동규범 피드백
정기 ESG 평가 관리	제3자 검증	개선계획 요청	현장점검 시행	개선 권고 및 모니터링, 입찰 제한 등 검토

월별 수행 프로세스

Step 1. 평가계획 수립		Step 2. 서면점검 및 현장실사 진행		Step 3. 평가결과 분석	
12월-1월	1월-2월	2월-3월	3월-5월	5월-8월	8월-10월
① 차년도 평가계획 수립 • 평가방식 결정(자체/외주) • 인력, 예산, 협조사항 등 ② 협력회사 평가체계 고도화 • 지표 최적화, 기준 고도화 • 평가 가이드라인 도입	③ 평가대상 협력회사 선정 • 핵심 협력회사 대상 • 매출/사업 중요도 고려	④ 협력회사 대상 설명회 • 협력회사 평가 목적 향 후 계획 설명	⑤ 서면점검(On-desk) • 온라인 운용 • 평가 답변 및 근거 확인 ⑥ 현장실사(On-site) • 서면점검 결과 재확인 • 현장투어 및 인터뷰 ⑦ 결과분석 • 인권/안전/환경/윤리 등 분야별 리스크 수준 분석	⑧ 협력회사 개선권고 • 리스크 평가결과 안내 • 협력회사별 개선조치 및 개선계획 수립 권고	⑨ 평가결과 보고 • 평가결과 시사점 제시 • 주요 개선사례 도출 ⑩ 차년도 평가계획 수립 • 평가 효율화 방안 및 구매정책 반영 논의

협력업체 평가에 따른 조치 구분

발생 구분	평가 구분	업체 연락	조치 사항
품질문제 발생 시	연 3회 이하/수입검사 불합격	협력업체 통보	<ul style="list-style-type: none"> 서면 또는 유선으로 개선명령 정기 평가 시 반영
	연 4회/수입검사 불합격	구매 담당은 관련 부서와 함께 원인조사 및 대책 강구	<ul style="list-style-type: none"> 협력업체 재평가
	연 5회/수입검사 불합격	협력업체 개선명령 통보	<ul style="list-style-type: none"> 개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경
납기문제 발생 시	연 3회 이하 지연		<ul style="list-style-type: none"> 직접 또는 통신으로 개선명령 정기 평가 시 반영
	연 4회 지연		<ul style="list-style-type: none"> 납기 지연에 대한 사유서 요청 및 개선대책서 접수
	연 5회 이상 지연		<ul style="list-style-type: none"> 개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경
환경/윤리/사회적 문제 발생 시	70점 이상		<ul style="list-style-type: none"> 개선사항 안내
	70점 미만		<ul style="list-style-type: none"> 개선사항 안내 및 교육 진행 후 개선대책서 접수
	50점 이하		<ul style="list-style-type: none"> 상기 조치사항 진행 후, 개선이 이루어지지 않을 경우, 협력업체 변경

협력사 CSR 리스크 평가

가온그룹은 공급망에서 발생할 수 있는 리스크를 사전에 예방하기 위해 협력사에 대한 CSR 리스크 평가를 실시하고 있습니다. 이를 위해 리스크 식별 및 분석에 따른 개선대책을 협력사에 요청하고 개선하도록 하고 있습니다. 또한, 발생 가능한 리스크를 경영, 사회, 윤리, 환경으로 구분하고 각 분야별로 세부 분야를 설정하여 협력사가 자체적으로 자가 진단을 수행하도록 하고 있습니다.

CSR 리스크 평가 요소

경영	윤리
<ul style="list-style-type: none"> 임직원 보상체계 경영책임자 KPI 설정 정보공개 리스크 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 부패방지 행동강령 가격단합방지 규정 선물, 뇌물 가이드라인 구매담당자 교육 내부신고제
사회	환경
<ul style="list-style-type: none"> 법률준수 적정임금 차별금지 노동법 위반 안전보건 훈련 작업장 안전평가 안전보건 전담부서 ISO 총족 제품안전 검사 제품안전 인증서 	<ul style="list-style-type: none"> 교육훈련 노동조합 환경데이터 취합 환경경영 시스템 구축 환경전담부서 ISO 준수 환경법규 위반 환경법규 분쟁 REACH 준수 Scope 1:2 관리 정량적 목표 성과모니터링

공급업체 인센티브 제도

가온그룹은 협력업체와의 상생과 지속가능한 공급망 생태계 구축을 위해 협력업체 인센티브 제도를 실시하고 있으며, 협력업체 유지 평가표를 기준으로 평가된 업체의 평가 결과에 따라 인센티브를 제공하고 있습니다. 또한, 이를 통해 가온그룹 전체의 경쟁력을 강화하고 사회적 책임을 다하고 있습니다.

주요 평가 항목	
수익성 및 안정성	기술개발 및 개발능력
노사관계 안정성	품질관리
생산관리능력	작업환경관리
환경영향 관리능력	윤리경영
협력사 관리	근로환경

인센티브 기준

점수	등급	거래 반영 지침
90점 이상 100점 이하	A	적극적 발주량 증대 및 대금지불조건 개선
80점 이상 90점 미만	B	거래지속 및 업체지도 육성
70점 이상 80점 미만	C	시정조치 및 개선 요구
70점 미만	D	거래 중지

구매자 성과 검토에 지속가능한 조달 목표 통합

가온그룹은 구매사업본부 내 구매팀의 상반기 및 하반기 성과평가와 다면평가 진행 시 개인 성과평가를 위한 평가지표(KPI)로 공급협력사 CSR 평가 결과를 추가하여 적극적으로 지속가능한 조달을 수행하고 있습니다.

지속가능 조달 관련 평가 지표(구매팀)

평가지표(KPI) 공급협력사 CSR평가

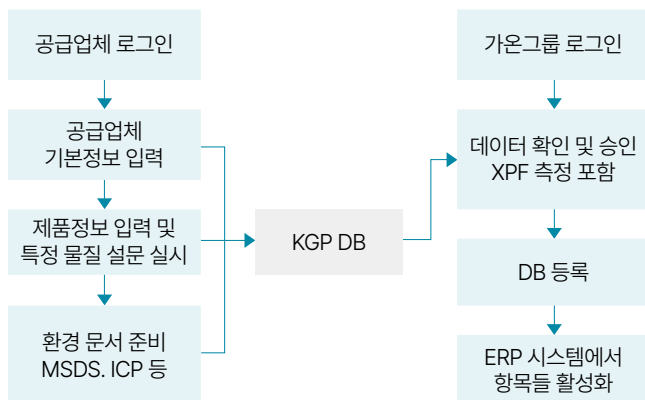
목적 공급업체의 CSR 성과를 평가하여 지속가능 조달 경영 구축

산출계산식 교육이수율(30%) + CSR 평가 점수(70%)

평가 반영 비율 10%(총 100%)

환경대응에 따른 공급업체 평가

가온그룹은 환경정보의 체계적인 관리와 규제 대응을 위한 환경포털 시스템(Kaon Green Portal System - KGP system)을 운영하고 있습니다. 협력업체는 RoHS, REACH를 비롯한 다양한 환경 법규의 요구사항을 증빙문서를 기반으로 등록하고, 가온그룹 ESG담당자는 협력업체의 제출 자료를 확인 후 승인하고 있습니다. 또한, 구매팀은 승인된 결과를 토대로 제품 발주를 결정 및 진행하고 있습니다.



협력업체 평가체계에 대한 교육

가온그룹은 구매업무를 수행하는 사내 구매관련 임직원 및 외부 협력업체 직원을 대상으로 지속가능한 조달체계 구축 및 협력업체 평가 체계에 대한 교육을 2022년 1월 최초로 실시하였으며, 이를 정기화하고 연 1회 이상 실행하고 있습니다. 또한, 이를 통해 일상 경영수행 과정에서의 윤리적 수준을 제고하여 가온그룹을 중심으로 한 공급망 생태계의 지속적인 성장을 추구하고 있습니다.

교육 참석 인원

구분	단위	2022	2023	2024	비고
내부	명	9	10	10	구매사업본부
외부		20	45	48	협력사별 각 1명

지역사회

국내외 사회공헌 활동

가온그룹은 지역사회와 더불어 성장하는 사회적 가치를 실현하기 위해 다양한 사회공헌활동을 펼치고 있으며, 전 임직원으로부터 모금한 금액을 토대로 기부금을 사용하고 있습니다.

2024년도 기부금 사용 현황

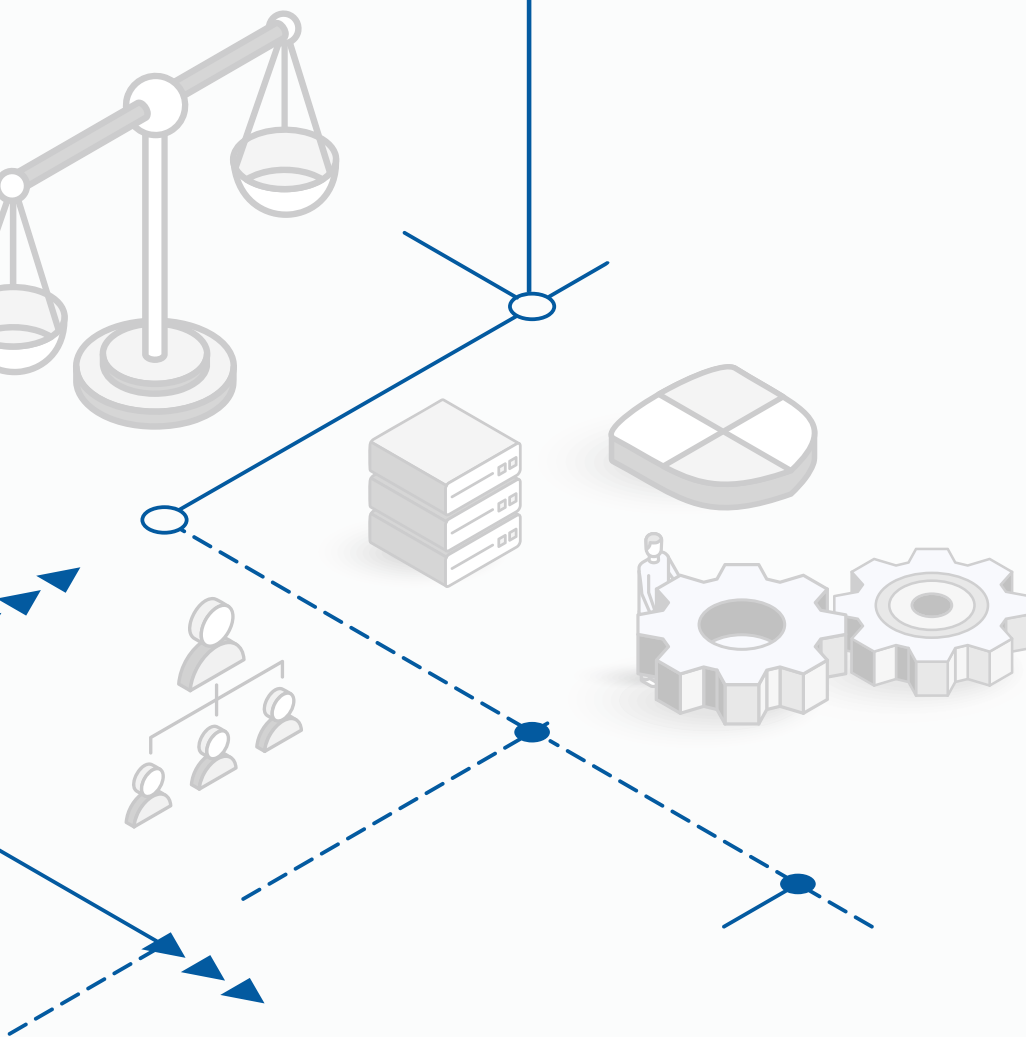
구분	모금 및 사용액	기부처	사용내역
1월	6,750,000원	안나의집	노숙인 대상 상비약 지원
2월	6,630,000원		급식소 부식비 및 도시락 지원
3월	6,525,000원		급식소 주방, 냉장고, 바닥공사 지원
4월	6,420,000원		청소년 쉼터/공동생활 가정 아동 교육비 지원
5월	6,465,000원	소망재활원	중증장애인을 위한 생활 물품 지원(건조기, 세탁기 등)
6월	6,495,000원		장애인 생활시설 음성점멸유도등, 비상구 방화문 설치 지원
7월	6,450,000원		식당 노후 에어컨 교체 지원
8월	6,510,000원		추석맞이 프로그램 활동비 및 간식 지원
9월	6,420,000원	성남시 한마을복지관	장애 아동의 재활치료 효과를 높이기 위한 터치 모니터 구입
10월	6,420,000원		휠체어 장애인 체지방 분해기 장비 구입
11월	6,450,000원		저소득 장애인 가정의 여행 지원
12월	6,495,000원		중장년 발달장애인의 건강관리 프로그램 활동비 및 자립 지원

Governance

58 지배구조

60 윤리경영

63 정보보안



지배구조

가온그룹 이사회 구조

가온그룹의 이사회는 2024년 12월 말 기준으로 사내이사 3명과 사외이사 1명으로 구성되어 있으며, 당사 정관 제39조에 의거하여 대표이사를 효율적인 이사회 소집 및 회의 진행을 위한 이사회 의장으로 선임하였습니다. 이사회는 법령 및 정관에 명시한 주요 업무에 관한 주요 사항을 결의하고 경영진의 집무 집행을 감독하고, 회사의 주요 경영 현안에 대한 합리적인 의사 결정을 돕는 역할을 수행하고 있습니다.

이사회 독립성과 투명성

이사회 이사는 주주총회에서 선임하며, 이사 후보자는 이사회에서 선정하여 주주총회에 제출할 의안으로 확정하고 있습니다. 이사회 의장은 대표이사가 겸임하고 있으며, 사내외 이해관계자들의 의견을 두루 청취하고 중재하는 역할을 수행하고 있습니다. 또한 이해상충 가능성이 있는 이사의 의결권을 행사할 수 없도록 하여 의사결정 과정에서의 투명성을 확보하였습니다.

감사제도

2024년 12월 말 기준 감사위원회를 별도로 설치하고 있지 않으며, 주주총회 결의에 의하여 선임된 상근감사가 감사 업무를 수행하고 있습니다. 감사는 이사회에 참석하여 독립적으로 이사의 업무를 감독할 수 있으며, 제반업무와 관련하여 관련장부 및 관계서류를 해당부서에 제출을 요구할 수 있습니다.

이사회 교육

이사회 구성원의 역량강화를 위해 법정 의무교육인 공시책임자 교육 및 산업안전책임자 교육을 실시하고 있습니다. 이와 더불어 글로벌 경영, 정보보호/컴플라이언스, ESG경영, 리스크 관리 등 지속가능성과 관련된 각 이사회 구성원들의 전문분야를 강화하기 위한 이사회 교육을 계획 및 실시하여 이사회 구성원들이 회사의 이익과 발전을 위한 역할을 충실히 할 수 있도록 지원할 예정입니다.

주주

이사회 결의를 통해 정기주주총회 의결권 행사가 용이하도록 전자 투표제도 및 전자위임장 제도를 도입하여 실시하고 있습니다. 이에 따라 주주는 주주총회 10일 전부터 주주총회일 전날까지 전자투표 시스템을 통해 의결권을 행사할 수 있습니다.

가온그룹 이사회 구성 현황

2024년 12월 말 기준

구분	성명	성별	임기	주요 경력	전문분야	비고
사내이사	임동연	남	2022년 3월 25일- 2025년 3월 25일	현) 가온그룹(주) 대표이사 전) 가온미디어(주) 경영지원본부장	글로벌경영, 재무/회계, 정보보호/ 컴플라이언스, 리스크, ESG	대표이사, CEO, 이사회 의장
	정원용	남	2023년 3월 26일- 2026년 3월 26일	현) 가온그룹(주) 전무이사 전) 신한은행	재무/회계, 정보보호/컴플라이언스, 리스크, 기후/ESG	전무이사
	서동범	남	2022년 3월 25일- 2025년 3월 25일	현) 가온그룹(주) 영업본부장 전) 한국소니전자 연구개발/신사업 팀장 전) 가온미디어(주) 국내 영업 팀장	경영, 방송통신, 리스크	상무이사
사외이사	정한근	남	2024년 3월 27일- 2027년 3월 27일	전) 한국방송통신전파진흥원장 전) 과학기술정보통신부 대변인 국장	재무/회계, 리스크, ESG	
감사	강민구	남	2023년 3월 24일- 2026년 3월 24일	현) 인터넷정보학회 명예고문 전) 삼성전자(주) 종합연구소	경영, 재무/회계, 감사, 리스크	

가온그룹 이사회 운영 현황

2024년 12월 말 기준

구분	단위	현황	비고
개최 수	회	31	
의결된 총 안건 수	건	31	
지속가능성 관련 안건 수	건	1	2024년 ESG 경영 계획(안) 수립의 건
참석률	%	98	

가온그룹 주주 현황

2024년 12월 말 기준

구분	소유주식수(주)	지분율(%)
임동연 외 3인	2,652,222	15.07
자기주식	1,342,145	7.63
기타	13,601,410	77.30
합계	17,595,777	100.00

가온브로드밴드 이사회 구조

가온브로드밴드의 이사회는 2024년 12월 말 기준으로 사내이사 3명과 사외이사 2명으로 구성되어 있습니다. 이사회 구성은 특정 이해관계를 대변하거나 편중되지 않도록 다양성 원칙을 반영하였으며, 이사회 의장은 내부사정에 정통하고 조직 이해도가 높은 대표이사가 겸임합니다.

가온브로드밴드 이사회 구성 현황

2024년 12월 말 기준

구분	성명	성별	임기	주요 경력	전문분야	비고
사내이사	전대석	남	2023년 7월 3일-2026년 7월 3일	현) 가온브로드밴드 대표이사 전) (주)삼보컴퓨터 선임연구원	글로벌경영, 재무/회계, 정보보호/컴플라이언스, 리스크, ESG	이사회 의장
	임용혁	남	2023년 7월 3일-2026년 7월 3일	현) 가온브로드밴드 경영지원본부장 전) (주)대한항공	재무/회계, 정보보호/컴플라이언스, 리스크, 기후/ESG	
	강영호	남	2024년 8월 18일-2027년 8월 18일	현) 가온브로드밴드 영업1사업부장 전) 아이디테크(주)	경영, 네트워크, 리스크	
사외이사	정태철	남	2024년 9월 27일-2027년 9월 27일	현) 가온브로드밴드 사외이사 전) 인천공항운영서비스(주) 사장 전) SK브로드밴드(주) 고문	재무/회계, 리스크, ESG	
	온남석	남	2024년 8월 18일-2027년 8월 18일	현) 가온브로드밴드 사외이사 전) KT 전문위원 전) KT Device사업본부 Device 개발담당	지배구조, 컴플라이언스, 리스크	
감사	남종훈	남	2023년 1월 30일-2026년 1월 30일	현) 가온브로드밴드 감사 전) 수원지방법원 판사	경영, 재무/회계, 감사, 리스크	

가온브로드밴드 주주 현황

2024년 12월 말 기준

구분	소유주식수(주)	지분율(%)
가온그룹	8,000,000	97.71
미래에셋증권	187,500	2.29
합계	8,187,500	100.00

윤리경영

윤리경영 정책

가온그룹은 지속가능한 윤리경영을 실천하기 위해 윤리경영체계 내 지침 및 규범을 포함하는 부패방지 정책을 수립하고 모든 사업장 및 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다. 또한, 정책의 주관부서를 '기획팀'으로 지정하고 정책 검토 및 운영, 모니터링 및 보고 등 정책 이행과 관련된 업무를 수행하도록 하고 있습니다.

윤리경영 체계

규범	윤리행동지침 윤리강령 윤리헌장		
수행 체계	부패방지경영시스템(ABMS)	내부업무감사지침	공정거래 자율준수프로그램지침(CP)
목적	부패방지경영시스템을 구축 후, 이를 기반으로 부패성과를 달성하고 이해관계자의 신뢰를 확보	조직 내부의 감사 업무 수행을 위한 지침을 마련하여 조직 내 감사 수준의 일상화 및 윤리경영 관련 문제의 예방	공정거래 자율준수 프로그램 운영을 통한 공정거래 관련 법규 준수 및 임직원 행동 기준 마련
실행 조직	이사회, 대표이사, 부패방지준수책임자, 부패방지준수담당자, 각 부서장	대표이사, 내부감사인	대표이사, 자율준수협의회, 자율준수관리자
주요 역할	<p>[각 부서장]</p> <ul style="list-style-type: none"> 부패 리스크 평가, 목표 및 성과 관리 등 <p>[부패방지준수담당자 및 책임자]</p> <ul style="list-style-type: none"> 조직과 상황 이슈 파악 및 중요도 설정, ABMS 수립, 실행, 유지 및 개선, 반부패방침 수립 및 리스크 평가 등 <p>[대표이사]</p> <ul style="list-style-type: none"> 리스크 평가 결과 승인 및 활동 개선 등 <p>[이사회]</p> <ul style="list-style-type: none"> 반부패방침 및 시스템 검토(연 1회) 등 	<p>[내부감사인]</p> <ul style="list-style-type: none"> 업무 감사 전 기본준비사항 체크 내부업무감사 실시 및 결과 보고 ① 시기: 연 1회 ② 대상: 전 조직 ③ 방식: 업무 기능별 체크리스트 활용 ④ 보고: 감사 종료 후 결과 보고서 작성 감사 결과에 따른 시정조치 	<p>[자율준수관리자 및 협의회]</p> <ul style="list-style-type: none"> CP 운영계획 수립 및 시행(연 1회) 자율준수 편람 제작 및 배포 자율준수 편람 수정 및 보완 위반행위 감시 및 운영성과 평가 실시
목표	<p>[부정부패]</p> <ul style="list-style-type: none"> 뇌물수수 방지: 2030년까지 전 부서 부정부패 리스크평가 실시(지속) <p>[이해상충]</p> <ul style="list-style-type: none"> 이해상충 회피: 2030년까지 이해상충에 대한 임직원교육 100% 실시(지속) <p>[사기]</p> <ul style="list-style-type: none"> 투명한 행동과 불법행위 배척: 2030년까지 사기 주제 임직원교육 100% 실시(지속) <p>[돈세탁]</p> <ul style="list-style-type: none"> 돈세탁 참여불가: 2030년까지 돈세탁 주제 임직원교육 100% 실시(지속) 	<p>[내부감사]</p> <ul style="list-style-type: none"> 윤리경영 내실화: 2030년까지 전 부서 내부감사(윤리) 리스크평가 실시(지속) 	<p>[공정거래(반경쟁적 행위)]</p> <ul style="list-style-type: none"> 공정한 경쟁 추구: 2030년까지 반경쟁적 행위 방지(공정거래 추구) 주제 임직원 교육 100% 실시(지속)
징계 및 포상	<ul style="list-style-type: none"> 취업규칙 및 인사규정에 따른 징계 	<ul style="list-style-type: none"> 감사보고에 따른 징계위원회 개최 	<ul style="list-style-type: none"> 취업규칙 및 인사규정에 따른 징계 모범 수행 부서에 대한 포상 추천
기타	<ul style="list-style-type: none"> 리스크 평가에 따른 개선사항 반영 		<ul style="list-style-type: none"> CP 교육프로그램 운영 상담실 운영

윤리행동지침

가온그룹은 사회적 책임을 다하는 기업으로서 모든 경영 활동에서 전체 임직원의 행동과 가치 판단의 기준이 되는 윤리행동지침을 마련하고, 이를 전체 임직원이 숙지하도록 하고 있습니다. 이를 통해 공정한 경영 성과를 전사적으로 추구하고 있습니다.

윤리행동지침(11가지 조항)

- ① 이해관계자에게 금전적 이익을 요구, 수령하거나 제공하는 행위의 금지
- ② 부정청탁의 금지
- ③ 협력사에 대한 부당한 지분투자 등 금지
- ④ 문서·계수의 조작, 허위보고
- ⑤ 회사 자산의 불법·부당 사용
- ⑥ 상호 신뢰하고 존중하는 조직문화 형성
- ⑦ 회사 정보보호 및 문서관리
- ⑧ 공정한 경쟁 추구
- ⑨ 이행과 교육
- ⑩ 포상과 징계
- ⑪ 위반사항 보고

내부업무 감사 수행

가온그룹은 사내 내부업무 감사 지침에 의거하여 내부감사인을 지정 하고, 내부업무 감사를 연 1회 전 본부 및 부서를 대상으로 정기 실시 및 결과에 대한 내부업무 감사보고서를 작성하도록 하고 있습니다. 또한, 감사 결과에 따른 징계 사항이 발생할 경우 내부 감사인은 징계위원회에 참석하여 징계 수준에 대한 의견 개진 등을 수행하도록 하고 있습니다. 주요 감사 대상 항목으로는 윤리 강령 실천 지침 이행, 불합리한 차별 등 임직원 인권 보호, 부패와 뇌물 방지, 공급업체와의 계약 체결의 투명성과 공정성, 고객 건강 및 안전 정책 조치 등이 있으며, 내부감사인은 주요 감사 대상 항목이 포함된 '내부 업무 감사를 위한 업무 기능별 표준 체크리스트'를 활용 하여 감사 업무를 수행합니다.

가온그룹은 2024년 6월, 경영지원본부장을 포함한 내부감사인 3인이 전 본부 및 부서를 대상으로 내부업무 감사를 실시하였으며, 이에 따라 확인된 위반사항은 0건이었습니다.

민감거래 절차 가이드

가온그룹은 기업 내부의 중요한 정보나 자산을 거래할 시 부정적인 영향을 최소화하고 투명성과 공정성을 보장하기 위한 민감거래 절차를 내부적으로 수립하고 이행하고 있습니다.

구분	미흡사항
기본 원칙	① 가온그룹 윤리행동 지침에 따라 거래 ② 반드시 회사에 보고 및 승인을 받아 진행 ③ 보고된 사실 이외의 거래는 금지
민감거래 종류	선물, 향응 및 접대, 금품제공, 경조금
거래 전	① 민감거래 체크리스트 작성 확인 ② 해당 지역법 적용 여부 확인 ③ 비용예산 범위 및 특별승인 여부 확인 > 민감거래 선보고 진행
민감거래 업무절차	① 거래 발생 초과 및 환급 여부 확인 ② 기부 또는 종교단체 등에 기부가능여부 확인 > 민감거래 후보고 진행
거래 후	③ 보고 사항 외 민감거래에 대한 특별한 사유 확인 * 사유 발생시, 대표이사 승인 및 민감거래 후 보고 진행 * 필요시 시말서 작성, 징계위원회 회부 등 절차 진행 결정

윤리강령 · 윤리헌장

가온그룹은 올바른 행동과 가치판단의 기준인 윤리강령과 윤리헌장을 제정하고 전사적으로 적극 실천하도록 하고 있으며, 이를 기반으로 기업시민의 역할을 다하기 위해 노력을 지속하고 있습니다.

[윤리강령](#)[윤리헌장](#)

윤리경영 성과 관리

가온그룹은 지속가능한 윤리경영을 위한 3개년(2022-2024) 계획을 수립하여 시행하고 있으며, 3개년의 시행 결과를 토대로 중장기 계획 수립에 대한 검토를 진행할 예정이며, 이를 수행하기 위해 추진 전략, 성과지표, 지표 산식 및 연도별 정량화된 목표를 설정하였습니다.

추진전략	성과지표	지표산식	단위	2022 (목표 / 실적)	2023 (목표 / 실적)	2024 (목표 / 실적)
윤리경영 현행화	윤리강령위반(부패 등) 접수처리 비율			100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)
	불공정 거래행위 법적 조치 건 비율	처리건수 / 접수건수	%	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)
	그 외 법규위반에 따른 제재 건 비율			100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)
윤리문화 내실화	윤리경영(반부패) 교육 비율	총 횟수 / 4회(분기당 1회)	%	100 (4 / 4)	100 (4 / 4)	100 (4 / 4)
	윤리경영 교육참여 임직원 비율	이수자 / 교육대상자 직원		95 이상 / 93	95 이상 / 100	95 이상 / 100
윤리경영 운영성과 제고	반부패 및 윤리경영감사보고 실시	내부감사보고서 보고(연 1회)	회	1 / 1	1 / 1	1 / 1
	감사지적사항 이행률	지적사항 이행건수 / 지적사항 건수	%	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)	100 (0 / 0)
	윤리경영 성과 모니터링	자체청렴도 조사결과 (내부 설문조사)	점	8점 이상 (10점 만점)	8.5점 이상 (10점 만점)	8.5점 이상 (10점 만점)

부패방지 리스크 평가

가온그룹은 모든 사업 운영 활동에서 회사와 이해관계자 간 부패를 야기할 수 있는 부패 리스크를 파악, 분석, 평가의 과정을 수립하고, 발견된 부패 리스크 요인에 대한 처리 계획을 설정 및 적용하여 부패 방지 수립 및 부패 방지 경영 시스템을 확고히 하고 있습니다.

부패방지 리스크 평가 업무절차

① 리스크 평가 실시 준비 평가 시기, 범위, 항목에 대한 준비

② 부패 리스크 식별 주요업무활동별 리스크에 대한 식별
부패 리스크 식별 평가표* 활용

③ 부패 리스크 분석 부패리스크 발생가능성과 결과의 영향 분석

④ 부패 리스크 평가 발생가능성과 결과의 영향을 기반으로 평가

⑤ 부패 리스크 처리 평가 결과를 기반으로 관리대상 선정 후
관리방법의 적절성 검토 및 처리계획 수립

⑥ 평가결과 타당성 검토 및 보고 평가결과 보고서(처리방법, 개선대책, 목표
등 포함)를 통해 지속적인 개선조치 수행

* 부패 리스크 식별 평가표 구성요소: ① 리스크 식별(리스크 유형, 리스크 정의, 제공 유형, 리스
크 수준) ② 부서명, 담당자, 관련업무, 사업관계자 존재여부 ③ 통제방안(통제수단, 모니터링
(적합성, 효과성, 잔여리스크), 평가결과)

2024년 부패 리스크 평가 결과

- 부패 리스크 평가: 가온그룹 100%, 가온브로드밴드 100% 시행
- 중대한 위반 사항은 발견되지 않음
- 다만 일부 실무 영역에서 관행화된 불명확 절차가 확인되어, 기준·책임·기록 요건을 구체화하는 방향으로 개선을 권고
- 정기 교육과 상시 모니터링, 사전 검토 절차를 통해 임직원 윤리의식을 높이고 반부패 관리 수준을 지속적으로 고도화 실시

윤리 교육

전체 임직원 윤리 교육 실시

가온그룹은 전 임직원을 대상으로 성희롱 예방교육, 장애인인식개선 교육, 직장내 괴롭힘 예방 교육 등 윤리 관련 교육을 매년 정기적으로 온라인을 통해 실시하고 있으며, 교육 실시에 대한 적극적인 안내를 통해 임직원들의 교육 이수를 독려하고 있습니다.

신규입사자 교육 실시

가온그룹은 신규입사자를 대상으로 월 1회 집체교육을 실시하고 있으며, 교육은 ① 회사 소개 및 사내 프로세스 교육 ② 인권, 윤리 강제 노동에 대한 윤리 교육 등 크게 두 가지 과정으로 구성되어 있습니다. 가온그룹은 해당 윤리 교육을 실시하기 위해 윤리교육 자료를 제작 하여 신규입사자들에게 전달하고 있으며, 이를 통해 신규입사자들의 부정부패, 아동 및 강제 노동(인신매매), 부정경쟁행위에 대한 윤리 의식을 적극적으로 고취시키고 있습니다.

사이버 신문고

가온그룹은 이해관계자들을 위한 윤리 관련 제보 정책을 시행하고 유선, 이메일, 사이버 신문고와 같은 사내외 전용 제보 채널을 통해 윤리 위반 건수에 대한 제보를 받고 있습니다. 임직원의 직무와 관련된 부당한 압력이나 청탁, 향응 및 금품수수, 차별, 괴롭힘, 성희롱, 아동 및 강제노동 등 관련 사실이 확인되는 경우 내부 절차에 따라 상담, 조사 및 사실확인, 피해자 요구 방식에 따른 조치를 시행하고 있습니다. 또한, '제보자 보호 및 지원' 관련한 내용을 내부 정책에 명시하고 익명 보장, 부당한 대우 및 보복 행위 금지와 같은 제보자 보호 조치 원칙에 따라 제보 채널을 운영하고 있습니다.

2024년 사이버 신문고 운영 현황

구분	신고 접수 건수(건)
가온그룹	0
가온브로드밴드	0

정보보안

정보보안 정책

가온그룹은 정보 자산 보호를 위해 정보보안경영 체계를 포함한 정보 보안 정책을 수립하고, 모든 사업장과 임직원, 협력사 및 공급사 등을 대상으로 비즈니스 전 과정에서 이를 준수하도록 권장하고 있습니다. 주관 부서는 '전산팀'으로 지정하여 정보 보안 정책의 검토 및 운영, 모니터링, 보고 등을 담당하며, 정보 보안 수준을 지속적으로 개선하고 있습니다.

정보보안 경영 체계

가온그룹은 정보보안경영 시스템(Information Security Management System)을 기반으로 하여 조직의 정보자산을 보호하기 위한 관리적, 물리적, 기술적 보호조치를 포함한 종합적인 정보보안 관리체계를 구축하고 있으며, 정보보호 관련 법규 및 규제 준수, 정보 보호 사고 예방 및 대응, 정보보호 수준 향상을 위한 지속적인 개선 등을 목적으로 하며, 국제표준화기구(ISO)에서 제정한 국제 표준인 ISO/IEC 27001을 기반으로 정보보안 프로세스를 구축 및 실행하고 있습니다.

주요 조직 및 역할

구성		주요역할
최고경영자 또는 경영 대리인		• 정보보안 정책의 제정 및 개정 승인 • 정보보안 관련된 전반적인 사항 확인
정보보안 최고 책임자	정보보안 최고 책임자	• 정보보안 업무와 조직의 지휘 및 감독 총괄 • 연간 정보보안 계획의 수립 및 시행 • 정보유출에 대한 오용 및 남용 방지를 위한 내부통제 시스템 구축
	정보보안 위원회	• 정보자산, 접근 제어, 운영적 관리 등에 대한 ISMS 내 모든 보안업무에 관한 감독 및 추진 계획 관리 • 중요 정보의 암호화 및 보안서버 적합성 검토
	정보보안 담당자	• 정보자산, 접근 제어, 운영적 관리 등에 대한 ISMS 내 보안업무의 시행방법, 절차 등 추진계획 수립 및 시행 • 보안사고 모니터링, 대응, 복구
정보보안 감사팀	정보보안 감사팀장	• 정보보안 감사팀 구성, 수행 계획서 작성 • 정보보안 감사수행 및 결과 보고

정보보안 프로세스

ISMS를 성공적으로 수립 및 이행하기 위해 PDCA 구조를 채택하여, 생애주기(Life cycle)로 관리하고 있습니다.

구성	주요내용
(Plan) ISMS 수립 및 이행	조직의 전반적인 비즈니스와 연계하여 ISMS에 대한 정책, 목표, 프로세스 수립 및 이행
(Do) ISMS 운영 및 관리	ISMS 정책, 관리, 프로세스 운영 및 관리
(Check) ISMS 모니터링 및 분석	ISMS 정책, 목표 및 관련 법규에 대한 프로세스의 검토 및 확인
(Act) ISMS 유지 및 개선	ISMS의 지속적인 개선을 위한 내부감사 및 경영검토를 통해 시정조치 및 예방조치 이행

주요 목표

시스템과 데이터의 기밀정보를 책임있게 관리한다는 주요 목표 하에, 2030년까지 전 부서 정보보안 리스크 평가(연 1회) 실시 유지, 2030년까지 정보보안사고 신고건수 0건 매해 유지(Zero화)를 세부 목표로 합니다.

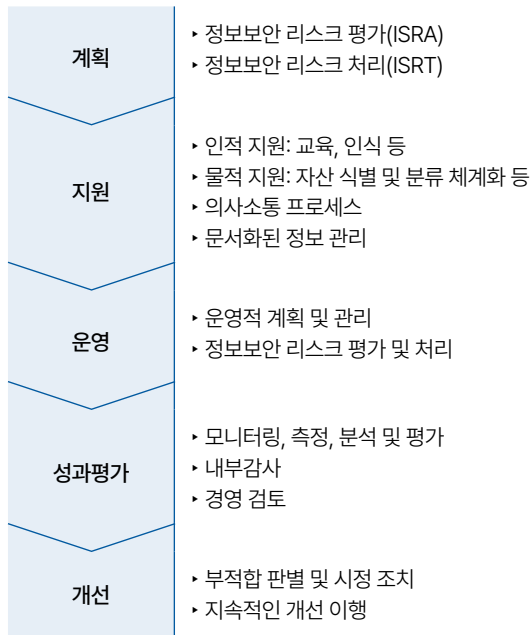
정보보안 실행

ISMS 기반 정보보안 실행 프로세스

가온그룹은 ISMS 기반 정보보안을 실행하기 위해 운영 규정을 마련하여 정보보안의 목표달성을 위한 실행체계를 실시하고 있습니다.

ISMS 기반 운영 프로세스

정보보안 목표 및 달성 계획 수립: 주요 목표(기밀성, 무결성, 가용성, 인증성, 부인방지성, 책임추적성)



[문서 유지 관리 기준]

기록물명	목록
저장 위치	인트라넷 또는 내부 공유 폴더
저장물 관리 책임자	외부관련문서 등록 소유자 업무 역할 및 책임
기록물 보호 통제	외부관련문서에 대한 저장 및 변경 사항 권한
보유기간	기록: 3년

정보보안 연간 실행계획

가온그룹은 매해 정보보안 연간계획을 수립하고 있으며 착실히 이행하여 지속적으로 조직의 보안 수준을 향상하고 있습니다.

주요 실행 내용

구분	수시 실행 내용	매월 정기 실행 내용
1분기	<ul style="list-style-type: none"> 1분기 정보보안 교육 1분기 정보자산 현황 최신화 	
2분기	<ul style="list-style-type: none"> 침해사고 모의 훈련 2분기 정보보안 교육 2분기 정보자산현황 최신화 전반기 정보보안 내부감사 	<ul style="list-style-type: none"> 스팸/악성 바이러스 보안 감사
3분기	<ul style="list-style-type: none"> 법적 요구사항 준수 여부 검토 비상상황 대응 훈련 3분기 정보보안 교육 3분기 정보자산현황 최신화 	<ul style="list-style-type: none"> 자산현황 업데이트 로그 및 접속 기록 점검 사이버 보안 진단의 날
4분기	<ul style="list-style-type: none"> 후반기 정보보안 내부감사 4분기 정보자산현황 최신화 4분기 정보보안 교육 차년도 정보보안 연간계획 수립 	

정보보안 리스크 평가

가온그룹은 정보보안경영 시스템(ISMS)에 대한 국제 표준인 ISO/IEC 27001을 준수하여 조직 전반에 걸친 정보보안 리스크 평가를 시행하고 있습니다. 또한, 발견된 정보보안 위험요소에 대해 개선 조치를 적극적으로 취하며 조치 현황에 대한 모니터링을 지속하고 있습니다.

정보보안 리스크 평가 시행 프로세스

[사전 평가] 평가 범위 결정, 증거 수집, 양식(툴킷) 준비
 [평가 시행] 통제 영역 검토, 준수 수준 결정
 [사후 평가] 취약 분야 기록, 개선 계획(방안) 결정, 재평가 일정 수립
 [생애주기 검토] ISMS 검토 일정 수립

정보보호 활동

가온그룹은 정보보호 활동이 개인정보 보호, 기업 자산 보호, 국가 안보, 사이버 범죄 예방, 신뢰성 있는 서비스 제공 등 여러 측면에서 중요하다는 점을 깊이 인식하고 있습니다. 이에 따라, 정보 보호 정책을 수립하고 철저히 시행하여 고객의 소중한 개인 정보를 안전하게 보호하기 위한 다양한 활동을 지속적으로 실시하고 있습니다.

정보 보안 실사 프로그램 운영

가온그룹은 기업 내부의 보안 현황을 철저히 파악하고, 취약점을 개선하여 보안성을 한층 강화하기 위해 다양한 정보 보안 실사 프로그램을 운영하고 있습니다.

구분	내용
네트워크 인프라 보안	<ul style="list-style-type: none"> 주요 서버·네트워크 장비 대상 기술적·관리적 취약점 점검 수행 ISMS 인증 유지
데이터 보안	<ul style="list-style-type: none"> 실시간 정보 보안 상태 모니터링 중요 데이터 암호화 처리를 통해 비인가가 접근 원천 차단 서버·DB 접속은 사전 인가자만 접근 제어 솔루션을 통해 접근 통제 및 로깅 ISMS 인증 유지
서비스 보안	<ul style="list-style-type: none"> 신규·변경 서비스는 보안 취약점 점검, 모의해킹·모의훈련 등을 시행하여 안전한 서비스 환경 유지 침입차단시스템·침입탐지시스템 등 접근 통제 장치 설치 및 운용

제3자 데이터 보호

가온그룹은 제3자 데이터 보호 및 전산실의 안정적인 환경을 유지하기 위해 전산실 관리 점검표를 활용하여 서버보안, 장치, 온도 및 습도 등을 매월 정기적으로 확인하고 있으며, 문제 발생시 담당자의 즉각적인 조치가 이루어지도록 하고 있습니다. 가온그룹은 제3자 데이터 보호를 위해 데이터 서버실에 출입하는 모든 임직원을 대상으로 출입 대상(날짜, 소속, 사유, 시간 등)을 작성토록 하고 있으며, 최종적으로 전산실 관리자가 전산실 출입에 대한 확인을 거치도록 하고 있습니다.

고객 개인정보 보호

가온그룹은 제품 사용에 대한 온라인 문의시 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 공지하고 있습니다. 또한, 올바른 개인정보 처리를 위한 방침을 마련하여 이해관계자에게 공유하고 있습니다.

온라인 문의

개인정보 처리 방침

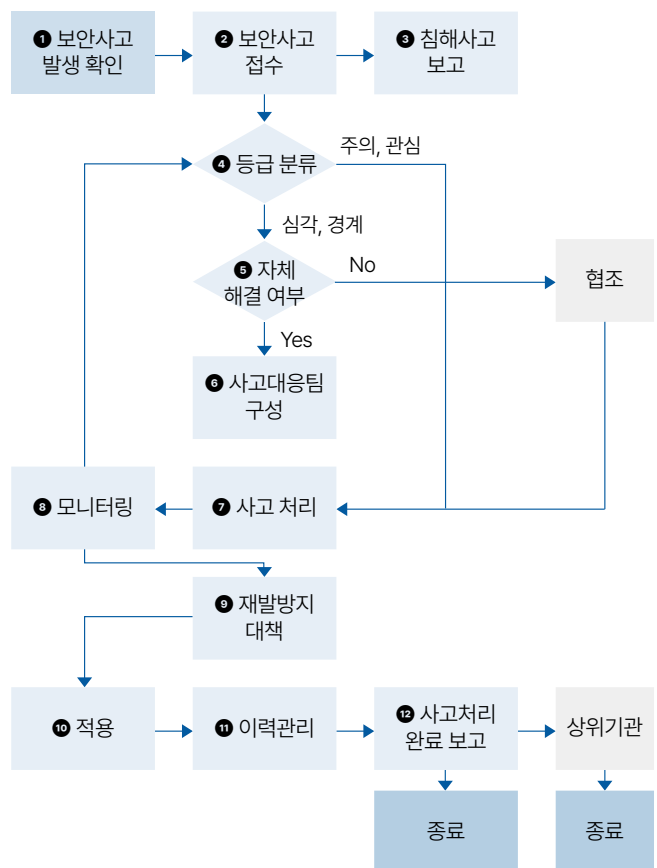
정보보안 사고 관리 및 대응

가온그룹은 정보보안경영 시스템(ISMS)내 보안사고 예방과 사고 관리 및 대응 프로세스를 수립하기 위해 각종 보안 사고에 대한 대응 및 복구, 피해 최소화 그리고 재발방지에 대한 사항을 규정하고

안정성을 보장하기 위해 올바른 사용 지침을 마련하였습니다.

정보보안 사고 예방 조치로는 ① 불필요한 계정이나 패스워드가 없는 계정에 대한 조치 ② 보안 진단도구를 활용하여 시스템 수시 점검 ③ 접근통제 시스템을 구축하여 불법 침입자 접근을 차단 ④ 최신 해킹 방법 및 대처방안에 대한 자료를 입수하여 대비 ⑤ 침입자 탐지 시스템을 통한 실시간 식별 ⑥ 바이러스 백신 프로그램 배포 및 바이러스 정보 게시판 게시 ⑦ 취약점 분석 및 결과에 대한 보호대책 이행이 있습니다.

정보보안 사고대응 절차



- 1) 보안사고 발생 시 즉시 사고 보고
- 2) 보안사고 등급의 심각도 판단 기준에 따라 분류 및 해결방식 판단
- 3) 자체 사고 대응 구성 *필요시 외부대응기관 활용
- 4) 정보보안 최고책임자 승인 하 대응전략 구축 *소송 필요시 외부공조
- 5) 모니터링 및 재발 방지 대책 수립
- 6) 적용 및 사고처리 완료 보고
- 7) 이력관리

정보보호 교육 및 의식 강화

전체 임직원 개인정보보호법 교육 실시

가온그룹은 전 임직원을 대상으로 개인정보보호법에 대한 정보보호 관련 교육을 매년 온라인을 통해 정기 실시하고 있으며, 교육 실시에 대한 적극적인 안내를 통해 임직원들의 교육 이수를 독려하고 있습니다.

신규입사자 교육 실시

가온그룹은 신규 입사자의 신속한 조직 적응과 업무 역량 확보를 위해 월 1회 집체교육을 운영하고 있습니다. 교육은 회사의 역사와 그룹 문화, 경영철학과 핵심가치, 인사제도, 비전과 사업영역 등을 소개하는 회사 이해 과정과, 실제 업무 수행에 필요한 프로세스와 준법·윤리요소를 다루는 실무 과정으로 구성됩니다. 실무 과정에서는 소프트웨어 사용 시 유의사항, 그룹웨어 주요 기능 및 SAP 사용법, 게시판 운영 기준과 함께 위임전결 규정, 자금 집행 프로세스, 결산 안내, 지출결의 작성 방법을 안내합니다. 또한 STB와 Broadband 제품 교육을 통해 사업 이해도를 높이고, 출장 절차, 산업안전보건, 기타 총무 관련 가이드를 제공하여 필수 준수사항을 체계적으로 숙지하도록 합니다. 정보보호 인식 제고를 위해 전산보안 교육 자료를 별도로 배포하고 수료 확인 및 이해도 점검을 실시하여, 교육 내용이 현업에 안정적으로 적용되도록 관리합니다.

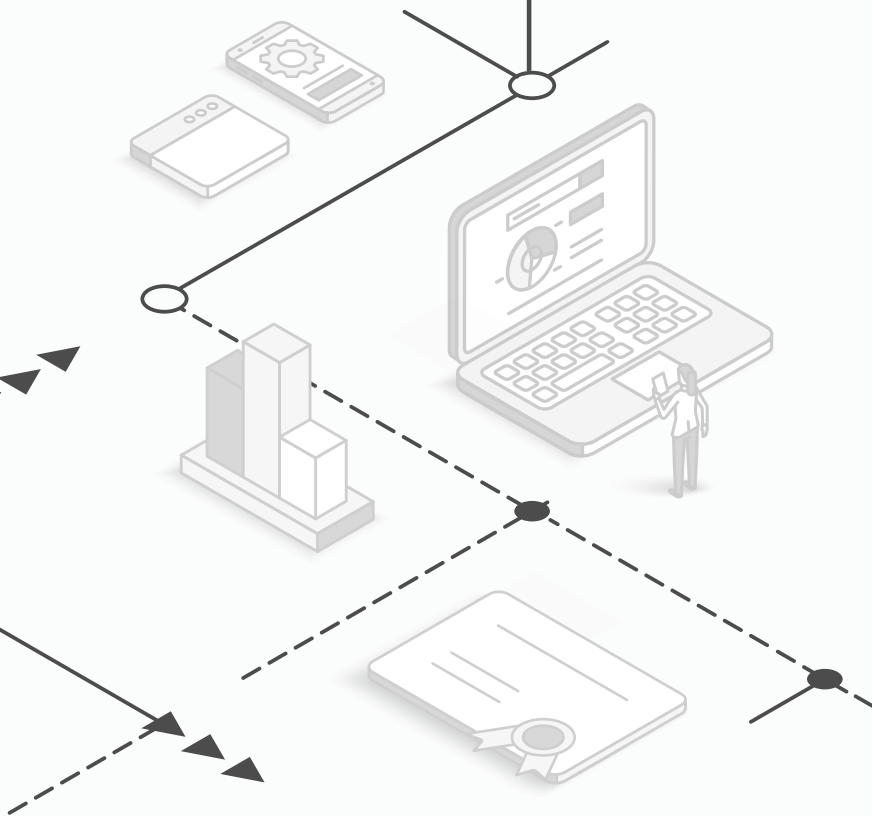
가온 정보보안 캠페인

가온그룹은 정보보안에 대한 의식강화를 위해 6가지 보안 수칙의 내용이 포함된 '가온 정보보안 캠페인'을 전체 임직원들을 대상으로 정기적으로 실시하고 해당 자료를 전사에 배포하여 임직원들의 적극적인 준수를 독려하고 있습니다.

6가지 보안 수칙은 ① 보안문서 정리의 날 ② 정품 소프트웨어 사용하기 ③ 의심스러운 메시지, 링크 클릭 금지 ④ 주기적으로 비밀번호 변경하기 ⑤ 백신프로그램 실시간 감시 실행하기 ⑥ 퇴근 후 자리 정돈하기입니다.

Appendix

- 68 ESG Data
- 80 온실가스 검증의견서
- 82 제3자 검증의견서
- 85 GRI Content Index
- 87 TCFD
- 88 UN SDGs
- 88 가입협회 현황



ESG Data

경제

요약 연결재무상태표

			가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도) ¹⁾		
구분	지표	단위	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
자산	유동자산	백만 원	384,533	428,042	373,047	175,886	198,387	192,052	178,003	195,808	153,025
	비유동자산		47,600	60,165	75,519	89,586	96,044	106,705	7,720	12,586	19,734
	자산총계		432,133	488,207	448,566	265,473	294,432	298,757	185,723	208,395	172,759
부채	유동부채	백만 원	213,243	269,716	310,361	82,375	106,158	145,064	100,856	131,212	138,515
	비유동부채		30,812	46,204	23,308	30,712	30,599	13,038	169	10,230	10,173
	부채총계		244,055	315,920	333,668	113,087	136,758	158,102	101,024	141,443	148,687
자본	납입자본	백만 원	69,553	71,200	72,983	69,553	71,199	72,983	54,385	54,385	54,385
	기타자본구성요소		-4,703	-1,741	-4,198	-5,564	-1,783	-5,835	-	-	-
	이익잉여금		125,035	105,834	51,073	88,396	88,231	73,507	30,314	12,567	-30,314
	비지배지분		-1,808	-3,006	-4,961	0	0	0	0	0	0
	자본총계		188,077	172,287	114,898	152,385	157,647	140,655	84,699	66,952	24,071

1) 오기입으로 인해 가온브로드밴드(별도) 기준으로 재무수치를 조정합니다.

요약 연결포괄손익계산서

		가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
구분	단위	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
매출액	백만 원	611,235	536,375	489,342	370,764	329,413	289,042	234,933	192,765	180,752
매출원가		518,913	471,988	443,173	316,301	281,783	244,874	196,948	178,505	189,784
매출총이익		92,322	64,386	46,169	54,463	47,630	44,168	37,985	14,260	-9,032
판매비와 관리비		77,967	83,245	88,059	50,318	47,491	54,651	21,757	27,788	26,391
영업이익		14,355	-18,858	-41,890	4,145	138	-10,483	16,228	-13,528	-35,423
금융수익		46,641	24,045	29,087	21,098	12,620	16,499	18,029	8,928	10,589
금융비용		44,637	30,537	47,520	22,490	12,970	21,301	17,841	16,202	20,504
기타수익		5,017	5,045	4,169	456	2,952	977	413	89	127
기타비용		5,492	1,793	6,069	3,661	1,367	3,879	250	495	163
법인세비용차감전순이익(손실)		15,884	-22,098	-62,222	-452	1,373	-18,187	16,578	-21,209	-45,374
법인세비용		4,855	-3,468	-6,141	1,103	-240	-4,096	2,906	-3,462	-2,493
당기순이익(손실)		11,029	-18,630	-56,082	-1,556	1,614	-14,091	13,673	-17,747	-42,881
기타포괄손익		-1,276	4,515	-922	-12	5,350	-2,543	-	-	-
총포괄손익		9,753	-14,115	-57,004	-1,568	6,965	-16,634	13,673	-17,747	-42,881

환경

온실가스 배출량¹⁾

구분	지표	단위	가온그룹(연결)			가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Scope 1 배출량			49	86	105	39	66	69	8	15	15
Scope 2 배출량		tCO ₂ eq	823	816	886	629	628	679	147	146	158
Scope 3 총 배출량 ²⁾			669,374	742,716	666,290	247,750	239,615	209,323	293,089	314,496	397,473
Scope 3 업스트림 배출량	구매 재화/ 서비스	tCO ₂ eq	121,718	113,754	88,202	81,134	82,561	69,252	40,583	31,193	18,950
	기타 에너지 관련 배출		978	983	1,053	682	678	733	144	158	171
	업스트림 운송 및 배송		122,764	83,456	30,510	39,442	29,686	11,399	82,859	53,585	18,745
	사업장 폐기물 처리		11	11	11	6	7	7	4	4	4
	임직원 출장		1,054	1,129	490	935	978	338	99	128	128
	임직원 통근		375	425	484	198	209	255	73	102	105
Scope 3 다운스트림 배출량	다운스트림 운송 및 배송 ³⁾	tCO ₂ eq	7	0	0	0	0	0	7	0	0
	판매제품의 사용		420,134	540,763	542,963	124,165	124,381	125,915	168,541	228,771	358,561
	판매제품 사용 후 폐기/처리		2,333	2,194	2,577	1,188	1,115	1,424	779	554	808
온실가스 총 배출량 (Scope 1+2+3)		tCO ₂ eq	670,246	743,618	667,280	248,419	240,309	210,071	293,244	314,658	397,646
원단위 온실가스 배출량 (Scope 1+2+3) ⁴⁾		tCO ₂ eq /억 원	109.65	138.64	136.36	67.00	72.95	72.68	124.82	163.23	220.00
원단위 온실가스 변화율 ⁵⁾		%	-	26.43	-1.64	-	8.88	-0.37	-	30.77	34.77

1) 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인중에 관한 지침에 따라 온실가스 배출량을 산정합니다.

2) 2022년에 2021년의 Category1의 일부만 온실가스 산정 진행하였으며, 2024년에 2022년과 2023년의 Scope 3 전체를 대상으로 온실가스 산정 범위를 확대했습니다.

3) 2022년에 '다운스트림 운송 및 배송'으로 분류했던 운송 활동을 2023년부터는 '업스트림 운송 및 배송'으로 재분류하여 산정하였으며, 이에 따라 2023년부터 '다운스트림 운송 및 배송' 배출량은 0으로 반영되었습니다.

4) 각 가온그룹(별도), 가온브로드밴드(별도), 가온그룹(연결)의 매출액 기준입니다.

5) 2021년에는 Scope 3 전체를 대상으로 배출량을 산정하지 않은 관계로 2022년의 원단위 온실가스 변화율을 미기재합니다.

에너지 사용량 및 생산량

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
에너지 사용량 ¹⁾	비재생에너지	전기	TJ	4.9320	4.8840	5.2860	1.0400	1.1470	1.2320
		LNG		0.5720	0.5670	1.2690	0.1210	0.2690	0.2960
		휘발유		0.0460	0.0032	0.0500	N/A	N/A	N/A
		경유		0.0400	0.0026	0.0254	N/A	N/A	N/A
		LPG	kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
에너지 사용량 ¹⁾	재생에너지	스팀	TJ	0.1370	0.1250	0.1170	0.0320	0.0290	0.0270
		자체 생산 재생에너지 사용량	TJ	0	0	0.0174	0	0	0
		에너지 총 사용량		5.7270	5.5818	6.7648	1.1930	1.4450	1.5550
		원단위 에너지 사용량 ²⁾	TJ/억원	0.0015	0.0017	0.0023	0.0005	0.0007	0.0009
		원단위 에너지 변화율	%	-22.52	9.70	38.12	-19.55	47.62	14.76
에너지 생산량	친환경(재생) 에너지 생산량		TJ	0	0	0.0174	0	0	0

1) 온실가스 배출권 거래제 산정 지침에 따라 에너지 사용량을 산정합니다. 오기입 및 계산식 오류를 발견하여 2022-2023년의 데이터를 정정합니다.

- 전기: 계산식 오류, IPCC 발열량 기준으로 수정하여 적용 - LNG: 계산식 오류, 발열량 계산식 수정하여 적용 - 휘발유, 경유: 오기입

2) 각 가온그룹(별도), 가온브로드밴드(별도)의 매출액 기준입니다.

용수 사용량

지표	세부지표	단위	가온그룹(연결)			가온브로드밴드(별도)			가온그룹(연결)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
총 물 소비량		m ³	4,440	4,584	3,395	1,035	1,068	791	5,516	5,695	4,186
	상수도		4,440	4,584	3,395	1,035	1,068	791	5,516	5,695	4,186
취수량	지표수(하천, 호수)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	지하수	m ³	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	공업용수		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	취수량 합계		4,440	4,584	3,395	1,035	1,068	791	5,516	5,695	4,186
방류수 배출량		m ³	0	0	0	0	0	0	0	0	0
용수 재활용량			0	0	0	0	0	0	0	0	0
폐수 발생량 ¹⁾		ton	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1) 가온그룹은 폐수 발생량이 없습니다.

폐기물 발생량 및 재활용량

지표	세부지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
총 폐기물			29.1	15.5	10.4	20.1	9.1	6.1
일반 폐기물		ton	18.5	11.4	6.3	12.8	6.7	3.7
재활용 폐기물			10.6	4.1	4.1	7.3	2.4	2.4
폐기물처리	매립량 ¹⁾	ton	18.5	11.4	6.3	12.8	6.7	3.7
	소각량		0	0	0	0	0	0
폐기물 재활용률 ³⁾		%	36.4	26.5	39.3	36.3	26.4	39.3
지정 폐기물 총 배출량		ton	0	0	0	0	0	0

1) 일반 폐기물은 생활 폐기물로, 지자체의 처리 과정을 따르며 매립됩니다. 이에 따라 2022, 2023년의 폐기물 매립량을 정정합니다.

환경법규 위반 및 환경 설비 투자 비용

구분	지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
환경법규 위반	환경법규 위반 제재 조치 건수	건	0	0	0	0	0	0
	환경법규 위반 제재 벌금 및 과태료 금액	백만 원	0	0	0	0	0	0
환경 설비 투자 비용	대기관련 설비, 교체, 투자비용		0	0	0	0	0	0
	수질관련 설비, 교체, 투자비용	백만 원	1	1	13	0	0	13
	환경 R&D(인증, LCA, 라벨링, 에코디자인)		19	79	152	0	12	6
화학물질	안전진단 진행 수 ¹⁾	건	3	3	3	3	3	3
	안전사고발생 ²⁾		0	0	0	0	0	0
고객 건강 및 안전 조치	고객 건강 및 소비자 안전 사고 발생 ³⁾	건	0	0	0	0	0	0

1) 연구소 정밀안전 진단 수 + 작업환경 측정 수

2) 보유된 화학물질의 취급부주의 및 부적절 사용으로 인한 인체에 위험이 발생한 경우

3) 당사 제조 제품의 사용시 소비자 인체에 위험이 발생한 경우

대기오염 및 수질오염 물질 배출량¹⁾

구분	지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
대기오염물질	PM	ton	-	-	-	-	-	-
	Nox		-	-	-	-	-	-
	Sox		-	-	-	-	-	-
수질오염물질	BOD	ton	-	-	-	-	-	-
	COD		-	-	-	-	-	-
	T-N		-	-	-	-	-	-
	T-P		-	-	-	-	-	-
	SS		-	-	-	-	-	-

1) 가온그룹은 사업 특성상 대기오염물질과 수질오염물질의 배출이 매우 적어 배출량을 따로 측정하지 않습니다.

제품 사용 및 종료 단계 환경 영향 평가

구분	지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
전과정평가	LCA 산정 제품군 누적 비율 ¹⁾	%	30.0	30.0	60.0	14.3	28.6	37.5
원부자재	원부자재 사용량 ²⁾	ton	2,203	2,690	2,459	1,046	981	939
제품 에너지 사용 효율화	제품사용(전력소비(대당)) 사용량 ³⁾	KWh/1대	13.06	12.70	13.83	254.93	292.52	82.75
제품 사용 단계	전체 재료 중 사용한 재생 레진의 무게 비율	%	0.04	0.47	5.01	0.00	0.00	0.35
제품 회수 및 재사용	원단위 재사용한 자재(Refurbishment) 무게 ⁴⁾	g/백만 원	21.74	84.09	74.60	8.13	9.29	1.63

1) (LCA 산정 보유 제품군 ÷ 전체 제품군) × 100

2) 구매한 원부자재의 무게 × 수량

3) 제품별 판매량 × 제품별 소비전력(연간) ÷ 전체 제품 판매량

4) Refurbishment 자재 무게(g) ÷ 매출액(백만 원)

폐기물 전기 및 전자 장비(WEEE)

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
수거된 WEEE 무게 ¹⁾	kg	1,479	4,150	91,786	1,479	4,150	91,786
시장에 출고된 WEEE의 무게		3,338,126	3,301,902	3,357,664	1,303,089	1,119,676	1,744,212
시중에 출시된 총 WEEE 중 수거된 WEEE의 비율	%	0.04	0.13	2.73	0.11	0.37	5.26

1) WEEE처리 대행사를 통해 회수된 제품 처리를 진행하고 있으며, 그 중 수거량이 기록된 영수증을 기준으로 계산했습니다.

2024년 5월 부터 WEEE처리 실적 등록 사이트에 EEE 무게를 신고하고 있어 해당 실적으로 계산합니다.

회수 제품의 기업정보가 식별이 불가하여 가온그룹과 가온브로드밴드 모두 전체 회수량을 기재했습니다.

생물다양성

지표	단위	가온그룹(별도)			가온브로드밴드(별도)		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
전체 임직원 중 지역환경오염 정화사업 참여 임직원 비율	%	0	0	1	0	0	0

사회

임직원 구성 및 다양성

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
임직원 구성	임직원	전체	명	271	302	285	135	140	138
		남성		227	257	248	122	126	124
		여성		44	45	37	13	14	14
		여성 임직원 비율	%	16.2	14.9	13.0	9.6	10.0	10.1
	연령별	30세 미만	명	19	20	18	7	8	8
		30-50세		211	223	196	116	105	93
		50세 이상		41	59	71	12	27	37
	고용형태별	임원	명	17	15	15	7	7	7
		정규직		233	269	250	125	130	127
		비정규직 ¹⁾		21	18	20	3	3	4
	정규직 비율	전체	%	86	89.1	87.7	92.6	92.9	92.0
	관리직(파트장 이상)	전체	명	65	84	81	36	42	66
		남성	명	59	77	74	35	42	65
		남성 관리직 비율	%	90.8	91.7	91.4	97.2	100.0	98.5
		여성	명	6	7	7	1	0	1
		여성 관리직 비율	%	9.2	8.3	8.6	2.8	0	2
임직원 다양성	장애인	근무인원	명	7	7	9	3	2	1
		고용률 ²⁾	%	3	2.7	3.2	2.9	2	1
		관리직 내 고용률		0	0	0	0	0	0
	외국인	근무인원	명	4	3	2	0	0	1
		고용률	%	1.4	1	1	0	0	1
		관리직 내 고용률		0	0	0	0	0	0
	국가보훈자	근무인원	명	0	0	0	0	0	0
		고용률	%	0	0	0	0	0	0
	만 18세 미만 근로자	근무인원	명	0	0	0	0	0	0
		고용률	%	0	0	0	0	0	0

1) 비정규직 직원의 업무 유형은 사무직입니다.

2) 고용노동부 신고 비율입니다.

성과 평가

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
성별	실시 횟수	회	2	2	2	2	2	2
	남성근로자 수	명	227	257	250	122	126	124
	남성근로자 비율	%	100	100	100	100	100	100
	여성근로자 수	명	44	45	37	13	14	14
	여성근로자 비율	%	100	100	100	100	100	100
직급별	임원	%	100	100	100	100	100	100
	직책자		100	100	100	100	100	100
	직원		100	100	100	100	100	100
기능별	영업	%	100	100	100	100	100	100
	개발		100	100	100	100	100	100
	지원		100	100	100	100	100	100

채용 및 이직 현황

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
신규채용	신규채용인원	전체	명	98	94	48	32	29	23
		남성	명	86	84	47	24	26	20
		여성	명	12	10	1	8	3	3
	연령별	30세 미만	명	13	13	6	10	4	5
		30-50세	명	80	71	37	22	22	16
		50세 이상	명	5	10	5	0	3	2
이직현황 (자발적)	이직인원	전체	명	79	57	43	40	22	17
		남성	명	71	49	37	36	20	17
		여성	명	8	8	6	4	2	0
	연령별	30세 미만	명	8	5	7	3	2	3
		30-50세	명	68	47	34	35	18	13
		50세 이상	명	3	5	2	2	2	1
	이직률		%	29	19	15	30	16	0
		평균근속년수	전체	4.3	4.3	5.2	1.5	1.9	2.3

경영실적공유

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
성과급	지급 인원	명	512	367	0	258	211	0
	지급 횟수	회	2	2	0	2	2	0
포상	지급 인원	명	50	478	3	27	259	1
	지급 횟수	회	6	12	3	4	5	1

근로환경

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
유연근무 제도	유연근무(재택,출근시간 조정)제도 참여자 수		명	103	120	110	47	51	58
		유연근무(재택,출근시간 조정)제도 참여비율	%	38.0	39.7	38.3	34.8	36.4	42.0
출산 및 육아휴직 사용 현황	출산휴가 사용인원			1	2	3	0	1	2
	육아휴직 대상인원		명	27	26	25	24	26	19
	육아휴직 사용인원			1	1	4	1	1	2
	육아휴직 후 업무복귀	1년 이상 근속인원	명	1	0	4	1	0	-
		1년 이상 근속비율	%	100	0	100	100	0	-
생활임금	생활임금 기준 대상 인원	총 인원	명	271	302	287	135	140	138
	생활임금 지급 현황 ¹⁾	기준 이상 지급(총 인원)	%	100	100	100	100	100	100
		기준 미만 지급(총 인원)		0	0	0	0	0	0

1) 생활임금 지급 기준은 가온그룹이 위치한 대한민국 경기도 성남시 생활임금 조례 기준에 따라 설정 및 지급 현황을 파악하고 있습니다.

임직원 건강검진

지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
건강검진 대상 임직원 수	명	137	131	160	75	67	78
건강검진 받은 임직원 수		129	109	145	68	62	74
비율	%	94.2	83.2	90.6	90.7	92.5	94.9

사회보장제도 가입현황

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
국민연금	가입 대상 수	명	274	299	288	138	141	135
	가입 인원 수		262	285	270	134	138	132
	가입률	%	95.6	95.3	94.0	97.1	97.9	98.0
건강보험	가입 대상 수	명	274	299	288	138	141	135
	가입 인원 수		270	285	282	136	137	132
	가입률	%	98.5	95.3	98.0	98.6	97.2	98.0
산재보험	가입 대상 수	명	274	299	288	138	141	135
	가입 인원 수		267	292	278	134	137	128
	가입률	%	97.4	97.7	97.0	97.1	97.2	95.0
고용보험	가입 대상 수	명	274	299	288	138	141	135
	가입 인원 수		267	292	278	134	137	128
	가입률	%	97.4	97.7	97.0	97.1	97.2	95.0

사회적 대화

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
노사협의회	노사협의회 운영	가입 인원 수	명	269	300	285	134	139	137
		가입 비율	%	99.3	99.3	100.0	99.3	99.3	99.3
		운영 횟수	회	4	4	4	4	4	4
		협의 안건 수	건	12	15	13	12	15	13
단체협약	단체협약 적용	대상 임직원 수	명	271	302	285	135	140	138
		적용 임직원 수	명	271	302	285	135	140	138
		비율	%	100	100	100	100	100	100

임직원 급여 및 보수

			가온그룹			가온브로드밴드		
구분	지표	단위	2022	2023	2024	2022	2023	2024
임직원 보수 평균 금액	최고 보수금액	백만 원	2,650	2,350	1,100	297	230	205
	전체	백만 원	75	70	73	74	69	64
	남성		81	75	77	78	72	68
	여성		44	46	49	43	47	35
	연간 총 보수 비율 ¹⁾	%	3,533	3,357	2,075	401	333	370

1) 총 보수 비율 계산 산식은 다음과 같습니다. 총 보수 비율 = (최고 급여 개인의 총 보수의 값 / 전체 임직원 연간 총 보수 중앙값) x 100

기술개발 향상교육 및 전환 지원 프로그램

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
기술개발 향상교육	교육 운영	연간 교육과정 운영 수	개	16	15	18	6	6	6
		연간 총 교육과정 시간	시간	1,200	1,088	2,033	405	420	975
		연간 교육과정 대상 인원 수	명	271	302	285	135	140	138
		연간 교육과정 참여 인원 수		480	435	813	162	168	390
		직원 1인당 평균 교육 시간	시간	4.4	3.6	7.1	3.0	3.0	7.1
		외부교육 비용	천 원	6,336	6,012	8,130	2,376	2,508	3,900
전환 지원 프로그램	퇴직연금 대상 지원		명	200	211	232	114	119	114
	전체 인원 대비 비율		%	73.8	69.9	80.8	84.4	85.0	82.6
	퇴직연금 불입 금액		억 원	18	26	23	9	8	7

지식재산권

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
특허권	등록 건수	건	62	62	60	13	13	13
상표권	등록 건수		26	34	40	0	0	0
디자인권	등록 건수		15	14	11	0	0	0

산업재해

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
구성원	총 근무 시간	시간	542,000	604,000	574,000	270,000	280,000	276,000
	업무관련 질병 발병 사례 건수	건	0	0	0	0	0	0
	업무관련 질병으로 인한 사망 건수		0	0	0	0	0	0
	업무관련 사고 건수	건	0	0	0	0	0	0
	업무관련 사망 건수		0	0	0	0	0	0
	사망률	%	0	0	0	0	0	0
	총 사고율(TRIR)	단위 없음	0	0	0	0	0	0
산업재해율	근로손실재해 일수	일	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 건수(LTI)	건	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 발생률(LTIFR)	단위 없음	0	0	0	0	0	0
	근로손실재해 강도율(LTISR)		0	0	0	0	0	0

안전보건

				가온그룹			가온브로드밴드		
구분	지표	세부지표	단위	2022	2023	2024	2022	2023	2024
안전보건위원회	안전보건위원회 운영횟수		회	4	4	4	4	4	4
	적용 받는 임직원 ¹⁾	임직원 수	명	271	302	285	135	140	138
		비율	%	100	100	100	100	100	100
	적용 받는 파견근로자 ²⁾	파견근로자 수	명	5	5	3	0	2	0
		비율	%	100	100	100	100	100	100
산업안전보건경영시스템	적용 받는 임직원	임직원 수	명	271	302	285	135	140	138
		비율	%	100	100	100	100	100	100
안전보건교육	교육 실시 횟수		회	4	4	4	4	4	4
	교육 전체 시간		시간	6,360	6,480	6,528	3,132	3,258	3,072
	직원 1인당 교육 시간			24	24	24	24	24	24
	교육 대상 인원 수		명	270	276	273	132	139	128
	교육 이수 인원 수 ³⁾			265	270	272	131	136	128
	교육 이수 비율			%	98.1	97.8	99.6	98.9	97.7

1) 안전보건위원회의 회의 결과에 적용을 받는 임직원 수입니다.

2) 안전보건위원회의 회의 결과에 적용을 받는 파견근로자 수입니다.

공급망 관리

			가온그룹			가온브로드밴드		
구분	지표	단위	2022	2023	2024	2022	2023	2024
지속가능한 조달	공급업체 행동강령에 서명을 한 공급업체 비율	%	18	51	53	18	51	53
	공급업체 행동강령에 서명 대상 업체 수	개	16	45	48	16	45	48
	공급업체 행동강령에 서명 완료한 대상 업체 수	개	87	88	90	87	88	90
	환경, 노동, 인권 및 윤리 요건에 대한 조항을 포함하는 계약서를 가진 표적화된 공급업체 비율	%	100	100	100	100	100	100
	ESG 평가 기준을 사용해 선별된 신규 협력사 수 ¹⁾	개	5	12	16	5	12	16
	ESG 평가 기준을 사용해 선별된 신규 협력사 비율	%	33	80	100	33	80	100
	CSR 평가에 포함되는 표적 공급업체의 수	개	18	51	53	18	51	53
	CSR 현장 감시에 포함되는 표적 공급업체의 수	개	18	51	53	18	51	53
	지속가능한 조달에 대해 교육을 받은 모든 구매자의 수	명	8	7	7	4	4	4
	시정 조치 계획 또는 역량 개발에 참여를 한 감시를 받은/평가된 공급업체의 수	개	20	45	48	20	45	48

1) 환경, 사회적 기준을 사용하여 평가 진행하며, 신규 평가된 협력사는 가온그룹과 가온브로드밴드 협력사로 병행 등록하여 사용됩니다.

위험성 평가

지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
작업환경 측정 평가 횟수	회	2	2	2	2	2	2
위험성 평가 횟수		1	1	1	1	1	1

임직원 교육

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
성희롱 예방		교육 전체 시간	시간	272	302	275	135	140	130
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	277	309	276	137	143	130
		교육 이수 인원 수		272	302	275	135	140	130
		교육 이수 비율		98.1	97.8	99.6	98.9	97.7	100.0
인권 교육	장애인 인식	교육 전체 시간	시간	272	272	275	135	140	138
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	277	278	276	137	143	130
		교육 이수 인원 수		272	272	275	135	140	130
		교육 이수 비율		98.1	97.8	99.6	98.9	97.7	100.0
	직장 내 괴롭힘	교육 전체 시간	시간	272	272	275	135	140	138
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	277	278	276	137	143	130
		교육 이수 인원 수		272	272	275	135	140	130
		교육 이수 비율		98.1	97.8	99.6	98.9	97.7	100.0
아동노동, 강제노동		교육 전체 시간	시간	98	94	56	32	29	22
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	98	94	56	32	29	22
		교육 이수 인원 수		98	94	56	32	29	22
		교육 이수 비율		100	100	100	100	100	100

거버넌스

이사회 구성 및 다양성

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
사내외 이사 구성	합계		명	4	4	4	5	5	5
	남성	남성 이사	명	4	4	4	5	5	5
		남성 이사 비율	%	100	100	100	100	100	100
	여성	여성 이사	명	0	0	0	0	0	0
		여성 이사 비율	%	0	0	0	0	0	0
사외이사 구성	합계		명	1	1	1	2	2	2
	남성	30대 미만		0	0	0	0	0	0
		30-50대 미만		0	0	0	0	0	0
		50대 이상		1	1	1	2	2	2
	여성	30대 미만		0	0	0	0	0	0
		30-50대 미만		0	0	0	0	0	0
		50대 이상		0	0	0	0	0	0
	사내이사 구성	합계			명	3	3	3	3
남성		30대 미만	1	1		1	0	0	0
		30-50대 미만	1	0		0	3	2	2
		50대 이상	1	2		2	0	1	1
여성		30대 미만	0	0		0	0	0	0
		30-50대 미만	0	0		0	0	0	0
		50대 이상	0	0		0	0	0	0

임직원 교육

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
윤리 교육	부정부패 방지	교육 전체 시간	시간	98	94	56	32	29	22
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	98	94	56	32	29	22
		교육 이수 인원 수		98	94	56	32	29	22
		교육 이수 비율		100	100	100	100	100	100
	반경쟁적 행위 금지	교육 전체 시간	시간	98	94	56	32	29	22
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	98	94	56	32	29	22
		교육 이수 인원 수		98	94	56	32	29	22
		교육 이수 비율		100	100	100	100	100	100
정보 및 개인 정보보호 교육	정보 및 개인 정보보호	교육 전체 시간	시간	272	302	275	135	140	130
		직원 1인당 교육 시간		1	1	1	1	1	1
		교육 대상 인원 수	명	277	309	276	137	143	130
		교육 이수 인원 수		272	302	275	135	140	130
		교육 이수 비율		98.1	97.8	99.6	98.9	97.7	100.0

내부고발 및 법규 위반

구분	지표	세부지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
내부고발(아동 노동,강제노동& 인신매매 포함)	내부고발	접수 건수	건	0	0	0	0	0	0
		처리 건수		0	0	0	0	0	0
법/규제 위반 사례	정보보안 사건	정보보안, 사이버 보안 위반 건수	건	0	0	0	0	0	0
		고객 개인정보 관련 위반 건수		0	0	0	0	0	0
		데이터 유출로 인한 고객 피해 건수		0	0	0	0	0	0
	윤리경영 관련 사건	윤리 제보 및 경영감사 건수	건	0	0	0	0	0	0
		위반 건수		0	0	0	0	0	0
		조치 건수		0	0	0	0	0	0
	아동노동/ 강제노동 관련 사건	아동노동/강제노동 발생 사업장 수	개	0	0	0	0	0	0
	반부패 관련 사건	반부패 관련 규제 위반	건	0	0	0	0	0	0
	안전보건 관련 사건	안전보건 관련 법규 위반	건	0	0	0	0	0	0
	공정거래 관련 사건	부당지원행위 및 내부거래 관련 법규 위반	건	0	0	0	0	0	0
불공정거래행위 관련 법규 위반		0		0	0	0	0	0	
경쟁저해행위, 담합 등 부당한 공 동행위 관련 법규 위반		0		0	0	0	0	0	
	하도급거래 관련 법규 위반		0	0	0	0	0	0	

사이버 신문고 및 고충 처리

구분	지표	단위	가온그룹			가온브로드밴드		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024
사이버 신문고	신고 접수 건수	건	0	0	0	0	0	0
고충 처리	인권관련 고충 접수건수		0	0	0	0	0	0
	차별 사건 발생 건수		0	0	0	0	0	0
	교정 계획 실행 건수		0	0	0	0	0	0
	교정 계획에 따른 내부검토 건수		0	0	0	0	0	0
	처리완료 건수		0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0

온실가스 검증의견서

Scope 1, 2 온실가스 배출량 검증의견서

I 검증 범위

2024년 국내 및 해외 법인 온실가스 직접배출량(Scope 1) 및 간접배출량(Scope 2)

I 검증 데이터

2024년 연간 온실가스 직접배출(Scope 1) 및 간접배출(Scope 2)에 해당되는 온실가스 배출량은 다음과 같습니다.

(계 및 총계의 소수점 이하는 절사함) [단위: tCO₂e]

법인명	2024년		
	Scope 1	Scope 2	계
가온그룹	69.419	678.721	748.133
가온브로드밴드	14.999	158.223	173.222
가온로보틱스	0.108	1.142	1.250
KAON DO BRASIL INDUSTRIA ELETRONICA LTDA(Manaus Plant)		35.393	35.393
KAON DO BRASIL INDUSTRIA ELETRONICA LTDA(Sao Paulo Office)	20.209	0.539	20.748
KAON Japan KK.	-	0.674	0.674
KAON MIDDLE EAST FZE	-	9.101	9.101
Kaonbroadband Hungary KFT.	-	1.885	1.885
NEXT SOLUTIONS INC.	-	-	-
eNLink.ltd	-	-	-
총계	104.735	885.678	990

I 검증에 사용된 온실가스 관련 기준 및 지침

가온그룹의 요청에 따라 다음의 기준 및 지침을 활용하여 검증이 수행되었습니다.

- ISO 14064-1:2018 & ISO 14064-3:2019
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침
- 2006 IPCC Guidelines
- BSI 온실가스배출량검증 매뉴얼

I 검증 의견

상기 온실가스 관련 기준 및 지침에 따라 검증을 수행한 결과에 대한 BSI Group Korea 의 검증의견은 다음과 같습니다.

- 가온그룹 국내 및 해외 법인에 대한 Scope 1&2 온실가스 배출량 검증은 제한적 보증수준으로 수행되었으며, 데이터의 질적인 측면의 수준은 온실가스 검증의 중요 국제 원칙에 부합합니다.
- 검증과정 중 온실가스 배출량 산정에 중대한 문제점이 발견되지 않았으며 관련 활동자료와 증빙이 적정하게 관리되고 있음을 확인 하였습니다.
- 이에 BSI Group Korea 검증팀은 '적정'하다는 검증의견을 제시합니다.

2025년 11월 6일

BSI GROUP KOREA 총괄책임 임성환

Scope 3 온실가스 배출량 검증의견서

I 검증 대상

가온그룹의 2024년 Scope 3 온실가스 배출량

- 구매한 제품 및 서비스, 업스트림 운송 및 물류, 판매된 제품의 사용, 판매된 제품의 폐기에 대한 Scope 3 온실가스 배출량

I 검증범위

본 검증의 범위는 가온그룹의 2024년도 Scope 3 온실가스 배출량이며, 가온그룹에서 제공한 국내 및 해외 법인의 구매 및 판매량에 대한 활동데이터를 바탕으로 Scope 3 온실가스 배출량을 검증하였음.

I 검증수준

제한적 보증수준

I 검증 데이터

가온그룹 2024년 Scope 3 온실가스배출량은 다음과 같습니다.

(계 및 총계의 소수점 이하는 절사함) [단위: ton CO₂-e/yr]

법인명	2024년			
	Category1	Category4	Category11	계
가온그룹	69,252.397	11,399.018	125,914.918	206,566.333
가온브로드밴드	18,949.926	18,744.680	358,561.144	396,255.750
가온로보틱스	-	-	217.457	217.457
KAON DO BRASIL INDUSTRIA ELETRONICA LTDA	-	-	5,851.40	5,851
KAON Japan KK.	-	365.839	22,186.913	22,552.752
KAON MIDDLE EAST FZE	-	-	30,797.026	30,797.026
Kaonbroadband Hungary KFT.	-	-	3,917.786	3,917.786
NEXT SOLUTIONS INC.	-	-	1,367.657	1,367.657
eNLink.ltd	-	-	-	-
총계	88,202.323	30,509.537	542,962.901	661,674

I 검증 기준 및 절차

가온그룹의 요청에 따라 다음의 기준 및 지침을 활용하여 검증이 수행되었습니다.

- WBCSD/WRI WBCSD/WRI Corporate Value Chain(Scope 3) Accounting and Reporting Standard
- ISO 14064-1:2018 & ISO 14064-3:2019
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침
- 2006 IPCC Guidelines
- BSI 온실가스배출량검증 매뉴얼

I 검증 의견

위의 검증기준에 따라 검증을 수행한 결과 BSI의 검증의견은 다음과 같습니다.

- 본 검증을 수행함에 있어 검증 대상 사업장의 방문이나 가온그룹에서 제공한 자료의 진위에 대한 검증은 실행되지 않았습니다.
- 본 검증은 제공된 데이터의 한계와 현장검증 미실행, 샘플링 등 제한된 요소에 의해 영향을 받을 수 있으며, 이러한 검증의 한계로 인하여 중요한 오류가 발견되지 않고 존재할 수 있는 불가피한 위험을 내포하고 있습니다.
- 검증 활동 수행 결과, '적정'하다는 검증 결과에 중요한 영향을 미칠 오류 누락 및 허위기록을 발견하지 못했습니다.
- 데이터의 질적인 측면의 수준은 온실가스 검증의 중요 국제 원칙에 부합합니다.

2025년 11월 6일

BSI GROUP KOREA 총괄책임 임성환

제3자 검증의견서

가온그룹주식회사 이해관계자 귀중

I Overview

BSI(British Standards Institution) Group Korea(이하 '검증인')는 가온그룹의 2025 지속가능경영보고서(이하 '보고서')에 대한 검증을 요청받았습니다. 검증인은 가온그룹으로부터 독립적이며, 해당 검증 이외에 주요한 운영 상 재정적 이해관계가 없습니다. 본 검증의견서는 환경, 사회 및 지배구조와 관련된 가온그룹의 보고서에 대해 관련된 이해관계자들에게 검증과 관련된 정보를 제공하는 것에 목적이 있으며, 발행 목적 외 다른 용도, 목적으로 사용될 수 없습니다. 본 검증의견서는 가온그룹이 제시한 정보와 주장에 대한 검증 결과에 근거하여 작성되었으며, 검증은 제시된 정보와 주장이 완전하고 정확하다는 가정 하에 수행되었습니다.

가온그룹의 책임은 검증 범위 내에 포함된 관련 정보를 관리하고, 관련된 내부 통제 절차를 운영하는 것에 있으며, 보고서에 포함된 모든 정보와 주장에 대한 책임이 있습니다. 본 검증의견서를 포함하여 보고서와 관련된 질의사항은 가온그룹에게 요청되어야 합니다.

검증인의 책임은 명시된 범위에 대해 검증방법론을 적용하여 도출된 전문적 의견을 담은 독립적인 검증의견을 가온그룹 경영진에게 제공하는 것에 있으며, 또한 가온그룹의 모든 이해관계자들에게 해당 정보를 제공하는 데에 있습니다. 검증인은 검증의견을 제공함에 있어 가온그룹을 제외한 제 3자에게 법적 책임을 포함한 관련된 기타 책임을 지지 않으며, 해당 검증의견이 사용될 수 있는 다른 용도, 목적 또는 이와 관련된 이해관계자들에게 책임을 지지 않습니다.

I Scope

가온그룹과 합의된 검증범위는 아래와 같습니다.

- 보고서에 수록된 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 보고 내용, 일부 성과는 2025년 상반기 포함.
- 지속가능경영 정책, 전략, 목표 및 관련 사업 성과 등 보고서에 포함된 주요 정보 및 주장
- 정보 수집, 분석 및 검토를 위한 내부 프로세스 및 시스템의 적합성 및 견고성
- AA1000 AS v3에 따라 지속가능성 검증의 유형에 따라 수행된 보고서의 AA 1000 Accountability 4대 원칙에 대한 준수 여부 확인 및 적용 가능한 경우 보고서 내 포함된 지속가능성 성과 정보의 신뢰성 확인

아래 사항은 검증범위에 포함되지 않았습니다.

- 보고서 Appendix에 제시된 재무정보
- 보고서 Appendix에 제시된 GRI를 제외한 기타 국제 표준, 규범 및 이니셔티브 관련 Index 항목
- 홈페이지, 사업보고서 등 기타 연계된 부가정보

I Assurance Level and Type

검증수준 및 유형은 다음과 같습니다.

- AA1000 AS에 따라 중간수준(Moderate Level) 보증 형태로 AA1000 AP(Accountability Principles) 2018의 4대 원칙 준수 여부의 확인 및 보고서에 공개된 특정 성과 정보의 품질 및 신뢰성을 확인한 Type1검증유형

I Description and sources of disclosures covered

검증인은 적용된 검증범위 및 검증방법론에 기반하여, 가온그룹이 제공한 정보와 데이터의 샘플링(Sampling)을 토대로 아래의 공시지표(Disclosures)를 검토하였습니다.

[공통표준(Universal Standards)]

2-1 to 2-5(The organization and its reporting practices), 2-6 to 2-8(Activities and workers), 2-9 to 2-21(Governance), 2-22 to 2-28(Strategy, policies and practices), 2-29 to 2-30(Stakeholder engagement), 3-1 to 3-3(Material Topics Disclosures)

[주제표준(Topic Standards)]

201-1&2, 205-1&3, 302-1,3,4&5, 303-1,3&5, 305-1~5, 306-1~5, 308-1&2, 401-1~3, 403-1~10, 404-1~3, 405-1, 406-1, 407-1, 408-1, 409-1, 414-1&2, 418-1

I Methodology

검증인은 검증기준을 준수하며, 보고내용에 대해 오류를 낮출 수 있도록 관련증거를 수집하기 위해 개발된 방법론을 활용 하였으며, 다음의 활동을 수행하였습니다.

- 검증 우선순위 결정을 위한 중대성 평가 및 내부 분석 프로세스의 정당성 확인 및 지속가능성 맥락 차원에서 외부이해관계자로부터 제기될 수 있는 이슈에 대한 최고 수준의 검토
- 이해관계자 참여에 대한 담당자 및 관리자와의 논의
- 중대 이슈와 관련되거나 관리책임이 있는 부서의 상위 관리자 인터뷰 수행을 통해, 보고한 이슈를 뒷받침하는 근거의 적합성 확인
- 지속가능성 전략 이행 프로세스와 실행을 위한 시스템 확인 및 각 성과 영역별 데이터의 생성, 수집 및 보고 과정 확인 및 보고서 내 포함된 주장에 대한 근거 확인
- AA1000 Accountability Principal Standard(2018) 내 규정된 포괄성, 중요성, 대응성 및 영향성 등 4대 원칙에 대한 보고 및 관리 프로세스 평가
- 데이터 수집 과정 및 내부통제절차, 관리 수단의 효용성 확인을 위한 가온그룹의 본사 방문

I Limitations and approach used to mitigate limitations

검증인은 보고조직에서 제공한 데이터와 자료에 근거하여 한정된 기간에 제한적 검증을 실시하였습니다. 이에 따라 검증 과정에서 중대한 오류가 발견되지 않고, 존재할 수도 있는 불가피한 위험과 관련된 한계성을 내포하고 있습니다. 검증인은 검증 과정 중 예측하거나 확인할 수 없는 발생가능한 미래 영향 및 이와 관련된 추가적 측면에 대한 보증을 제공하지 않습니다.

I Competency and Independence

BSI(British Standards Institution)는 품질, 환경, 안전보건, 에너지 및 반부패, 컴플라이언스 등 경영시스템 분야에 전문성을 가지고 있으며, 1901년 설립되어 전 세계적으로 약 120년 동안 인증, 검증서비스를 제공해 온 독립된 전문기관입니다. 검증인은 보고조직과 어떠한 비즈니스 관계도 맺고 있지 않으며, 독립적으로 검증을 수행하였고, 어떠한 이해상충도 없습니다. 본 검증을 수행한 검증팀은 환경, 안전보건 등 경영시스템 분야 및 사회, 기업윤리 등 지속가능성 분야에서의 오랜 경험과 BSI Group의 검증표준방법론에 대한 이해가 탁월한 AA1000 AS 검증심사원으로 구성되었습니다.

I Opinion Statement

본 검증은 AA1000 Assurance Standard v3에 따라 수행되었으며, 검증인은 가온그룹의 AA1000 Assurance Standard에 대한 접근 방식에 대한 설명과 GRI 표준 준수에 대한 자체 선언에 대한 확신을 위하여, 충분한 근거를 수집하기 위해 검증 절차를 계획하고, 해당 계획을 바탕으로 검증을 수행하였습니다.

검증을 수행한 결과, 검증인은 중요성 측면에서 가온그룹의 보고서에 수록된 정보 및 데이터가 부적절하게 기술되었다고 판단할 만한 사항을 발견하지 못하였습니다. 검증인은 보고서 내 포함된 경제, 사회 및 환경 등 주요 지속가능성 성과 지표가 가온그룹의 효과적인 내부 통제 절차에 의해 관리되고 있다고 믿습니다.

I Conclusions

보고서는 GRI Standards에 따라 보고(Reporting in accordance with the GRI Standards)되었다고 판단되며, AA1000 AP(2018)에서 제시하고 있는 4대 원칙에 대한 검증 의견은 다음과 같습니다.

포괄성 Inclusivity

가온그룹은 주주/투자자, 고객, 임직원, 협력사, 지역사회 및 정부기관을 주요 이해관계자로 선정하였습니다. 이해관계자별 다양한 소통채널과 소통주기를 설정하여 운영하고 있으며, 이해관계자 참여 프로세스를 통해 핵심 이해관계자 그룹별 기대사항과 다양한 의견을 수렴하고, 도출된 주요 이슈들을 지속가능성과 관련된 의사결정에 반영하고 있으며, 해당 프로세스를 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

중요성 Materiality

가온그룹은 지속가능경영과 관련된 전략 및 목표를 수립하고, 보고 이슈를 도출하기 위한 프로세스를 구축하였습니다. IWA(International

Workshop Agreement)에서 제정한 환경·사회·지배구조 원칙, 글로벌 보고 이니셔티브(GRI, Global Reporting Initiative) Standards 및 EU지속가능성 공시기준(EU, Sustainability Reporting Standards, ESRS)의 기업 지속가능성 보고지침(CSRD, Corporate Sustainability Reporting Directive)과 기업 경영 이슈 분석, 산업계 동향분석을 통해 24개의 이슈 풀을 구성하고 글로벌 ESG 표준, 미디어 리서치, 산업군내Peer group 지속가능 경영분석 및 이해관계자 설문조사 분석결과를 바탕으로 환경사회적 영향평가(Impact materiality assessment)와 재무적 영향평가(Financial Materiality Assessment)에 대한 이중 중대성평가를 통해 핵심 중대이슈 7개를 선정하고 보고서에 공개하고 있습니다.

대응성 Responsiveness

가온그룹은 이중 중대성 평가로 결정된 핵심 중대 이슈에 대해 “ESG 주요 정책 및 실행체계”를 통해 주요 이슈별 주요 정책 및 실행체계, 적용범위, 책임할당, 목적 및 목표를 설정하고 보고서에서 중대 이슈별 대응 방향성 및 성과를 보고하였습니다.

영향성 Impact

가온그룹은 핵심 중대이슈와 관련된 조직 및 이해관계자에게 미치는 영향을 파악하고 평가하기 위한 프로세스를 구축 하였습니다. 핵심 중대 이슈에 대한 영향, 리스크 및 기회 요인 분석 결과는 각 이슈별 대응 전략 수립을 위한 의사결정에 활용하고 있으며, 해당 프로세스는 보고서를 통해 공개하고 있습니다.

I Recommendations and Opportunity for improvement

검증인은 검증 의견에 영향을 미치지 않는 범위 내에서 다음의 관찰 의견을 제시합니다.

- 가온그룹의 지배구조 역량을 ESG 관점에서 강화하기 위해서는 글로벌 ESG 규제 변화와 산업별 특수성을 반영한 선제적 대응 체계를 구축하는 것이 필수적입니다. 이를 위해 이사회와 경영진은 ESG 관련 전문성을 지속적으로 확보해야 하며, 정기적인 역량강화 프로그램을 통해 최신 규제 동향과 시장 요구사항에 대한 이해를 심화할 필요가 있습니다. 또한, ESG 리스크와 기회를 체계적으로 식별·평가하고 이를 기업의 중장기 전략과 연계하여 실행함으로써, 책임경영과 지속가능성을 동시에 달성할 수 있습니다.
- 가온그룹의 지속가능경영 전략 체계를 고도화하기 위해서는 이해관계자 이슈 식별 및 대응성 강화가 핵심 과제입니다. 이를 위해 기업은 이해관계자 참여 프로세스를 제도적으로 강화하여 이해관계자별로 도출된 주요 지속가능성 이슈에 대해 구체적인 전략과 목표를 수립 하고, 이를 기반으로 한 중장기 실행계획 및 성과를 투명하게 보고하는 것이 바람직합니다. 이러한 접근은 기업의 책임성과 신뢰성을 제고하고, 지속가능한 가치 창출을 위한 전략적 기반을 마련하는 데 기여할 것입니다.

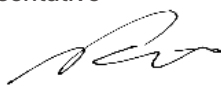
I GRI-reporting

가온그룹은 GRI Standards 준수에 대해 자체 선언하였습니다. 검증인은 가온그룹의 보고서가 GRI Standards(Reporting in accordance with the GRI Standards)에 따라 작성되었음을 확인하였으며, 가온그룹이 제공한 자료와 정보에 기반하여 공통표준(Universal Standards)과 주제표준(Topic Standards) 등 GRI Standards 준수 요구사항을 충족하고 있다는 주장에 오류가 없음을 확인하였습니다. 별도의 산업표준(Sector Standards)은 적용되지 않았습니다.

Issue Date: 12/11/2025

For and on behalf of BSI(British Standards Institution):

BSI representative



검증팀장 남상우, Lead Assurer(LCSAP)



대표이사 임성환 이정우, Managing Director

GRI Content Index

Statement of use	가온그룹은 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지의 기간동안, 지속가능경영 내용을 보고함에 있어 GRI 스탠다드 기준을 적용하여 해당 정보를 보고하고 있습니다.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standards	보고일 기준 적용 가능한 섹터 스탠다드가 발표 되지 않아 섹터 스탠다드를 적용하지 않았습니다.

구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
일반보고				
GRI 2: 일반 보고 2021	2-1	조직 세부 정보	6-9	
	2-2	지속가능경영보고서에 포함된 기업 목록	2	
	2-3	보고기간, 주기 및 문의처	2, 89	
	2-4	정보의 재작성	68-70	재작성된 데이터에 대해서 별도 주석 표기함
	2-5	외부 검증	82-84	
	2-6	활동, 조직의 가치사슬 및 기타 사업관계	6-9	2024 가온그룹 사업보고서 p.10-11 참고
	2-7	임직원	72	
	2-8	임직원이 아닌 근로자	72	2024 가온그룹 사업보고서 p.269-270 참고
	2-9	거버넌스 구조 및 구성	10, 58-59	
	2-10	최고 거버넌스 기구의 추천 및 선정	58-59	
	2-11	최고 거버넌스 기구의 의장	58	
	2-12	영향 관리를 위한 최고 거버넌스 기구의 역할	10	
	2-13	영향 관리에 대한 책임 위임	10	
	2-14	지속 가능 경영 보고에 대한 최고 거버넌스 기구의 역할	10	
	2-15	이해관계 상충	58	
	2-16	중요 사안에 대한 커뮤니케이션	10, 25	
	2-17	최고 거버넌스 기구의 종합적인 지식	58	2024 가온그룹 사업보고서 p.262-263 참고
	2-18	최고 거버넌스 기구의 성과평가	-	2024 가온그룹 사업보고서 p.270-273 참고
	2-19	보수 정책	-	2024 가온그룹 사업보고서 p.270-273 참고
	2-20	보수 결정 절차	-	2024 가온그룹 사업보고서 p.270-273 참고
	2-21	연간 총 보상 비율	74	2024 가온그룹 사업보고서 p.270-273 참고
	2-22	지속가능한 성장 전략에 대한 성명서	4	
	2-23	정책 공약	13-14, 25, 33-56, 60-66	
	2-24	정책 공약 내재화	13-14, 25, 33-56, 60-66	
	2-25	부정적 영향 완화 절차	41, 60-63	
	2-26	제기된 우려사항 및 조연에 대한 메커니즘	41, 56, 60-63	
	2-27	법·규제 준수	79	
	2-28	가입 협회(이니셔티브)	88	
	2-29	이해관계자 참여 접근방식	11	
	2-30	단체 교섭 협약	74	
Material Topic & Topic Standards				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-1	중대 이슈 결정의 절차	11	
	3-2	중대 이슈 목록	11-12	
중대이슈 1: 기후변화 대응 및 에너지 관리				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	16-24	
GRI 201: 경제 성과	201-2	기후변화가 미치는 재무적 영향 및 기타 위험과 기회	17-21	

구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
GRI 302: 에너지	302-1	조직 내부 에너지 소비	69	
	302-3	에너지 집약도	69	
	302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	31	
GRI 305: 배출	305-1	직접 온실가스 배출량(Scope 1)	69	
	305-2	간접 온실가스 배출량(Scope 2)	69	
	305-3	기타 간접 온실가스 배출량(Scope 3)	69	
	305-4	온실가스 배출 집약도	69	
	305-5	온실가스 배출 감축	23-24	
	305-6	오존층 파괴 물질(ODS) 배출량	-	오존층 파괴 물질 사용하지 않음
	305-7	질소산화물(NOx), 황산화물(SOx) 및 기타 중요한 대기 배출량	-	사업 특성상 대기오염물질 배출이 극히 적음
중대이슈 2: 환경오염방지				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	26	
GRI 303: 용수 및 폐수	303-1	공유원으로서의 용수의 상호작용	26	
	303-3	취수	70	
	303-5	용수 사용량	70	
중대이슈 3: 윤리경영 및 부패 방지				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	60-63	
GRI 205: 반부패	205-1	사업장 부패 위험 평가	62	
	205-3	확인된 부패 사례 및 조치	79	
중대이슈 4: 인권 존중 및 다양성 추구				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	44-48, 52-56	
GRI 405: 다양성 및 기회 균등	405-1	지배구조 기구와 직원의 다양성	58-59, 72	
GRI 406: 차별금지	406-1	차별 사건 및 이에 대한 조치	47, 79	
GRI 407: 결사 및 단체교섭의 자유	407-1	결사 및 단체교섭의 자유 침해 위험이 있는 사업장 및 공급업체	41-43, 53	
GRI 408: 아동노동	408-1	아동노동 발생 위험이 높은 사업장 및 공급업체	44-46, 79	
GRI 409: 강제노동	409-1	강제 노역 발생 위험이 높은 사업장 및 공급업체	44-46, 79	
중대이슈 5: 안전보건 관리				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	48-52	
GRI 403: 산업보건 및 안전 2018	403-1	직장 건강 및 안전관리 시스템	48-49	
	403-2	위험요인 파악, 리스크 평가, 사고 조사	50-52	
	403-3	직장 의료서비스	38, 50-51	
	403-4	직장 건강 및 안전관련 커뮤니케이션, 자문 및 근로자 참여	49-51	
	403-5	직장 건강 및 안전 관련 근로자 교육	51-52	
	403-6	근로자 건강증진	49-51	
	403-7	비즈니스관계와 직접적으로 연계된 직장 건강 및 안전영향의 예방과 완화	49-51	
	403-8	직장 건강 및 안전관리시스템의 적용대상 근로자	76	
	403-9	업무 관련 부상	75	
	403-10	업무 관련 질병	75	
중대이슈 6: 인재 고용 및 육성				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	35-40	
GRI 401: 고용	401-1	신규채용자 수 및 이직자 현황	73	
	401-2	임직원 복리후생 제도	38	
	401-3	육아휴직 사용, 복귀, 유지	73	











구분	Index	지표 내용	보고 페이지	비고
GRI 404: 훈련 및 교육	404-1	직원 1인당 평균 교육 시간	75-78	
	404-2	직원 역량강화 및 이직지원 프로그램	37-40	
	404-3	업무성과 및 경력개발에 대한 정기적인 검토를 받은 근로자 비율	72	
중대이슈 7: 개인정보 보호 및 데이터 보안 강화				
GRI 3: 중요이슈 관리	3-3	중대 이슈 관리	63-66	
GRI 418: 고객개인 정보	418-1	고객 개인정보보호 위반 및 고객 데이터 분실과 관련하여 제기된 불만 건수	79	
Other Topic				
GRI 201: 경제 성과	201-1	직접적인 경제가치 창출과 분배	68	
GRI 308: 공급망 환경평가	308-1	환경 기준 심사를 거친 신규 공급업체	76	
	308-2	공급망 내 실질적 또는 잠재적인 중대한 부정적 환경영향 및 이에 대한 조치	54	
GRI 414: 공급망 사회평가	414-1	사회적 기준에 따른 심사를 거친 신규 공급업체	76	
	414-2	공급망 내 부정적 사회적 영향 및 그에 대한 대응조치	52-56	
GRI 306: 폐기물	306-1	폐기물 발생 및 주요 폐기물 관련 영향	26	
	306-2	주요 폐기물 관련 영향 관리	26-27	
	306-3	폐기물 발생	70	
	306-4	폐기물 재활용	70	
	306-5	폐기물 매립	70	

TCFD

TCFD 권고안			보고 페이지
거버넌스	a)	기후변화와 관련된 위험과 기회를 관리·감독하는 이사회 활동 설명	16
	b)	기후변화와 관련된 위험과 기회를 평가·관리하는 경영진의 역할 설명	16
전략	a)	조직이 단기, 중기 및 장기에 걸쳐 확인한 기후변화 관련 위험과 기회	17-18
	b)	조직의 경영, 전략 및 재무계획에 대한 기후변화 관련 위험 및 기회의 영향 설명	19-22
	c)	2°C 이하 시나리오를 포함한 기후 시나리오 하에서 조직의 대응 전략에 대한 설명	19-22
위험 관리	a)	기후변화 관련 위험을 식별 및 평가하기 위한 조직의 프로세스 설명	22
	b)	기후변화 관련 위험을 관리하기 위한 조직의 프로세스 설명	23
	c)	기후변화 관련 위험을 식별 및 평가, 관리하는 프로세스가 조직의 전반적인 위험 관리체계에 통합되는 방법 설명	22-23
지표 및 목표	a)	조직이 전략 및 위험 관리 프로세스에 따라 기후변화 관련 위험과 기회를 평가하기 위해 사용한 지표에 대한 설명	24
	b)	Scope 1·2 및 Scope 3(해당되는 경우) 배출량 및 관련 위험에 대한 설명	24
	c)	기후변화 관련 위험과 기회 관리를 위해 조직이 사용하는 목표와 목표 대비 성과 설명	23-24

UN SDGs

가온그룹은 UN SDGs(지속가능개발목표)를 지지하며, UN SDGs에서 제시된 17개 세부목표와 연계하여 지속가능경영 활동을 추진합니다. 이를 통해 인류가 나아가야 할 방향성에 동참하고, 경영 활동과 함께 UN의 지속가능개발 목표(SDGs, Sustainable Development Goals)의 달성에 기여하고자 지속적으로 노력합니다.

SDGs	활동	보고 페이지	SDGs	활동	보고 페이지
	지역사회 공헌	56		재생에너지 생산	21
	소외계층 식량 지원	56		강제노동 및 아동노동 근절	44-46
	임직원 건강검진	38		소외계층 지원활동	56
	직원 교육	37, 75-78		제품 에코 디자인	29-30
	육아 및 출산휴가	38		기후변화 리스크 관리 온실가스 저감 활동	16-24

가입협회 현황

단체 및 기관명	
한국전자정보통신산업진흥회	WiFi Alliance
한국지식재산보호협회	Z-wave Alliance
홈네트워크산업협회	VCCI council
KOTRA	Broadband Forum
한국무역협회	한국미래케이블포럼(KFCF)
성남상공회의소	Prpl Foundation
한국산업기술진흥원	유통물류진흥원
한국중견기업연합회	ICT Convergence Korea 포럼
한국디지털컨버전스 협회	국립전파연구원
한국산업기술진흥협회(KOITA)	한국에너지공단
코스닥협회	한국메타버스산업협회



발행일	2025년 11월 14일
발행처	가온그룹(주)
발행인	임동연
제작 및 문의	가온그룹(주) ESG팀
	경기도 성남시 분당구 성남대로 884-3
	031-724-8500 / kaon.esg@kaongroup.com / www.kaongroup.com